

2017



கார்டீய சாடத வார்தாவ
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

ஓவதீ தா சார்தீதீதீந்நு துநதீசஃசீகரணு அதூதாநாஃஓய
காணி தற்றுதும் தாராஓரூததன்ற தறுசீரதததப்பு அதததசக
Ministry Of Land & Parliamentary Reforms

“தீதீதத துதூர”
ஓவதீ தத ஓதீகதீ கார்தீயாடய
1200/6, ரசதீலீதீதீ சார
ததீதரதூலீல

“தீதீதீதத தததூர,”
காணிசீ செயலகதம்
1200/6, தூரதததததததததத தீதீ,
தததரதூதலலை.

"Mihikatha Medura"
Land Secretariat Office
1200/6, Rajamalwatta Rd
Battaramulla

පටුන

පිටු අංකය

1. හැඳින්වීම	2-5
1.1 දැක්ම	
1.2 මෙහෙවර	
1.3 අරමුණු	
1.4 අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍ර	
2. කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන සටහන	6
3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය	7-14
3.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය	
3.2 ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ විස්තර	
3.3 ආයතනික කටයුතු	
3.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය.	
3.4.1 විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා	
3.4.2 දේශීය පුහුණු පාඨමාලා	
4. මූල්‍ය කළමනාකරණය	14 - 18
4.1 වැය ඇස්තමේන්තුව	
4.2 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම	
4.3 ආදායම් ගිණුම	
4.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය	
4.4.1 නිශ්චල දේපල	
4.4.2 චංචල දේපල	
5. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අනෙකුත් අංශයන්ගේ දායකත්වය	19 - 36
5.1 ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශය	
5.2. ඉඩම් අත්පත් අංශය	
5.3 බිම්සවිය අංශය	
5.4 පාලන අංශය	
5.5 ගිණුම් අංශය	
5.6 සැලසුම් අංශය	
5.7 නීති අංශය	
5.8 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	
5.9 පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය	

1. හැඳින්වීම.

භූමිය රටක් සතු ස්වාභාවික සම්පත් අතර ප්‍රධානතම සම්පතයි. සම්ප්‍රදායික ආර්ථික විද්‍යාවේ භූමිය , ශ්‍රමය ,ප්‍රාග්ධනය සහ ව්‍යවසාය වශයෙන් හඳුන්වන නිෂ්පාදන සාධක 4 න් ප්‍රථම සාධකය භූමියයි. මෙලෙස භූමිය නිෂ්පාදන සාධකයක් වන අතරම අනෙකුත් නිෂ්පාදන සාධක වල පදනමද වේ. ඕනෑම රටක සියලුම ස්වාභාවික සම්පත් භූමිය පදනම් කරගෙන ඇති වී තිබේ. නිදසුනක් ලෙස බනිස් වර්ග, ජල සම්පත, ශාබ් හා සත්ත්ව සම්පත ද යම් ආකාරයක භූමියේම අතුරු සම්පත් වේ.

භූමිය යන්නට පොළොව මතුපිට ඇති පාංශු වර්ග සහ වෙනත් භූගෝලීය නිර්මිතයන් මෙන්ම පෘථිවි අභ්‍යන්තරයේ ඇති බනිස් වර්ග ද අයත් වේ. එම නිසා භූමිය යන්නෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ හුදෙක්ම සාමාන්‍ය ව්‍යවහාරයේ දී භාවිතා කරන පරිදි පොළොව මතුපිට වැස්ම හෙවත් පෘථිවි පෘෂ්ඨය පමණක් හෝ පෘථිවි පෘෂ්ඨය මත ජලයෙන් වැසී නැති ප්‍රදේශ පමණක් නොවන බව විශේෂයෙන් අවධාරණය කළ යුතුවේ.

ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ දී පොදුවේ භූමිය සහ ඉඩම යන පද දෙකම සඳහා “Land” යන්න භාවිතා කළත් සමස්ථ හෝ සාර්ව මට්ටමක් පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමේ දී භූමිය යන පදය ද එහි වෙන් කරන ලද කොටසක් පිළිබඳව විස්තර කිරීමේ දී ඉඩම යන පදය ද යොදා ගැනීම යෝග්‍ය වේ. දෙමළ භාෂාවෙන් “**පුඹි**” (භූමි) යන පදය භූමියට ද “**භාණි**” (කානි) යන පදය ඉඩමට ද යන ආකාරයෙන් වචන දෙකක් භාවිතා කෙරේ.

ඉඩම සීමිත, අනමා සැපයුමක් සහිත භාවිතා නොකරන විට භායනයට පත් වන සම්පතකි. එම නිසා රටක සංවර්ධනය සඳහා අත්‍යවශ්‍ය මූලිකම සාධකයක් වන්නේ ප්‍රශස්ථ භූමි පරිහරණය හා භාවිතයයි. ශ්‍රී ලංකාව වැනි ප්‍රධාන වශයෙන්ම කෘෂිකර්මාන්තය මත පදනම්වූ දිවි පැවැත්මක් සහිත ජනතාවක් වෙසෙන රටවල භූමියට ඇත්තේ හුදෙක්ම ආර්ථික වටිනාකමක් පමණක්ම නොවේ. එවැනි රටවල ඉඩම් හා බැඳුණු සමාජීය හා සංස්කෘතික වටිනාකමක්ද තිබේ. මේ නිසා ඉඩම් පිළිබඳ කටයුතු ජන ජීවිතය හා සෘජුව බැඳී පවතින ඉතාමත් සංවේදී රාජකාරී බවට පත්වී ඇත.

ඇත අතීතයේ පටන්ම සමස්ථ භූමියේම හිමිකම් රජු සතු විය. ඉඩම් ප්‍රදානය කිරීමේ අයිතියද රජු සතු විය. රජු විසින් ඉඩම් පැවරීම තුන් ආකාරයකට සිදුකොට ඇත. පළමු වැන්න රජතුමා හෝ රජ වාසල වෙනුවෙන් විවිධ පුද්ගලයන් ඉටු කරනු ලබන සේවාවන් වෙනුවෙන් පුද්ගලයින් වෙත ඉඩම් පැවරීමයි. මේවා නින්දගම් ලෙස හඳුන්වයි. මෙම ඉඩම් වල ප්‍රමාණය ඒ ඒ සේවාවේ තරාතිරම අනුව තීරණය විය. ඉඩම් පවරනු ලැබූ දෙවැනි ක්‍රමය වූයේ පන්සල් වැනි බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන සඳහා ඉඩම් ලබාදීමයි. එම ඉඩම් විහාරගම් ලෙස හඳුන්වයි. දේවාල සඳහා ලබා දුන් ඉඩම් දේවාලගම් ලෙස හඳුන්වා ඇත. පෘතුගීසි හා ලන්දේසි පාලන සමයන් තුළ ද ශ්‍රී ලංකාවේ පැවති සාම්ප්‍රදායික ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමය වෙනස් නොවුණු නමුත් බ්‍රිතාන්‍ය පාලනය යටතේ එතෙක් පැවති ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමය සම්පූර්ණ පරිවර්තනයකට භාජනය විය.

1927, 1955 හා 1985 වර්ෂවල එවකට පැවති රජයන් විසින් ඉඩම් කොමිෂන් සභා පත් කර ඇත. මෙම කොමිෂන් සභා වාර්තා මෙරට ඉඩම් පරිපාලනය පමණක් නොව ඉඩම් භාවිතය හා අයිතිය පිළිබඳව එවකට පැවති ගැටළු විශ්ලේෂණය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අගනා ලියවිලි ලෙස ද සැලකිය හැකිය.

1840 අංක 12 දරන රජයේ ඉඩම් (අනවසර අල්ලා ගැනීමේ) ආඥා පනත, 1897 අංක 01 දරන මුඩු බිම් ආඥා පනත, 1931 අංක 20 දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත, 1935 අංක 19 දරන ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත, 1947 අංක 08 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, 1979 අංක 07 දරන රජයේ ඉඩම් (සන්තකය ආපසු ගැනීමේ) පනත, 1979 අංක 43 දරන ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත,

1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යන අනුපනත් රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය, සංරක්ෂණය හා පරිපාලනය සම්බන්ධ වැදගත් සන්ධිස්ථාන වේ.

ඉඩම් අමාත්‍යාංශය රටේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය කෙරෙහි සුවිසල් සාධනීය බලපෑමක් ඇතිකරයි. 1927 රාජ්‍ය මන්ත්‍රණ සභාවේ ඉඩම් හා කෘෂිකර්ම විෂය සම්බන්ධයෙන් පත්කළ කමිටුවේ නිර්දේශ පරිදි 1932 වසරේ දී කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය ද 1935 දී ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ද පිහිටුවන ලදී.

රටේ තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා සීමිත ඉඩම් සම්පත භාවිතා කිරීම සඳහා ක්‍රමෝපායන් සකස් කිරීම ඉඩම් අමාත්‍යාංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි. මෙම මෙහෙවර සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ඉඩම් හා පුද්ගලික ඉඩම් නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම හා ඉඩම්වල හිමිකම් නිරවුල් කිරීම ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටු කරන අතර, රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටු කරනු ලබයි. රජයේ ඉඩම් සඳහා අවශ්‍ය පිඹුරු සැකසීම ද බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ පෞද්ගලික ඉඩම්වල පිඹුරු සකස් කිරීම ද මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය භාරයයි. ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණයට අදාළ සැලසුම් සකස් කිරීමේ කාර්යභාරය හා විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා ඉඩම්වල යෝග්‍යතාවය තීරණය කිරීම ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කරනු ලබයි.

මිනින්දෝරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම, ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් සඳහා වාර්ෂික බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් අතර වෘත්තීමය ශික්ෂණය පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණ ඇතිව 2002 අංක 17 දරන මැනුම් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2003 වසරේදී ඉඩම් මැනුම් සභාව ස්ථාපිතකොට ඇති අතර මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු ආයතනය වන දියතලාවෙහි පිහිටි මැනුම් හා සිතියම්කරණ ආයතනය, මැනුම් හා සිතියම්කරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රවල අවශ්‍ය පුර්ණ අධ්‍යාපනික දැනුම හා පළපුරුද්ද සිසුනට ලබා දීමට ඇපකැප වී ක්‍රියාකරයි.

1972 ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිසම, 2015.01.18 දිනැති ගැසට් පත්‍රය මගින් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතට පත්කොට ඇත. මීට අමතරව 2017 ජුනි මස සිට පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශයද මෙම අමාත්‍යාංශය යටතට පත්විය. එම අංශය තුළින් ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගෙන් අපේක්ෂිත මහජන සේවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් සැලසීම සඳහා වන උපස්ථම්භක සේවා සැපයීම සිදුකරනු ලබයි.

මේ අනුව ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ඒ යටතේ වන දෙපාර්තමේන්තුත් රටේ තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා මහඟු මෙහෙයක් ඉටු කරනු ලබයි.

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

1.1 දැක්ම

තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රශස්තව
උපයෝජිත භූමි සම්පතක්

1.2 මෙහෙවර

සෑමව විධිමත් නිරවුල් හිමිකමක් හා ප්‍රශස්ත
උපයෝජනයක් අත්කර දෙමින් සියළු
පාර්ශවකරුවන් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්ති
සම්පාදනය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා
සම්බන්ධීකරණය මගින් භූමි සම්පත
කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණයෙන් තිරසාර
සංවර්ධනයට දායක වීම

1.3 අරමුණු

1. ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. මතු පරපුර වෙනුවෙන් භෞමික පරිසරය සුරැකීම.
3. රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.
4. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. රජයේ ඉඩම් අවම භාවිතය හා භායනයට පත්වීම වැලැක්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
6. රජයේ ඉඩම් මනාව කළමනාකරණය කිරීම හා සුදුසු ඉඩම්, ඉඩම් අහිමි ජනතාව අතර බෙදාදීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
7. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන් සඳහා ඉඩම් ලබා දීම.
8. රටේ සියළු ඉඩම්වල හිමිකම තහවුරු කර අයිතිය ලියාපදිංචි කිරීම.

1.4 අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍ර

1. කාලීන අවශ්‍යතාවලට ගැලපෙන පරිදි ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා පෞද්ගලික ඉඩම් අත්කර ගැනීම.
3. ඉඩම් අයිතිය සුරක්ෂිත කරමින් නිරවුල් හිමිකම තහවුරු කිරීම.
4. රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය.
5. ප්‍රශස්ත මැනුම්, සිතියම්කරණය හා භූමි තොරතුරු සේවාවන්.
6. තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රශස්ත ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. ඉඩම් සම්බන්ධ ජාතික දත්ත / තොරතුරු පද්ධතිය.
8. ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන හා සම්පත් සඳහා වූ යහපාලනය ශක්තිමත් කිරීම.

3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

3.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු සංඛ්‍යාව	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2016	විශ්‍රාම යාම	වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස්වීම් 2017					ප්‍රවර්තන වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2016
					ස්ථාන මාරු		බඳවා ගැනීම	උසස් වීම	ඉල්ලා අස්වීම	
					ගිය	පැමිණි				
1.	ලේකම්	01	01	-	-	-	-	-	-	01
2.	රාජ්‍ය ලේකම්	01	01	-	-	-	-	-	-	01
3.	අතිරේක ලේකම් (පාලන) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. විශේෂ	01	01	-	-	-	-	-	-	01
4.	අතිරේක ලේකම් (ඉඩම්) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. විශේෂ	01	01	-	-	-	-	-	-	01
5.	අතිරේක ලේකම් (බිම් සවිය) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. විශේෂ	01	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී	01	00	-	-	-	-	-	-	01
7.	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.- I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
8.	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ඉඩම්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
9.	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (බිම් සවිය) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.-I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
11.	අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් අත්පත්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
12.	අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. -I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
13.	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.-I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
14.	අධ්‍යක්ෂ-විමර්ශන ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-I	01	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	ගණකාධිකාරී ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.-II/III	02	02	-	-	01	-	-	-	02
16.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ-(සැලසුම්) ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර.සේ. II/III	01	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	සහකාර ලේකම්-(ඉඩම්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
18.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ--(ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
19.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් අත්පත්) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
20.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ /සහකාර අධ්‍යක්ෂ-(ඉඩම් අත්පත්-NIRP) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.-II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
21.	සහකාර ලේකම් (පාලන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.- II/III	01	01	-	01	01	-	-	-	01
22.	සහකාර ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන/පාලන) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.- II/III	01	01	-	01	01	-	-	-	01
23.	සහකාර ලේකම් (බිම් සවිය) ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.- II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
24.	නීති නිලධාරී	01	01	-	-	-	-	-	-	01
25.	පරිපාලන නිලධාරී රා.ක.ස. - අධි.සේ.	01	01	-	-	-	-	-	-	01
26.	ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	01	01	-	-	-	-	-	-	01
27.	භාෂා පරිවර්තක	02	02	-	-	-	-	-	-	02

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු සංඛ්‍යාව	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2016	විශ්‍රාම යාම	වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස්වීම් 2017						ප්‍රවර්තන වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2016
				ස්ථාන මාරු		බඳවා ගැනීම්	උසස් වීම්	ඉල්ලා අස්වීම්		
				ගිය	පැමිණි					
28. පද්ධති විශ්ලේෂක	01	00	-	-	-	-	-	-	-	
29. තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	02	-	-	-	-	-	-	-	00	
30. සංවර්ධන නිලධාරී	249	249	-	03	05	-	-	02	249	
31. විමර්ශන සහකාර (ඉඩම් අත්පත්)	111	109	-	-	-	-	-	-	109	
32. විමර්ශන සහකාර	03	01	-	-	-	-	-	-	01	
33. ප්‍රගති සමාලෝචන සහකාර	02	02	-	-	-	-	-	-	02	
34. මාධ්‍ය සහකාර	01	01	-	-	-	-	-	-	01	
35. නීති සහකාර	03	00	-	-	-	-	-	-	00	
36. අයවැය සහකාර	01	00	-	-	-	-	-	-	00	
37. සැපයුම් සහකාර	01	00	-	-	-	-	-	-	00	
38. සංවර්ධන සහකාර	02	01	-	-	-	-	-	-	01	
39. සැලසුම් සහකාර	02	02	-	-	-	-	-	-	02	
40. තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	06	03	-	01	01	-	-	-	03	
41. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර I,II,III	57	36	0	06	09	-	-	-	37	
42. පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු	01	01	-	-	-	-	-	-	01	
43. විඩියෝ කැමරා ක්‍රියාකරු	01	01	-	-	-	-	-	-	01	
44. නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී	01	00	-	-	-	-	-	-	00	
45. කැමරා ක්‍රියාකරු සහායක	01	01	-	-	-	-	-	-	01	
46. රියදුරු	22	20	-	03	-	-	-	-	17	
47. කාර්යාල කාර්ය සහායක	27	26	-	-	01	-	-	01	26	
48. උද්‍යාන කම්කරු (කා.කා.සේ)	02	01	-	-	-	-	-	-	01	
එකතුව	528	477	0	16	19	00	00	03	478	

3.2 ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ විස්තර

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	එල්.ඩබ්ලිව්.එස්.සී. නවරත්න මිය	සහකාර ලේකම්	2017.02.01	ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව		
02	ඩබ්ලිව්.පී.එම්.පී.ආර්. ශාන්ත කුමාර මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්(ඉඩම්)	2017.03.30	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		
03	එස්.එච්.වයි.එස්. බොරලැස්ස මහතා	සහකාර ලේකම් (පාලන)	2017.08.01	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව		
04	එච්.ඒ.එන්. පියසුමන මිය	සහකාර ලේකම් (පාලන)			2017.02.01	ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
05	ආර්.ඒ.එන්. කුමාරි මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (බිම්බවිය)			2017.07.06	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
06	කේ.එච්.එස්.ඩී. පද්මසිරි	සහකාර ලේකම් (පාලන)			2017.07.26	නව පත්වීම්

ඒකාබද්ධ සේවය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	එච්.ඒ.ඒ.පී. උදයකුමාර මහතා	රා.ක.ස.සේ. I	2017.01.02	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව		
02	කේ.ඩබ්ලිව්. ප්‍රියංගනී මිය	රා.ක.ස.සේ. I	2017.01.17	යුධ හමුදා ප්‍රාදේශීය ගණකාධිකාරී කාර්යාලය, පනාගොඩ		
03	කේ.පී. කුරුප්පුආරච්චි මිය	රා.ක.ස.සේ. I	2017.04.04	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		
04	ඩබ්ලිව්.එල්.සී. ප්‍රියන්තිකා මිය	රා.ක.ස.සේ. I	2017.06.05	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව		
05	එම්.ටී.සී. පෙරේරා මයා	රා.ක.ස.සේ. III	2017.07.03	උසස් අධ්‍යාපන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය		
06	ටී.එම්. තෙන්නකෝන් මයා	රා.ක.ස.සේ. I	2017.08.31	විදේශ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		
07	එන්.වී.එච්.කේ. සේනාරත්න මෙය	රා.ක.සේ. III			2017.01.16	නව පත්වීම්
08	ටී.ඩී. සොන්නාදර මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2017.01.16	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
09	පී.එස්.ආර්. රංගනාත් මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2017.01.24	නව පත්වීම්
10	එන්.සී.යූ. ලියනගේ මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2017.01.30	නව පත්වීම්
11	එච්.ඒ.ආර්.එස්.හෙට්ටිආරච්චි මෙය	රා.ක.ස.සේ. III			2017.02.02	නව පත්වීම්
12	පී.එස්. පුෂ්පලතා මිය	රා.ක.ස.සේ. I			2017.02.03	ඉඩම්කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
13	ආර්.ඒ.එන්.ඩී. රණතුංග මහතා	රා.ක.ස.සේ. I			2017.04.03	ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව
14	එල්.එන්. හේවගේ මහතා	රා.ක.ස.සේ. II			2017.07.03	උසස් අධ්‍යාපන හා මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශය

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	ඒ.ඩී.ජේ. ගමගේ මිය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර 3/III	2017.06.29	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව		
02	ඊ.එන්.ඒ.ඩබ්ලිව්. ජයවර්ධන මිය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර 3/III			2017.05..23	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

සංවර්ධන නිලධාරී සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	ආර්.එම්.එස්.සී. රත්නායක මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2017.01.31	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
02	ඩී.ඩබ්ලිව්.පී.සංජීවනී මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2017.03.14	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
03	ඩී.එස්.එල්.පී. විජේතුංග මෙය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2017.04.03	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය		
04	ඩබ්ලිව්.ඊ.පී. තමරා ප්‍රියංගනි මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2017.02.28	ගුරු සේවයට		
05	එම්.එල්.එම්.එස්. නර්කිස් මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III	2017.07.03	ගුරු සේවයට		
06	ඒ.ඩී. ඉලංගකෝන් මෙය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2017.02.09	ක්‍රීඩා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
07	පී.එම්.ආර්.එන්. පුෂ්පලතා මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2017.03.01	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
08	සී.පී. චීරවර්ණ මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2017.04.21	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
09	එන්.එස්.ඩී.වයි. අබේගුණවර්ධන මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2017.07.24	නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය
10	අයි.පී.පී.කේ. ගුණතිලක මිය	සංවර්ධන නිලධාරී III			2017.04.05	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	ඩබ්ලිව්.එම්.එන්. ධර්මප්‍රිය මහතා	රියදුරු III	2017.03.22	නගර සැලසුම් හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය		
02	ආර්.ඒ.ආර්.ඩී. රණතුංග මහතා	රියදුරු III	2017.04.26	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
	ටී.එම්.ඒ.එන්. බණ්ඩාර මහතා	රියදුරු III	2017.06.22	සංචාරක සංවර්ධන හා ක්‍රීඩා ක්‍රීඩා කටයුතු ආගමික කටයුතු		

කාර්යාල සේවක සේවය

අනු අංකය	නම හා තනතුර		ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	ජේ.ඒ.එම්.කේ.සී.විජයතිලක මහතා	කා.කා.සේ. III			2017.06.15	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

3.3 ආයතනික කටයුතු

අනු අංකය	විස්තර	පෙර වසර - 2016			ප්‍රවර්තන වසර - 2017		
		ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්‍යාව	ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්‍යාව
01	සේවයට බඳවා ගැනීම්	10	10	-	-	-	-
02	විභාග පැවැත්වීම්	-	-	-	-	-	-
03	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම්	01	01	-	-	-	-
04	සේවය ස්ථිර කිරීම්	02	02	-	02	02	-
05	උසස් කිරීම්	08	08	-	-	-	-
06	වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්	266	266	-	216	216	-
07	සේවය දිරිස කිරීම්	-	-	-	-	-	-
08	බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සැකසීම්	01	-	01	-	-	-
09	සේවය හැර යෑම්	02	02	-	-	-	-
10	වැඩ තහනම් කිරීම්	-	-	-	-	-	-
11	නැවත සේවය පිහිටුවීම්	-	-	-	-	-	-
12	විනය පරීක්ෂණ	-	-	-	-	-	-
13	විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම්	02	02	-	-	-	-
14	විදේශ ශිෂ්‍යත්ව	14	14	-	-	-	-
15	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ	-	-	-	-	-	-

16	ඇප ආරම්භ කිරීම						
17	ඇප නිදහස් කිරීම						
18	ණය අනුමත කිරීම						
	දේපළ						
	වාහන						
	වෙනත්						

3.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

3.4.1 විදේශීය පුහුණු

අනු අංකය	පාඨමාලාව/ආයතනය	නම	තනතුර	විදේශ පුහුණුව ලද රට	කාලසීමාව
01	3 Tier Programme Emerging Ledres' programme	ආර්.එච්. හේවකෝපර මිය	නීති නිලධාරී	ඉන්දියාව	2017.07.23 සිට 2017.08.19 දක්වා
02	Sharing Land Management expertise to promote effecient and responsive governance (Sri Lanka)	බී.ආර්.කේ. මේධා මෙය එම්.එන්.එස්. රියාසා මෙය යූ.කේ.ඩී.එම්. නිලානි මිය	අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම්අත්පත්) සහකාර ලේකම් (ඉඩම්) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් අත්පත්)	ශ්‍රී ලංකාව	2017.11.11 සිට 2017.12.10 දක්වා

3.4.2 දේශීය පුහුණු පාඨමාලා

අනු අංකය	පුහුණු ආයතනය	නම	තනතුර	පාඨමාලාව	කාලය	පාඨමාලා ගාස්තු
01	නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	ඊ.ඩබ්ලිව්.ඒ.වී. ජයවර්ධන	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	වෙබ් අඩවි නිර්මාණය	මාස 05	16,500/=
		අයි.එස්. හෙට්ටි ආරච්චි	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	වෙබ් අඩවි නිර්මාණය	මාස 05	16,500/=
		පී.ඒ.එල්.ආර්. ආරියරත්න	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	වෙබ් අඩවි නිර්මාණය	මාස 05	16,500/=
02	මානව සම්පත් සංවර්ධන කිරීමේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සභාව	Mr.P.M. Nanayakkara	Director	Lecture on Good Governance and Role of the Public Service	2017.10.04	
03	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	කේ.එච්.එස්.ඩී. පත්මසිරි මිය	සහකාර ලේකම් (පාලන)	රාජ්‍ය ලේඛන කළමනාකරණ පිළිබඳ එක් දින වැඩමුළුව	2017.10.04	

		ජී.ඒ.කේ.එම්.ඒ. කාරියජපර් මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ඉඩම් අත්පත් (NIRP)	රාජ්‍ය ලේඛන කළමනාකරණ පිළිබඳ එක් දින වැඩමුළුව	2017.10.04	
		එම්.ඩබ්.ජේ.කේ. ජයතිලක මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III වන ශ්‍රේණිය	රාජ්‍ය ලේඛන කළමනාකරණය සහ සංරක්ෂණය පිළිබඳ පස් දින වැඩමුළුව	2017.10.04	
		කේ.එම්.සී.එන්. එම්. බණ්ඩාර මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III වන ශ්‍රේණිය	රාජ්‍ය ලේඛන කළමනාකරණය සහ සංරක්ෂණය පිළිබඳ පස් දින වැඩමුළුව	2017.10.04	
		සී.ඩී. චිරසූරිය මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III වන ශ්‍රේණිය	රාජ්‍ය ලේඛන කළමනාකරණය සහ සංරක්ෂණය පිළිබඳ පස් දින වැඩමුළුව	2017.10.04	
		ඩබ්.එම්.ටී.ඩී. විජේසිංහ මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III වන ශ්‍රේණිය	රාජ්‍ය ලේඛන කළමනාකරණය සහ සංරක්ෂණය පිළිබඳ පස් දින වැඩමුළුව	2017.10.04	
		ඒ. සිරිසෝම මහතා	සංවර්ධන නිලධාරී II වන ශ්‍රේණිය	රාජ්‍ය ලේඛන කළමනාකරණය සහ සංරක්ෂණය පිළිබඳ පස් දින වැඩමුළුව	2017.10.04	
		කේ.ඩී. අමරසේකර මහතා	සංවර්ධන නිලධාරී III වන ශ්‍රේණිය	රාජ්‍ය ලේඛන කළමනාකරණය සහ සංරක්ෂණය පිළිබඳ පස් දින වැඩමුළුව	2017.10.04	
		කේ.එම්.සී.එන්. එම්. බණ්ඩාර මෙය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ඉඩම් අත්පත් (NIRP)	රාජ්‍ය ලේඛන කළමනාකරණ පිළිබඳ එක් දින වැඩමුළුව	2017.10.04	
		සී.ඩී. චිරසූරිය මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III වන ශ්‍රේණිය	රාජ්‍ය ලේඛන කළමනාකරණ පිළිබඳ එක් දින වැඩමුළුව	2017.10.04	
		ඩබ්.එම්.ටී.ඩී. විජේසිංහ මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III වන ශ්‍රේණිය	රාජ්‍ය ලේඛන කළමනාකරණය සහ සංරක්ෂණය පිළිබඳ පස් දින වැඩමුළුව	2017.10.04	

		ඒ. සිරිසෝම මහතා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III වන ශ්‍රේණිය	රාජ්‍ය ලේඛන කළමනාකරණය සහ සංරක්ෂණය පිළිබඳ පස් දින වැඩමුළුව	2017.10.04	
04	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	Mr.G. Vijith Nanda Kumar	Additional Secretary	Enhancement of Accounting skills of the public sector	2017.06.22	9.00am-12.00am
		Mrs.K.D.D. Rathnayaka	Chief Accountant	Enhancement of Accounting skills of the public sector	2017.06.22	9.00am-12.00am
05	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	Mrs.Ashani Piyasumana	Assistant Secretary (Admin)	Workshop on the Role of Audit and management Committee	2017.07.06	9.00am-12.00am
		Mrs. G.S.K. Silva	Chief Internal Auditor	Workshop on the Role of Audit and management Committee	2017.07.06	9.00am-12.00am
06	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව	R.A.N. කුමාරි මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	විගණන නොවන නිලධාරීන් සඳහා අභ්‍යන්තර විගණනය	2017.07.10	8.30 am - 12 am
		B. කජානි මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති)	විගණන නොවන නිලධාරීන් සඳහා අභ්‍යන්තර විගණනය	2017.07.10	8.30 am - 12 am

4 . මූල්‍ය කළමනාකරණය

4.1 වැය ඇස්තමේන්තුව

	පෙර වර්ෂය 2017 (රුපියල්)				ප්‍රවර්තන වර්ෂය 2018 (රුපියල්)			
	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වියදමේ ප්‍රතිශතය	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වියදමේ ප්‍රතිශතය
01.ව්‍යාපෘතිය								
අමාත්‍ය කාර්යාලය								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	8,900,000	7,630,485	1,269,515	85.74%	10,485,000	10,360,279.61	124,720,39	98.81%
වෙනත් පුනරාවර්ථන	10,150,000	8,916,399	1,233,601	87.85%	12,150,000	1,121,401.08	11,028,598.92	9.23%
ප්‍රාග්ධන								
2001	250,000	234,380	15,620	93.75%	250,000.00	-	250,000.00	
2002	100,000	100,000	-	100.00%	100,000.00	98,892.72	1,107.28	98.89%
2003	1,150,000	1,141,830	8,170	99.29%	1,600,000.00	1,593,025.59	6,974.41	99.56%
2101	-	-	-	-	-	-	-	-
2102	5,000,000	499,915	85	99.98%	850,000.00	794,961.25	55,038.75	93.52%
2103	500,000	500,000	-	100%	400,000.00	387,766.50	12,233.50	96.94%
2.ව්‍යාපෘතිය								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	11,998,000	11,710,352	277,648	97.60%	232,410,000.00	79,548,005.93	152,861,994.07	34.23%
වෙනත් පුනරාවර්ථන	10,500,000	9,122,357	1,377,643	86.88%				
ප්‍රාග්ධන								

2001	5,216,000	4,761,242	454,758	91.28%	200,000.00	125,741.95	74,258.05	62.87%
2002	100,000	94,091	5,909	94.09%	200,000.00	194,250.00	5,750.00	97.13%
2003	1,000,000	988,702	11,298	98.87%	200,000.00	1,991,222.52	8,777.48	995.61%
2101	35,000,000	32,302,205	2,697,750	92.29%	-	-	-	-
2102	500,000	499,917	83	99.98%	1,750,000.00	618,525.50	1,131,474.50	-
3 ව්‍යාපෘතිය								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	234,600,000	227,181,321	7,418,679	96.84%	11,505,000.00	11,335,335.33	169,664.67	98.53%
වෙනත් පුනරාවර්ජන	30,975,000	26,284,469	4,690,531	84.86%	10,650,000.00	10,143,048.38	506,951.62	95.24%
ප්‍රාග්ධන								
2001					500,000.00	-	500,000.00	
2002	800,000	713,062	86,939	89.13%	100,000.00	-	100,000.00	-
2003	4,000,000	3,629,888	370,112	90.75%	1,000,000.00	998,595.92	1,404.08	99.86%
2101	-	-	-	-	-	-	-	-
2103	1,600,000	1,342,559	257,441	83.91%	200,000.00	172,940.00	27,060.00	86%
04. ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම්								
153-2-3-4-2105								
බිම් සවිච්චිත වැඩසටහන	400,000,000	256,664,752.22	143,335,247.78					
153-2-3-5-2105								
රජයේ කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම්	2,345,000,000	1,375,862,678.88	969,137,321.12					
153-2-3-10-2501								
කන්තලේ සීනි කර්මාන්තායතනය	10,500,000	1,030,800,218	191,997.82					
	ඉදිකිරීම් ප්‍රතිපාදන	වියදම්	ඉතිරිය	වියදම් ප්‍රතිශතය	ඉදිකිරීම් ප්‍රතිපාදන	වියදම්	ඉතිරිය	වියදම් ප්‍රතිශතය
153-2-3-11-2502								
ඉඩම් බැංකුව	395,000,000	116,459,504.36	278,540,495.64					

4.2 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම

සීමාවන්	පෙර වර්ෂය (2017) (රුපියල්)		ප්‍රවර්තන වර්ෂය (2018) (රුපියල්)	
	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය
වියදම් උපරිම සීමාව	16,000,000.00	15,512,085.58	17,000,000.00	
අවම බැර සීමාව	6,000,000.00	8,114,290.48	7,500,000.00	
උපරිම හර ගේෂ සීමාව	50,000,000.00	39,071,552.59	30,000,000.00	

4.3 ආදායම් ගිණුම

	පෙර වර්ෂය (2017)	ප්‍රවර්තන වර්ෂය (2018)
ඇස්තමේන්තු	නැත	10.49
වර්ෂයේ ආදායම	12.94	9.71
වෙනස (+/-)		-0.79

4.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

4.4.1 නිශ්චල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස්වීම්				වසර අවසානයේදී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම	මිලදී ගැනීම	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1	ඉඩම් (අක්කර)	-	-	-	-	-	-
2	ගොඩනැගිලි	*	-	-	-	-	*
3	ඉදි කිරීම්	-	-	-	-	-	-

* 2012 ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉදිකරන ලද “මිහිකක මැදුර” නව ගොඩනැගිල්ලේ තුන්වන මහලේ කාර්යාලය පවත්වා ගෙනයයි.

4.4.2 වංචල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස් වීම්					වසර අවසානයේ දී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම් (+)	මිලදී ගැනීම් (+)	වෙන්දේසි කිරීම්(-)	පවරා දීම් (-)	ඉවත් කිරීම් (-)	
1	ජංගම දුරකථන	4	-	1	-	-	01	4
2	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	23	-	3	3	-	3	23
3	ශීතකරණ	5	-	1	-	-	-	6
4	මයික්‍රොවේව් උපුන්	2	-	1	-	-	-	3
5	Blender	1	-	2	-	-	-	3
6	වීදුලි කේතල	19	-	3	-	-	3	19
7	කොඩි කණු	5	-	-	-	-	-	5
8	බුද්ධ ප්‍රතිමාව	2	-	-	-	-	-	2
9	White Board	15	-	1	-	-	-	16
10	White Board Stand	3	-	-	-	-	-	3
11	UPS	80	1	8	-	-	11	78
12	පරිගණක කට්ටල	104	1	-	3	1	4	101
13	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර	30	2	2	-	-	-	34
14	ප්‍රින්ටර්	69	-	-	10	-	-	59
15	Cordless Phone	3	-	-	-	-	-	3
16	රූපවාහිනි යන්ත්‍ර	10	-	1	-	-	-	11
17	මහජන ඇමතුම් පද්ධතිය	-	-	-	-	-	-	-
18	දුචුල	1	-	-	-	-	-	1
19	ඩුම්(බොන්ගෝ)	1	-	-	-	-	-	1
20	Accordion	1	-	-	-	-	-	1
21	Cusion visitor chairs	5	-	-	-	-	-	5
22	Sofa Set	8	-	-	-	-	-	8
23	Dining Table	3	-	1	-	-	-	3
24	Dining Chairs	12	-	-	-	-	-	12
25	පුස්තකාල කැබිනට් (වානේ)	3	-	1	-	-	-	04
26	පුස්තකාල කැබිනට් (දැව)	11	-	-	-	-	-	11
27	පුස්තකාල කියවීම් මේස	02	-	-	-	-	-	02
28	පුස්තකාල කියවීම් පුටු(රෙක්සින්)	11	-	-	-	-	-	11
29	වීදුරු මේස (rounded)	5	-	-	-	-	-	05
30	බිරළු පුටු	12	-	-	-	-	-	12
31	වානේ අල්මාරි	30	-	5	-	-	-	35
32	4 drawer cabinets	73	-	5	-	-	-	78
33	Executive Table MDF	7	-	-	-	-	-	7
34	ලිපි ගොනු රාක්ක	35	-	1	-	-	-	36
35	පුටු (රෙක්සින් වානේ)	3	-	-	-	-	-	03

36	ලිපිකරු මේස	25	3	2	-	-	-	30
37	Staff Table	106	-	7	-	-	-	113
38	විධායක මේස	20	-	-	-	-	-	20
39	Glass pad (විධායක මේස)	2	-	2	-	-	-	2
40	පරිගණක මේස	71	-	9	1	-	-	79
41	කා.කා.ස. මේස (කුඩා)	8	2	-	-	-	-	10
42	පරිගණක පුටු	156	2	15	-	-	-	173
43	මේස (වානේ)	1	2	-	-	-	-	3
44	ලැප්ටොප් පරිගණක	15	1-	-	-	-	-	16
45	බොයිලේරු	2	-	-	-	-	-	02
46	ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර	17	-	1	-	-	-	18
47	ස්පීකර්	80	-	-	-	-	-	80
48	විධායක පුටු	38	2	3	-	-	-	43
49	ඇඳි පුටු	42	-	-	-	-	-	42
50	යතුරු ලියන	2	-	-	-	-	-	02
51	Water Dispenser (Hot & Cool)	4	-	1	-	-	-	5
52	Water Dispenser (nomal)	3	-	-	1	-	-	2
53	චතුර ඔල්ටර්	01	-	-	-	-	-	01
54	පාදස්තල විදුලි පංකා	14	-	6	-	-	-	20
55	පුස්තකාල පොත්	2220	-	67	-	-	-	2,287
56	පින්තල පහන	01	-	-	-	-	-	01
57	පුස්තකාල කබඩ (විදුරු)	07	-	1	-	-	-	08
58	Dry Box	01	-	-	-	-	-	01
59	Dynamic Microphone	01	-	-	-	-	-	01
60	Microphone stand	01	-	-	-	-	-	01
61	Voice Recorder	03	-	-	-	-	-	03
62	Lobby chairs	65	-	-	-	-	-	65
63	Small Cassette recorder	01	-	-	-	-	-	01
64	Heavy duty staples machine	05	-	1	-	-	-	06
65	High back chairs	02	-	2	-	-	-	4
66	Visitor Chairs	135	-	19	-	-	-	154
67	Medium Back Chairs	07	-	-	-	-	-	07
68	Conference Table (Wooden)	02	-	-	-	-	-	02
69	Conference Table (Pieces)	10	-	-	-	-	-	10
70	Bunk beds	-	-	2	-	-	-	2
71	Spring Mattress	-	-	2	-	-	-	2
72	Foam Mattress	04	-	-	-	-	-	04
73	සේප්පු	01	-	-	-	-	-	01
74	මුදල් පෙට්ටි	02	-	-	-	-	-	02
75	Conference Chair (low back)	55	-	-	-	-	-	55
76	Conference Chair (high back)	48	-	-	-	-	-	48
77	Vedio Light & Stand - DC	01	-	-	-	-	-	01
78	Vedio Light & Stand - AC	01	-	1	-	-	-	02
79	Platform Trolley	01	-	01	-	-	-	02
80	Sounds Systems	02	-	-	-	-	-	02
81	Multi media Projectors	3	-	-	-	2	-	03

82	Electrical Screen	3	-	-	-	-	-	03
83	Display Board	1	-	-	-	-	-	01
84	Dry Cabinet	1	-	-	-	-	-	01
85	Scanners	5	-	-	-	-	-	05
86	Non-linear Editing System	1	-	-	-	-	-	01
87	රාජ්‍ය ලාංඡනය	2	-	1	-	-	-	02
88	බුද්ධප්‍රතිමාව තබන කුටීරය	1	-	-	-	-	-	01
89	Display Cabinet	1	-	-	-	-	-	01
90	10 KVA Online	1	-	-	-	-	-	01
91	Access Control Systems	1	-	-	-	-	-	01
	Office Cupboard	1	-	-	-	-	-	01
92	දැන්වීම් පුවරු(ඩිජිටල්)	1	-	-	-	-	-	01
93	වීඩියෝ කැමරා	1	1	-	-	-	-	02
94	සාමාන්‍ය කැමරා	2	-	-	-	-	-	02
95	Steel Reck	1	-	-	-	-	-	01
96	කැබ් රථ	22	-	-	-	-	-	22
97	ජීප් රථ	17	1	1	-	-	-	17
98	වෑන් රථ	2	-	-	-	-	-	02
99	මෝටර් සයිකල්	1	-	-	-	-	-	01
100	කාර් රථ	5	-	1	-	-	-	05
101	ගැස් කුකර්	1	1	1	-	-	-	03
102	Hot water Filter	1	-	-	-	-	-	01
103	Water Tank 500 L	1	-	-	-	-	-	01
104	වතුර මෝටර්	1	-	-	-	-	-	01
105	වානේ ඉනිම	2	-	1	-	-	-	03
106	Cettle jug	4	-	2	-	-	-	06
107	Dainamic table	-	-	3	-	-	-	03
108	ඇඳි සහිත වානේ පුටු	-	-	18	-	-	-	18
109	විවේක පුටු (ලී/ වේවැල්)	-	-	08	-	-	-	08
110	සම්මන්ත්‍රණ පුටු	-	-	08	-	-	-	08
111	ලිපිකරු කුසන් පුටු	-	04	-	-	-	-	04
112	දැව අල්මාරි	-	-	1	-	-	-	01
113	Steel cabinat (Locker unite)			3				03
114	120 96 24 Wooden cabinat			1				01
115	Rice cooker			1				01
116	Gas cooker with oven			1				1
117	Mixture Grinder			1				1
118	Steam iron			1				1
119	Iron Board			1				1
120	Electric oven			1				1
121	Kitchen Rack			3				3
122	Two Drawers Writing tables			4				4
123	Bread toaster			1				1
124	Vaccum cleaner			1				1
එකතුව		3864	23	241	18	3	22	4088

5. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අනෙකුත් අංශයන්ගේ දායකත්වය

5.1 ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශය

රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ත ලෙස උපයෝජනය කර ගැනීමේ අරමුණින් ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කාලීන අවශ්‍යතාවට ගැළපෙන අයුරින් ඉඩම් නීති සංශෝධනය කිරීම, රජයේ ඉඩම් සංරක්ෂණය, සංවර්ධනය හා කළමනාකරණය කිරීම, පරිසර සමතුලිතතාවය රැකෙන පරිදි විවිධ අංශ අතර සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම, ඒකීය ඉඩම් පරිපාලනයක් දිවයින තුළ පවත්වාගෙන යාම, විවිධ ආයතන හා ජනතාව අතර රජයේ ඉඩම් බෙදාදීම හා බෙදා දී ඇති ඉඩම්වලට හිමිකම් අයිතිය ලබාදීම වැනි කාර්යයන්වල දී අදාළ රාජ්‍ය ආයතන හා නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යාම ඉඩම් ගැටළු සඳහා නිවැරදි විසඳුම් ලබාදීම හා ඉඩම් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව යොදා ගැනීම තුළින් රටේ සංවර්ධනයට දායක වීම, ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශයේ කාර්යභාරයයි.

එහිදී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ඉඩම් විෂයට අදාළව ආඥා පනත්, ප්‍රතිපත්ති හඳුන්වා දීම හා සංශෝධනය කිරීම, ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු හා ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන, පළාත් සභා පළාත් පාලන ආයතන හා රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් මුදා හැරීම, මහ ගොවි ජනපද, මධ්‍යම පාන්තික ඉඩම්, සීමාසන්ත ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා මෙහෙයවීම, ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් නිදහස් කිරීමේ කටයුතු මෙහෙයවීම, ශ්‍රී ලංකාවේ මැනුම් කටයුතු කාර්යක්ෂමව විධිමත්ව සංවිධානය කිරීම සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව මෙහෙයවීම, ස්ව කැමැත්තෙන් තොරව අවතැන් වූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කරවීම වැනි කාර්යයන් රාශියක් සිදු කෙරේ.

කාලීන අවශ්‍යතාවයන් අනුව පසුව ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනතට කළයුතු සංශෝධන සඳහා වන කෙටුම්පත මේ වනවිට නීතිපති නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කර ඇත. එම සංශෝධන මඟින් විශේෂිත අවස්ථාවන්හි දී හැර දීමනාපත්‍ර වලට අදාළ සියලුම කොන්දේසි ලිහිල් කිරීමට යෝජිතය. එසේම පසු උරුමය දරුවන්ට පැවරෙන ආකාරය දැක්වෙන පනතේ III උපලේඛනය සංශෝධනය කරමින් ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම සමාන අවස්ථාවන් ඇති කිරීම හා ඉඩම් භුක්ති විදින තැනැත්තාට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීම වැනි කරුණු හඳුන්වා දීම ද යෝජනා කොට ඇත.

ඉඩම් සංවර්ධන අංශය හා ප්‍රතිපත්ති අංශය විසින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබයි.

- ❖ ඉඩම් අණ පනත් කාලීනව සංශෝධනය කිරීම.
- ❖ රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ පුද්ගලයන් වෙත රජයේ ඉඩම් දීර්ඝ කාලීන බදු මත හා දීමනාපත්‍ර මත ලබා දීම සඳහා ගරු අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතීන් ලබා ගැනීම.
- ❖ දීර්ඝ කාලීන බදුකර හා දීමනාපත්‍ර අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අත්සන ලබා ගැනීම සඳහා ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත යැවීම.
- ❖ දීර්ඝ කාලීන බදු, දීමනාපත්‍ර සම්බන්ධ ගැටළුවලට අදාළව කටයුතු කිරීම.
- ❖ ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යොමු කරන ගම් නිරවුල් කිරීම් සඳහා ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
- ❖ විහාරස්ථාන හා වෙනත් ආගමික ස්ථාන සඳහා පූජා භූමි ඔප්පු හා ප්‍රාරම්භක බදුකර ලබා දීම සඳහා අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ හා අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට යොමු කිරීම.
- ❖ සුනාම් හා වෙනත් ස්වභාවික විපත් නිසා අවතැන් වූ පුද්ගලයින්ට විකල්ප ඉඩම් ලබා දීම.
- ❖ රජයේ ආයතන සඳහා ඉඩම් පවරා දීම.
- ❖ විවිධ ඉඩම් ප්‍රශ්න සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශයට දිනපතා පැමිණෙන පුද්ගලයන්ගේ ඉඩම් ඉල්ලීම් හා ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය උපදෙස් ලිපි පිළියෙල කොට අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම හා එම ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම.
- ❖ විවිධ ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධව ලැබෙන විමසීම්වලට අවශ්‍ය උපදෙස් නියමිත ආයතනවලට යැවීම.
- ❖ ඉඩම් ආරවුල් හා අභියාචනා පිළිබඳ විමර්ශන/ පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ රජයේ ඉඩම් කාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සම්බන්ධව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඉඩම් විෂයට අදාළ නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා පවත්වා එහිදී මතුවන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් හා විසඳුම් ලබාදීම.
- ❖ දිස්ත්‍රික් සාකච්ඡාවල දී හා මහජන පැමිණිලිවලින් හෙළිදරව් වන ඉඩම් අනවසර අල්ලා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් නීතිමය කටයුතුවලට යොමු කිරීම.

2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශවල ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
01	1. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට එවා ඇති දීර්ඝකාලීන බදු හා දීමනාපත්‍ර ගොනු සංඛ්‍යාව	6281
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් විමසීම් කරන ලද දීමනාපත්‍ර හා දීර්ඝකාලීන බදු ගොනු සංඛ්‍යාව	1349
	3. දැනට කටයුතු කරන දීමනාපත්‍ර හා බදු ගොනු සංඛ්‍යාව	1704
	4. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලද පසු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කළ සංඛ්‍යාව	3749
02	1. ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් ලද බදුකර හා දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව (විශේෂ දීමනාපත්‍ර, පුජා භූමි දීමනාපත්‍ර, සුනාම් දීමනාපත්‍ර, රණවිරු දීමනාපත්‍ර)	2651
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් කරන ලද විමසීම් සංඛ්‍යාව	988
	3. ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් ලද බදුකර හා දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	2006
	4. දැනට කටයුතු කරන දීමනාපත්‍ර හා බදු ගොනු සංඛ්‍යාව	0
03	1. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට එවා ඇති නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	5
	2. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	4
	3. දැනට කටයුතු කරන නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	2
04	1. රජයේ විවිධ ආයතනවලට, පළාත් පාලන ආයතන හා ත්‍රිවිධ හමුදාව වෙත ඉඩම් පැවරීම් සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් වෙතින් ලද ගොනු සංඛ්‍යාව	80
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් ගෙන් විමසන ලද පැවරීම් සංඛ්‍යාව	25
	3. දැනට කටයුතු කරන පැවරීම් ගොනු සංඛ්‍යාව	05
	4. ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති පැවරීම් සංඛ්‍යාව	40
05	1. ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටලු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම්	231
	2. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටලු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම්	191
	3. මහජනාධිපතිගේ ලැබෙන ඉඩම් ගැටලු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම්.	811
06	1. මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව/ ආංශික අධිකරණ කාරක සභාව/ පාර්ලිමේන්තු වාචික ප්‍රශ්න යටතේ ලැබෙන ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.	21
07	1. අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාදීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ	25
	2. වෙනත් අමාත්‍යාංශවලින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ලබාදීම	31
08	1. ජනපතිට කියන්න වැඩසටහන යටතේ කටයුතු කළ ඉඩම් අමාත්‍යාංශයට අදාළ ඉඩම් ගැටළු	3930
	2. ජනපතිට කියන්න වැඩසටහන යටතේ වෙනත් ආයතන හා නැවත ජනාධිපති ලේකම් වෙත යොමු කළ ඉඩම් ගැටළු	295

5.2. ඉඩම් අත්පත් අංශය

රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලීන් සඳහා යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය වන රජයේ ඉඩම් නොමැති අවස්ථාවල දී ඒ සඳහා පෞද්ගලික ඉඩම් අත්කර ගැනීමට 1950 අංක 9 දරණ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත හා ඊට අදාළව සංශෝධිත විධිවිධානයන්ට අනුකූලව ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ කාර්යභාරය ඉටු කරනු ලබන්නේ මෙම අංශය මගිනි. තවද, සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා කඩිනමින් පෞද්ගලික ඉඩම් රජයට අත්කරදීම සඳහා අවශ්‍ය නීත්‍යානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කිරීම ද රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට අත්කරගනු ලබන ඉඩම් සඳහා වන්දි ගෙවීම හා අත්කර ගැනීම කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අත්කර ගැනීමේ නිලධාරීන් නියාමනය කිරීම ද මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

වර්තමානයේදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද විශාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ යෝජනා විශාල සංඛ්‍යාවක් මේ වනවිට ලැබී ඇත. එම යෝජනා අතුරින් ජාතික වශයෙන් සුවිශේෂ වැදගත්කමක් උසුලනු ලබන පහත සඳහන් යෝජනා සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයක් සේ සලකා කටයුතු කරමින් පවතී. තවද පෞද්ගලික ඉඩම් රජයට අත්කර ගැනීමේ දී සියකැමැත්තෙන් තොරව අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීමේ ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව අදාළ ආයතන විසින් කටයුතු කිරීම පිළිබඳව නියාමනය කිරීම ද සිදුකරනු ඇත.

1. දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය. (මාතර - හම්බන්තොට දිගුව)
2. මධ්‍ය අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය.
3. රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
4. ජාතික මහා මාර්ග ආංශික ව්‍යාපෘතිය යටතේ දිවයින පුරා මාර්ග පුළුල් කිරීම.
5. ජේරාදෙනිය - බදුල්ල - වෙන්කලඬි මාර්ග ව්‍යාපෘතිය.
6. මාතර කතරගම නව දුම්රිය මාර්ග ව්‍යාපෘතිය.
7. මොරගහකන්ද / කළුගඟ ව්‍යාපෘතිය.
8. ජලසම්පාදන ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
9. වේරැස් ගඟ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය.
10. විවිධ නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්.
11. උපාය මාර්ගික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
12. යාන්ඔය ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
13. මොරාණ ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
14. සැහැල්ලු දුම්රිය සංක්‍රමණ ව්‍යාපෘතිය.
15. පහල මල්වතුඔය ජලාශ ව්‍යාපෘතිය.
16. උමාඔය බහු කාර්ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
17. විවිධ වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘති
18. විදුලිබල අමාත්‍යාංශය යටතේ විවිධ විදුලිබල ව්‍යාපෘතීන්
19. ගම්පුළුල් කිරීම - නායයාමෙන් හා ගංවතුරෙන් අවතැන්වූවන් සඳහා
20. අමාත්‍යාංශයන්හි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා - පාසල්, රෝහල්, ක්‍රීඩාංගන වැනි

2017 වර්ෂය සඳහා සාමාන්‍ය අත්කර ගැනීම් වෙනුවෙන් වන්දි හා පොළී ගෙවීමට මහා භාණ්ඩාගාරය මගින් රු. මිලියන 2345 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් වෙන් කරන ලද අතර 2017.12.31 වන විට රු. මිලියන 2183.99 ක ප්‍රතිපාදන අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට නිකුත් කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත යවා ඇත.

2017.01.01 දින සිට 2017.12.31 දක්වා ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	කාරණය	2 නියමය නිකුත් කිරීම		4 නියමය නිකුත් කිරීම		5 ප්‍රකාශය නිකුත් කිරීම		38 (අ) අතුරු විධානය		50, 39
		ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්.	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්.	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්.	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්.	ගොනු ගණන	ගොනු ගණන
1.	වරාය හා මහා මාර්ග කටයුතු (HW)	356.8524	114	0.0963	1	459.5907	105	553.5202	102	2
2.	අධ්‍යාපන කටයුතු (E)	22.3176	6	4.2406	4	11.4021	5	10.2892	3	2
3.	ඉඩම් නොමැති ජනතාව සඳහා ඉඩම් බෙදාදීම (VE)	306.8763	89	45.285	16	160.2057	60	154.8036	58	21
4.	මහා පරිමාණ වාරිමාර්ග කටයුතු (IR/MV)	5421.2651	12	29.5799	10	340.0439	23	241.1422	14	0
5.	පානීය ජල පහසුකම් ලබාදීම (WS)	23.9545	77	6.3	17	8.655	43	9.6492	55	6
6.	ආරක්ෂක කටයුතු (D/LO)	119.526	40	36.8302	24	319.3485	18	31.3321	9	5
7.	නාගරික සංවර්ධන කටයුතු (UDA/UD)	664.075	83	0	0	315.984	23	336.826	33	1
8.	විදුලිය පහසුකම් (CEB)	140.4826	49	0.3644	1	42.962	10	38.2666	8	1
9.	ඉඩම් ගොඩනිරීමේ කටයුතු (LRB)	46.3627	11	2.9508	3	2.5920	7	2.3911	4	2
10.	ප්‍රවාහන කටයුතු (NRD)	76.15	23	0	0	0.2767	3	0.2195	3	0
11.	පළාත් පාලන කටයුතු (PC)	30.1667	41	6.1012	21	9.9786	18	8.1052	5	1
12.	අනෙකුත් පොදු කටයුතු සඳහා අත්කර ගැනීම	43.27162	49	200.064	42	606.4667	46	10.659	11	0
	එකතුව	7251.30	594	331.8124	135	1800.1142	339	1397.2023	304	41

5.3 බිම් සවිස

ශ්‍රී ලංකාවේ ඉඩම් සම්පතෙහි හිමිකම නිරවුල් කර අනාගත පරපුර වෙනුවෙන් සුරක්ෂිත කිරීමේ අරමුණ ඇතිව ක්‍රියාත්මක වන බිම් සවිස ජාතික වැඩපිළිවෙල ජාතික ආර්ථික සංවර්ධනය හා බැඳී පවතින ඊට ශක්තිමත් පදනමක් දැමිය හැකි වැඩසටහනක් ලෙස හැඳින්විය හැක. ඉඩමේ නිරවුල් අයිතිය තහවුරු කිරීම හා අයිතිකරුවන්ගේ හිමිකම ලියාපදිංචි කිරීම මඟින් ජනතාවට අභිමානවත් ලෙස ජීවත් වීමට ඉඩකඩ සැලසීමත් ඔවුන්ගේ ඉඩම් මනාව සංවර්ධනය කිරීමත් එම ඉඩම් අනාගත ආයෝජන සඳහා යෙදවීම මඟින් පුද්ගල සංවර්ධනය ද ඒ තුළින් ජාතික සංවර්ධනය සඳහා දායකත්වය ලබා දීමද මෙම හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ජාතික වැඩපිළිවෙල හෙවත් බිම් සවිස වැඩසටහන තුළින් ඉටු කරනු ලැබේ.

5.3.1 දැක්ම

ඉඩම් ආරවුලෙන් තොර සමාජයක්

5.3.2 මෙහෙවර

සවිමත් ඉඩම් හිමිකම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධනයට සාධනීය දායකත්වයක් ලබා දීම.

5.3.3 අරමුණු

1. ලංකාවේ ඉඩම් ලියාපදිංචිය වඩාත් විශ්වාසනීය, කාර්යක්ෂම, සරල ක්‍රමයකට පරිවර්තනය කිරීම.
2. ඉඩම් ගැටළු, ආරවුල් විසඳීම තුළින් ඉඩම්වල අයිතිය ශක්තිමත් කිරීම.
3. මනා ඉඩම් කළමනාකරණයක් සඳහා වන පරිගණක ගත ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතියක් ඇති කිරීම.

5.3.4 කාර්යයන්

බිම් සවිස අංශයේ මූලිකම කාර්යභාරය වන්නේ, රටේ ජනතාවගේ ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීමෙහි කේන්ද්‍රස්ථානය වශයෙන් ක්‍රියා කිරීමයි. මේ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන සම්බන්ධීකරණ කටයුතු මෙන්ම ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කිරීම බිම් සවිස අංශයේ කාර්යයන් වේ. මෙම වැඩසටහන සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව, ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව දායක වේ. මායිම් පිහිටුවා කඩඉම් සිතියම් සකස් කිරීම මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ද ඉඩමේ හිමිකම විමර්ශනය කොට එය තහවුරු කර ගැනීමේ කටයුතු ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ද සිදු කරනු ලබන අතර ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් රජයේ ඉඩම්වලට අදාළ සියළුම කාර්යයන් ඉටු කරමින් දායකත්වය සපයනු ලබයි. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කර හිමිකම් සහතික පත නිකුත් කරනු ලැබේ.

5.3.5 බිම් සවිස වැඩසටහනේ ව්‍යාප්තිය

මේ වනවිට බිම් සවිස වැඩසටහන ලංකාවේ දිස්ත්‍රික්ක 18 ක ක්‍රියාත්මක වන අතර රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් බලංගොඩ, වැලිගෙපොල, කුරුවිට, රත්නපුර, නිව්තිගල, අයගම මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයෙන් දොළඹ, උඩපලාත, උඩුනුවර, ගඟවටකෝරලේ, හාරිස්පත්තුව, යටිනුවර නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයෙන් කොත්මලේ, මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයෙන් දඹුල්ල, ගලේවෙල, ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයෙන් දිවුලපිටිය, මීරිගම, මිනුවන්ගොඩ, අත්තනගල්ල, ජාඇල, වත්තල, ගම්පහ, කටාන, දොම්පේ, මහර, අනුරාධපුරයෙන් තඹුත්තේගම, තලාව, රාජාංගනය, නැ.නුවරගම්පලාත, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයෙන් හෝමාගම, මොරටුව, රත්මලාන, කැස්බෑව, දෙහිවල, හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයෙන් ලුණුගම්වෙහෙර, තිස්සමහාරාමය,හම්බන්තොට, බෙලිඅත්ත, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයෙන් රිදිගම,

පන්නල, කුරුණෑගල, මල්ලවපිටිය, වාරියපොළ, මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයෙන් සියඹලාණ්ඩුව, බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් මහියංගනය, රිදිමාලියද්ද, පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයෙන් මැදිරිගිරිය, හිඟුරක්ගොඩ,කළුතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් පානදුර, කළුතර, හොරණ මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් වැලිගම, මාතර,ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් ගාල්ල,හික්කඩුව කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් ගලිගමුව පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයෙන් වෙන්තප්පුව, පුත්තලම යාපනය දිස්ත්‍රික්කයෙන් නල්ලූර යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 58 ක ක්‍රියාත්මක වේ.

ඉඩම් ලේඛණ පරිලෝකනය කර පරිගණකගත කිරීමේ වැඩසටහන (E Land registry)

බිම් සවිස වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මූලික හා සවිස්තර විමර්ශනයක් සිදුවන අවස්ථාවන්හිදී ඉඩම් ලේඛන පරිශීලනය මහත් ගැටළුවක් වී ඇත. මේ සඳහා අධික පරිශ්‍රමයක් දැරීමට සිදුවන අතර කාලය හා ශ්‍රමය වැයවන ක්‍රියාවලියක් ලෙස ද හැදින්විය හැක. e - Land Registry වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීමෙන් මෙම ක්‍රියාවලිය විමර්ශන කටයුතු සිදු කරන නිලධාරීන්ට තම කාර්යාලයේ සිට හෝ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ පරිගණකය මගින් හෝ විමර්ශන සඳහා අදාල ලිපිගොනු පරිශීලනය කිරීමේ පහසුකම ලැබේ.

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෝගිතාවය සහිතව ඉඩම් ලේඛණ පරිලෝකනය කර පරිගණකගත (Scanning) කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වනු ලැබේ. මෙම වැඩසටහනට අනුව දැනට ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලවල ඇති ඉඩම් ලේඛණ පරිලෝකනය කර විද්‍යුත් ආකෘතියකට අනුව භාවිතා කිරීම කර ඇත. ඒ අනුව නව ගනුදෙනු සිදුවන අවස්ථාවන්හිදී පරිගණකගත වැඩසටහන අනුව ගනුදෙනු ලියාපදිංචි කිරීම කර ඇත.

2017 දී ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාල 22 ක මෙම වැඩසටහන දියත් කර ඇත.

5.3.6 බිම් සවිස ප්‍රගතිය

2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා

මැනුම් කරන ලද කැඩැස්තර සිතියම් වල ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව - මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	නිර්දේශ කර අනුමත කරන ලද ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව - ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ලියාපදිංචි කරන ලද හිමිකම් සහතික සංඛ්‍යාව - රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
105,395	59,672	48,240

බිම් සවිස වැඩසටහන - මූල්‍ය ප්‍රගතිය

2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා

දෙපාර්තමේන්තුව	2016 වර්ෂය සඳහා අනුමත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මිලියන)	වියදම (රු.මිලියන)
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	240	159.6
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	85	78.79
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	35	-
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	38	13.65
ප්‍රධාන කාර්යාලය	2	32.7
එකතුව	400	284.7

2018 වර්ෂය සඳහා බිම්සවිස ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම

දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යය	වාර්ෂික ඉලක්කය	වෙන් කිරීමට නියමිත වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන (රු.මිලියන)
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	ඉඩම් මැන කැඩැස්තර සිතියම් සකස් කිරීම	120,450	240
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	මනින ලද ඉඩම් කැබලි නිර්දේශ කිරීම හා අනුමත කිරීම	50,000	100
	අනුමත කරන ලද ඉඩම් කැබලි 14 වගන්තිය යටතේ තීරණ ප්‍රසිද්ධ කිරීම		
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ඉඩම් වලට අදාළ හිමිකම් සහතික ලියාපදිංචි කිරීම	50,000	30
ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	සමස්ත වැඩසටහන මෙහෙයවීම	-	10
එකතුව			380

5.3.7 වංචල දේපල - 2017

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස් වීම්				වසර අවසානයේ දී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කරගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1	බර වාහන	-	-	-	-	-	-
2	කැබ් රථ	-	-	-	-	-	-
3	මෝටර් රථ	-	-	-	-	-	-
4	වෑන්	-	-	-	-	-	-
5	ත්‍රීවිලර්	-	-	-	-	-	-
6	පාගන සයිකල්	-	-	-	-	-	-
7	ඩුප්ලෝ යන්ත්‍ර	1	-	-	-	-	0
8	ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර	1	-	-	-	-	1
9	පරිගණක	5	-	-	-	-	5
10	පරිගණක ප්‍රින්ටර්ස්	0	-	-	-	-	0
11	ලැප්ටොප් පරිගණක	4	-	-	-	-	4
12	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	1	-	-	-	-	1
13	යතුරු ලියන (මැනුවල්)	-	-	-	-	-	-
14	යතුරු ලියන (ඉලෙක්ට්‍රික්)	-	-	-	-	-	-
15	සේප්පු	-	-	-	-	-	-
16	කැමරා	1	-	-	-	-	1
17	වීඩියෝ කැමරා	-	-	-	-	-	-
18	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	-	-	-	-	-	-
19	රේඩියෝ යන්ත්‍ර	-	-	-	-	-	-
20	ශීතකරණ	-	-	-	-	-	-
21	ප්‍රොජෙක්ටර්	1	-	-	-	-	1
එකතුව		14	-	-	-	-	13

5.4 පාලන අංශය

❖ ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ අධිකෘතිය වන පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තුවල සියළුම පාලන හා ආයතනික කටයුතු.

1. මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
3. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
4. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
5. ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව
6. කන්තලේ සීනි කර්මාන්තයතනය
7. පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය
8. ඉඩම් අත්කරගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය

- ❖ පාර්ලිමේන්තු වාචික ප්‍රශ්න, මහජන පෙන්සම් කාරක සභා හා ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ සියළුම නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තු කිරීම හා එයට අදාළ ආයතන කටයුතු සිදු කිරීම .
- ❖ දේශීය, විදේශීය පුහුණු හා ශිෂ්‍යත්ව සම්බන්ධ සියළුම ආයතන කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ නිලධාරීන්ගේ විනය සම්බන්ධ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම
- ❖ ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා පරිවර්තන කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ තීරුබදු රහිත වාහන ආනයන කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම .
- ❖ තැපෑල සම්බන්ධ සියළු කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ අමාත්‍යාංශයේ සියළුම අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහනය සම්බන්ධ සියළු කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු යාවත් කාලීන කිරීම.

5.5 ගිණුම් අංශය

- ❖ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම
- ❖ මුදල් පොත හා වැය ලෙජරය නඩත්තු කිරීම
- ❖ සියලුම වියදම් දැරීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ Pay roll පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ මාසික ගිණුම් සාරාංශ සැකසීම හා භාණ්ඩාගාරයට යැවීම.
- ❖ වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම.
- ❖ විගණන විමසුම් ලේඛණය නඩත්තු කිරීම හා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා කටයුතු.
- ❖ ගබඩා කටයුතු හා වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම.
- ❖ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු.
- ❖ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු.
- ❖ බිම්සවිය හා උගත් පාඩම් ප්‍රතිසංධාන කොමිසම් සභා නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම, අදාළ ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය.
- ❖ වාර්ෂික ගිණුම් තුලනය හා වාර්ෂික ගිණුම් පියවීම.
- ❖ අත්තිකාරම් බි ගිණුම
- ❖ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය
- ❖ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව
- ❖ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව

5.6 සැලසුම් අංශය

සැලසුම් අංශයේ කාර්යභාරය පහත දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රධාන අංග 7 ක් යටතේ සංක්ෂිප්තව පැහැදිලි කෙරේ.

1) අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන්,

- ✚ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම

- ✚ මධ්‍යකාලීන සැලැස්ම

වාර්ෂිකව අමාත්‍යාංශයේ වැය ශීර්ෂය පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාව සඳහා සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත වාර්තාව සහ

- ✚ කාර්ය සාධන වාර්තාව සැකසීම.

2) එම වාර්තා ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය පාර්ලිමේන්තුව, ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු වෙනත් අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම.

3) මාසික ප්‍රගති වාර්තා අනුව කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සකසා මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම හා විද්‍යුත් තැපෑල හරහා ලබාදීම

4) රජයේ ආයතන සමඟ සැලසුම් කටයුතු සම්බන්ධීකරණය.

5) අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරනු ලබන ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ක්‍රියාකාරකම් මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.

6) ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම තොරතුරු යාවත්කාලීන කර ගැනීම.

7) ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ අවශ්‍යතාවයන් මත ආංශික හා ආයතනික සැලසුම් සකස් කිරීම , එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, ප්‍රගතිය ඇගයීම් කටයුතු හා අපේක්ෂිත ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම සඳහා සහාය වීම.

8) පාර්ලිමේන්තුව මගින් කැඳවනු ලබන කෘෂිකාර්මික හා ආංශික කමිටු රැස්වීම් කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

9) රජය මගින් කාලීනව සිදු කරන සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ අදාළ ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තු දැනුවත් කිරීම, ප්‍රගතිය ලබාගැනීම හා අවශ්‍ය ආයතන වලට ඒවා යොමු කිරීම.

10) 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම

5.7 නීති අංශය

01. අමාත්‍යාංශය සහ/හෝ ලේකම් සහ/හෝ අතිරේක ලේකම් සහ/හෝ අධ්‍යක්ෂවරුන් පාර්ශවයන් ලෙස නම් කරමින් පවරනු ලබන නඩු කටයුතු වලදී ඊට අදාළ නීති ලේඛණ ගොනු කරමින් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණයෙන් ගරු අධිකරණයන්හි පෙනී සිටීමට අදාළ සියලු නීතිඥ කටයුතු වලට දායක වීම.

02. අමාත්‍යාංශය අදාළව විවිධ විෂයන්හි රාජකාරී කටයුතුවලට අවශ්‍ය ලියකිවිලි සැකසීම, පැමිණිලි පත්‍ර, විරෝධතා ප්‍රකාශන සහ චෝදනා පත්‍ර අධීක්ෂණය කරමින් මහ පෙත්වීම සහ අමාත්‍යාංශයට එරෙහිව අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති නොයෙක් වර්ගයේ ඉල්ලුම්පත් අදාළව එකී පෙත්සම් ඉදිරිපත් කර ඇති නඩු (පෙත්සම්) නඩු සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම.

03. අමාත්‍යාංශය වගඋත්තරකාර පාර්ශවයන් වන නඩුකර අදාළව එකී නඩු නිමිතිවලදී නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නීතිඥවරු සහ කනිෂ්ඨ නීතිඥවරු සමඟ පැවැත්වෙන නීති සාකච්ඡා සඳහා සහභාගී වී අමාත්‍යාංශයේ ස්ථාවරය ලබාදීමට කටයුතු කිරීම,

04. ඉහත පරිදි පාර්ශවයන් වෙනුවෙන් නීති පරිදි නිරීක්ෂණයන් යොමු කිරීමට පියවර ගැනීම සහ සම්බන්ධිත දෙපාර්තමේන්තු සමඟින් එහි ලා අවශ්‍ය වන විටෙක නීති ලිපි සහ/වාර්තා යොමු කර ගැනීමට පියවර ගනිමින් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත මනා සහයෝගය ලබාදෙමින් කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.

05. ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරමින් ඉදිරිපත් කර ඇති පැමිණිලි විභාග සඳහා සහභාගී වී අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් කාරණා ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ කටයුතු කිරීම.

06. කාලීන අවශ්‍යතා පදනම් කර ගිනිමින් පවත්නා ආඥාපනත් සහ අනපනත් සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන සංශෝධනයන් අදාළව නීති සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව සහ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව අදාළ මනා සම්බන්ධීකරණ ලබාදීම .

07. අමාත්‍යාංශයේ විවිධ අංශයන් විසින් ඉදිරිපත් කරන නෛතික ගැටළු සම්බන්ධයෙන් පිළියම් සහ අවශ්‍ය විටෙක අධිකරණ කාර්ය සටහන් සමඟින් පුළුල් දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීම.

08. අමාත්‍යාංශයේ විවිධ අංශයන් වෙත ඉදිරිපත් වන ගරු අධිකරණයේ ඉදිරියේ ලිපිගොනු ආශ්‍රිතව සහ සම්බන්ධිත දෙපාර්තමේන්තු අදාළ නඩු කටයුතු වල ගරු අමාත්‍යතුමා/ලේකම්තුමා පාර්ශවයන් වන විටෙක සාක්ෂි ලබාදීමට සහ/හෝ ලේඛනයන් ඉදිරිපත් කිරීමට ගරු අධිකරණය ඉදිරියේ පෙනී සිටීම.

09. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් (වයඹ) ඇතුළු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරු සහ/හෝ බලයලත් නිලධාරීන් විසින් යොමු කරන නඩු කටයුතු මැනවින් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය මනා උපදෙස් ලබාදී එකී කටයුතු ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කිරීම සහ පොදුවේ නීති අංශයෙන් ඉල්ලුම් කෙරෙන කටයුතු සඳහා දායක වීම.

10 නඩු කටයුතු වලට සහ/හෝ තීන්දු මඟින් නියෝග කර ඇති අධිකරණ කටයුතු වලදී එකී අධිකරණ වල රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සමඟින් සහ නීතිපති නියමයෙන් පිළිපැදිය යුතු පියවරයන්හිදී කටයුතු කිරීම.

2017 වර්ෂය සඳහා ලැබී ඇති නඩු	සංඛ්‍යාව	2017 වර්ෂයේ අවසන් වූ නඩු සංඛ්‍යාව
ඉඩම් අත්කර ගැනීම් වලට අදාළව	22	04
ඉඩම් සංවර්ධන කටයුතු වලට අදාළව	03	02
පරිපාලන කටයුතු වලට අදාළව	36	02

5.8 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය.

- ❖ ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය කටයුතු කරනු ලබයි
- ❖ අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල පාලන පද්ධති හා විශ්වාසනීය මූල්‍ය වාර්තාවන් සකස් කිරීම සහතික වීම සඳහා ඇගයීම් සිදුකර, වැඩිදියුණු කිරීම් යෝජනා කිරීමට මෙම අංශය කටයුතු කරනු ලබයි.
- ❖ 2017 වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂණ 27 ක් සිදු කර ඇති අතර, මේ සඳහා පසු විපරම්ද සිදු කර ඇත.

විගණන විමසුම ඉදිරිපත් කළ ආයතනය	විගණන විමසුම් ගණන
ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	07
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	07
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	08
ඉඩම් මැනුම් සභාව	05
එකතුව	27

- ❖ එමෙන්ම අමාත්‍යාංශයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්, දෙපාර්තමේන්තු හා ඉඩම් මැනුම් සභාවේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වා ඇත.

5.9 පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

5.9.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව	වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස් වීම්					ප්‍රවර්තන වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව
				විශ්‍රාම යෑම්	ස්ථාන මාරු වී		බඳවා ගැනීම්	උසස් වීම්	
					ගිය	පැමිණි			
01	අතිරේක ලේකම්	01	01	01	-	01	-	-	01
02	භෞෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	01	01	-	-	-	-	-	01
03	අධ්‍යක්ෂ	01	01	01	-	-	-	-	-
04	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	01	01	-	01	-	-	-	-
05	ගණකාධිකාරී	01	01	-	-	-	-	-	01
06	භාෂා පරිවර්තක	01	-	-	-	-	-	-	-
07	පරිපාලන නිලධාරී	01	-	-	-	-	-	-	-
08	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	13	13	01	01	02	-	-	11
09	සංවර්ධන නිලධාරී	12	13	-	04	03	-	-	11
10	තොරතුරු තාක්ෂණික සහකාර	02	02	-	-	-	-	-	02
11	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	01	01	-	-	-	01	-	01
12	කාර්යාල සේවක සේවය	08	08	-	-	-	02	-	08
13	රියදුරු	10	04	-	-	-	-	-	04

5.9.2 ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	නම	තනතුර	ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
			දිනය	රාජකාරී ස්ථානය	දිනය	රාජකාරී ස්ථානය
01	එච්.ඩී.එස්.මල්කාන්ති මිය	අති.ලේ	-	-	2017.07.12	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
02	ඒ.ජී.ඒ. විජේරත්න මිය	ප්‍ර.ග.	2017.04.04	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	-	-
03	ඩී.එස්.වෙන්තසිංහ මිය	රා.ක.ස.	2017.01.24	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව		
04	අයි.ඩී.ඒ.එම්.නවරත්න මිය	රා.ක.ස.		-		රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
05	විදුර ශ්‍රී වික්‍රමාරච්චි මයා	රා.ක.ස.	-	-	2017.02.20	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
06	යූ.එල්.පී.ඉදුනිල් මයා	සං.නි.	2017.02.09	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	-	-
07	එස්.එච්.යූ.එන්.ධම්මික මයා	සං.නි.	2017.02.09	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	-	-
08	එස්.ඩී.කේ.ආර්.ආරියරත්න මිය	සං.නි.	2017.02.09	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	-	-

09	කේ.ටී.එන්.රසිකා මිය	සං.නි.		-	2017.02.09	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
10	කේ.පී.කේ.ආර්.කරුණාරත්න මිය	සං.නි.		-	2017.02.09	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
11	කේ.ටී.එන්.රසිකා මිය	සං.නි.	2017.12.05	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය		
12	කේ.එස්.ඒ.ටී.ගුණවර්ධන මිය	සං.නි.		-	2017.10.09	ලේඛනාරක්ෂණ දෙපා.

5.9.3 ආයතනික කටයුතු

අනු අංකය	විස්තරය	පෙර වර්ෂය			ප්‍රවර්තන වර්ෂය		
		ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ	ඉතිරි සංඛ්‍යාව	ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ	ඉතිරි සංඛ්‍යාව
01	සේවයට බඳවා ගැනීම	-	-	-	03	03	-
02	විභාග පැවැත්වීම	01	01	-	01	01	-
03	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	-	-	-	-	-	-
04	සේවය ස්ථිර කිරීම	-	-	-	03	03	-
05	උසස් කිරීම	03	03--	-	-	-	-
06	වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්	40	40	-	38	38	-
07	සේවය දිරිස කිරීම	-	-	-	-	-	-
08	බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සැකසීම	-	-	-	-	-	-
09	සේවය හැර යාම	-	-	-	-	-	-
10	වැඩ තහනම් කිරීම	-	-	-	-	-	-
11	නැවත සේවයේ පිහිටුවීම්	-	-	-	-	-	-
12	විනය පරීක්ෂණ	-	-	-	-	-	-
13	විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම	02	02	-	04	04	-
14	විදේශ ශිෂ්‍යත්ව	-	-	-	-	-	-
15	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ	03	03	-	-	-	-
16	ඇප ආරම්භ කිරීම	-	-	-	-	-	-
17	ඇප නිදහස් කිරීම	-	-	-	-	-	-
18	ණය අනුමත කිරීම	-	-	-	-	-	-
	දේපළ	-	-	-	01	01	-
	වාහන	-	-	-	-	-	-
	වෙනත්	-	-	-	-	-	-

5.9.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	පාඨමාලාව	නම	තනතුර	විදේශ පුහුණුව ලද රට	කාල සීමාව
01	International Programme on Management	ආර්.ඒ.ඩී.සී. ගුණසේකර මයා	අධ්‍යක්ෂ	තායිලන්තය	2017.03.19-2017.03.26
02	International Programme on Management	ආර්.එච්.සී.පී.කේ. රණමුක මිය	ගණකාධිකාරී	තායිලන්තය	2017.03.19-2017.03.26

5.9.5 2017 වසරේ පුහුණු වැඩසටහන්

නම	පුහුණුව ලද ආයතනය	ලද පුහුණුව	කාල සීමාව	මුදල
බී.එන්.සී.පී.පෙරේරා මෙය කේ.එම්.ස්වර්ණ ශ්‍රී මෙය		අත්තිකාරම් ගිණුම්	2017.07.06-07	රු.17,000.00
බී.පී.ඩී.රත්නප්‍රභා මිය එන්.නවරත්න මිය	Skills Development	Supervisory Development	2017.07.25	රු.10,000.00
බී.එන්.සී.පී.පෙරේරා මෙය කේ.එම්.ස්වර්ණ ශ්‍රී මෙය ඉරේෂා ප්‍රේමරත්න මෙය	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	SLIDA Certificate Course විභාගය සඳහා ගාස්තු		රු.75,000.00 රු.3,000.00
වයි.වී.එස්.පී.යට්ටල මිය හම්.කොළොන්නේ මිය	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	SLIDA Certificate Course විභාගය සඳහා ගාස්තු		රු.50,000.00 රු.2,000.00
අරුණ නවරත්න මිය	නිපුණතා සංවර්ධන	සිවිල් විග්‍රාම වැටුප් ගණන් බැලීම ගෙවීම	2017.08.17-18	රු.8,500.00
කේ.ඒ.සී.ජේ.ධර්මරත්න මිය එච්.එම්.මෙත්තා සජීවනී	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	SLIDA Certificate Course විභාගය සඳහා ගාස්තු		රු.75,000.00
නිලංජලා රණසිංහ මෙය				3,000.000
නිලන්ත රාජපක්ෂ මයා	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය		2017.11.23-24	රු. 8,500.00
තුෂාන් එදිරිංහ මයා උපුල් ගරුසිංහ මයා එස්.බණ්ඩාර මයා එස්. කල්පගේ මයා එස්.විජයරත්න මයා	ජාතික භාෂා පුහුණු ආයතන	කණිෂ්ඨ සේවක දෙමළ භාෂා පුහුණුව	2017.11.17-22	
ඩී.එච්.එස්.ප්‍රියානි මිය අරුණ නවරත්න මිය නදීකා දමයන්ති මෙය	Skills Development	Salary Conversions	2017.11.20-21	රු.25,500.00
සේපාලිකා මෙය නිලන්ත රාජපක්ෂ මයා පුළිදු ගයාන් මයා නිරංජලා රණසිංහ මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- ජයවර්ධනපුර	කණිෂ්ඨ සේවක දෙමළ භාෂා පුහුණුව	2017.12.11	
උදේ රාජපක්ෂ මයා පී. කරුණාරත්න මයා එම්. රත්නායක මිය නදීකා පෙරේරා මෙය අරුණ නවරත්න මිය එම්.කොළොන්නේ මිය එන්.විජේසුන්දර මිය කේ.ඒ.සී.ජේ.ධර්මරත්න මිය එච්.එම්.මෙත්තා සජීවනී මෙය පී.සෙව්වන්දි මිය	අමාත්‍යාංශ ශ්‍රවණාගාරය	මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	2017.12.07	රු.7,000.00
එම්.කොළොන්නේ මිය	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	Certificate Course on Web Application		රු.25,000.00

5.9.6 ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා සමූහ වෛද්‍ය රක්ෂණය හා කාර්යාල උපකරණ ලබා දීම -2017

	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන සමූහ වෛද්‍ය රක්ෂණ ක්‍රමය-2016.2017 රක්ෂණ වර්ෂය	128	රු.මි.18
ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා කාර්යාල උපකරණ ලබා දීම	45	රු.මි.18.8

5.9.7 වැය ඇස්තමේන්තු පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය (122-01-02)

	පෙර වර්ෂය 2016			වියදම් %	ප්‍රවර්තන වර්ෂය 2017			වියදම් %
	ප්‍රතිපාදන	වියදම්	ඉතිරි		ප්‍රතිපාදන	වියදම්	ඉතිරි	
1. ව්‍යාපෘති 2								
පෞද්ගලික පඩි නඩි (1001,1003)	483,500,000	467,772,098	15,727,902	96.7%	573,500,000	534,473,981	39,026,019	93.2%
වෙනත් පුනරාවර්තන ප්‍රාග්ධන	144,160,000	139,452,640	4,707,360	96.7%	201,646,000	187,495,463	14,150,537	93%
2002	-	-	-	-	100,000	-	100,000	0%
2003	1,000,00	114,850	885,150	11.5%	1,000,000	176,755	823,245	17.7%
2102	955,000	788,819	166,181	82.6%	1,700,000	1,657,675	42,325	97.5%
2103	845,000	-	845,000	0%	1,000,000	-	1,000,000	0%
2105	31,500,000	31,500,000-		100%	-	-	-	-
2202	25,000,000	23,567,799	1,432,201	94.3%	20,000,000	18,863,636	1,136,364	94.3%
2401	4,500,000	3,518,212	981,788	78.2%	4,000,000	3,098,970	901,030	77.5%
එකතුව	691,460,000	666,714,418	24,745,582	96.4%	802,946,000	745,766,480	57,179,520	92.9%

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය)

සීමාවන්	පෙර වර්ෂය		ප්‍රවර්ධන වර්ෂය	
	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය
වියදමේ උපරිම සීමාව	6,000,000	6,783,916/30	10,000,000	5,313,344/72
අවම බැර සීමාව	2,000,000	5,039,593/-	2,500,000	4,440,141/30
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	21,500,000	7,789,465/08	21,500,000	7,942,357/00

ආදායම් ගිණුම (පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය)

	පෙර වර්ෂය 2016	ප්‍රවර්ධන වර්ෂය 2017
ඇස්තමේන්තුව	-	
වර්ෂයේ ආදායම	5,881,639	7,679,376/11
වෙනස (+/-)	-	-

5.9.8 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

නිශ්චල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස් වීම්				වසර අවසානයේ පැවති තත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම	මිලදී ගැනීම	වෙන්දේසි කිරීම	ඉවත් කිරීම	
01	ඉඩම් (අක්කර/)	පර්චස් 40	-	-	-	-	පර්චස් 40
02	ගොඩනැගිලි	-	-	-	-	-	-
03	ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	-

වංචල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස් වීම්				වසර අවසානයේ පැවති තත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම	මිලදී ගැනීම	වෙන්දේසි කිරීම	ඉවත් කිරීම	
01	ජීප් රථ	02	-	-	-	01	01
02	කැබ් රථ	06	-	-	-	-	06
03	මෝටර් රථ	05	-	-	-	-	05
04	වෑන්	01	-	-	-	-	01
05	ත්‍රීවීලර්	-	-	-	-	-	-
06	මෝටර් සයිකල්	01	-	-	-	-	01
07	පාගන සයිකල්	-	-	-	-	-	-
08	ඩුප්ලිකේට් යන්ත්‍ර	-	-	-	-	-	0
09	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	06	-	-	-	-	06
10	පරිගණක	32	-	07	-	-	32
11	පරිගණක ප්‍රින්ටර්	32	-	-	-	-	32

12	ලැප්ටොප් පරිගණක	10	-	01	-	-	11
13	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	9	-	-	-	-	9
14	යතුරු ලියන (මැනුවල්)	-	-	-	-	-	0
15	යතුරු ලියන (ඉලෙක්ට්‍රික්)	-	-	-	-	-	0
16	සේස්පු	01	-	-	-	-	01
17	කැමරා	01	-	-	-	-	01
18	වීඩියෝ කැමරා	-	-	-	-	-	0
19	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	03	-	-	-	-	03
20	රේඩියෝ යන්ත්‍ර	01	-	-	-	-	01
21	ශීතකරණ	02	-	-	-	-	02

5.9.9 මන්ත්‍රී කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු

ගරු මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල මුළු පත් කිරීම් සංඛ්‍යාව 1350 ක් වන අතර 2017.12.31 දින වන විට පහත සඳහන් පත් කිරීම් සිදු කර අවසන් කර ඇත.

තනතුර	සංඛ්‍යාව
පර්යේෂණ නිලධාරී	189
මන්ත්‍රී ලේකම්	210
යතුරු ලේඛක	218
කා.කා.ස.	213
රියදුරු (1)	215
රියදුරු (2)	196
මුළු පත් කිරීම් එකතුව	1,241

5.9.10 2017.12.31 දින වන විට මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල සඳහා පුහුණු වැඩමුළු 15 ක් පවත්වා ඇත. අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දක්වා ඇත.

	වැඩසටහන	සහභාගී වූ කණ්ඩායම	ස්ථානය	වැඩසටහන් ගණන
01	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල ධාරිතා වර්ධන පුහුණුව (2017.01.30.31 හා 2017.02.01)	පර්යේෂණ නිලධාරී	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	01
02	මහජනතාවට විශිෂ්ඨ සේවාවක් ලබාදීමේ පුහුණු වැඩසටහන - සබරගමු පළාත.(2017.03.02 හා 03)	ලේකම්, යතුරු ලේඛක, කා.කා.ස. හා පර්යේෂණ නිලධාරීන්	රත්නපුර, සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු සංගම් සමාදේශී උත්සව ශාලාව	01
03	පාර්ලිමේන්තු කමිටු ක්‍රමය හා අණපනත් පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - සබරගමු පළාත (2017.03.02)	ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	රත්නපුර, සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු සංගම් සමාදේශී උත්සව ශාලාව	01
04	අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා විශේෂ පුහුණු වැඩමුළුව(2017.03.07)	අමාත්‍යාංශයෙහි සියළුම නිලධාරීන්	නාරාහේන්පිට, ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	01

05	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් සඳහා තොරතුරු දැන ගැනීමේ පහත පිළිබඳ විශේෂ වැඩමුළුව(2017.04.04)	සියලුම දිස්ත්‍රික්ක වල මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල පර්යේෂණ නිලධාරීන් ලේකම්, යතුරු ලේඛක, කා.කා.ස. නිලධාරීන්	පැලවත්ත අපේ ගම පරිශ්‍රය	01
06	ඌව රියදුරු පුහුණුව (නායායාත්මක) (2017.05.18)	සියලුම දිස්ත්‍රික්කවල මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩලයේ අමතර රියදුරු මහතුන් සඳහා (දෙවන)	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	01
07	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල රියදුරු පුහුණුව (ප්‍රායෝගික)	සියළු දිස්ත්‍රික්කවල මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩලයේ අමතර රියදුරු මහතුන් සඳහා (දෙවන)	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	01
08	ඌව රියදුරු පුහුණුව (නායායාත්මක) (දෙමළ මාධ්‍යය) (2018.08.24)	උතුරු නැගෙනහිර පළාත්වල මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩලයේ දෙමළ රියදුරු මහතුන්	නිවාස සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි මධ්‍යස්ථානය	01
09	ඌව රියදුරු පුහුණුව (නායායාත්මක) (දෙමළ මාධ්‍යය) (2018.08.25)	උතුරු නැගෙනහිර පළාත්වල මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩලයේ දෙමළ රියදුරු මහතුන්	නිවාස සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි මධ්‍යස්ථානය	01
10	මහජනතාවට විශිෂ්ට සේවාවක් ලබාදීමේ පුහුණු වැඩසටහන ඌව පළාත (2017.09.14 හා 15)	ලේඛක, කා.කා.ස., පර්යේෂණ නිලධාරීන්	සංවර්ධන පුහුණු මධ්‍යස්ථානය- ඌව	01
11	පාර්ලිමේන්තු කමිටු ක්‍රමය හා අණ පනත් පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - ඌව පළාත	ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	ඌව කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනය- ඌව	01
12	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල ධාරිතා වර්ධන පුහුණුව (2017.10.11,12 හා 13)	පර්යේෂණ නිලධාරීවරු	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	01
13	යුනිසෙෆ් ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙන් මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල ධාරිතා වර්ධන පුහුණුව (2017.11.02)	පර්යේෂණ නිලධාරීවරු	රේණුකා හෝටලය, කොළඹ 03	01
14	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල රියදුරු පුහුණුව (නායායාත්මක) (2017.11.09)	සියලුම දිස්ත්‍රික්කවල මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩලයේ රියදුරු මහතුන් සඳහා (පළමුවන)	නිවාස සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි මධ්‍යස්ථානය	01
15	මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩල රියදුරු පුහුණුව (ප්‍රායෝගික) (2017.11.10)	සියලුම දිස්ත්‍රික්කවල මන්ත්‍රී කාර්ය මණ්ඩලයේ රියදුරු මහතුන් සඳහා (පළමුවන)	නිවාස සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි මධ්‍යස්ථානය	01
එකතුව				15

