

ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත,

**ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනතේ (460 වැනි පරිච්ඡේදය)
යටතේ
සංස්ථාව/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයේ කාර්යයන් සඳහා ඉඩම්
අත්කර ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය***

01. මෙයට අමුණා ඇති විස්තර ප්‍රකාශයේ සඳහන් ඉඩම/ඉඩම් පොදු කාර්යයක් සඳහා යොදා ගැනීම පිණිස ට (ආයතනයේ නම සඳහන් කරන්න) අත්කර ගැනීමට අවශ්‍යව ඇත.
02. ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇති මුළු පිරිවැය වන රු. ක මුදල ද, වන්දි තීරණය කිරීමේදී වැඩිවිය හැකි මුදල ද, පොලී ගෙවීමට සිදුවේ නම් එම මුදල ද, සංස්ථාව/මණ්ඩලයේ අරමුදල් වලින් දරනු ලැබේ.
03. ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පණත යටතේ අත්කර ගැනීම සඳහා වන අනෙකුත් වියදම් (පුවත්පත් දැන්වීම්, මිනුම් ගාස්තු ආදිය)න් අය කර ගත යුතුය. (ආයතනය සඳහන් කරන්න.)
04. ඉඩම අවශ්‍ය වී ඇති ආයතනය ස්ථාපනය කොට ඇති පණතේ වන වගන්තිය යටතේ ගරු ඇමතිතුමා පළකර ඇති ප්‍රකාශය දැක්වෙන ගැසට් නිවේදනයේ පිටපතක් මෙයට යාකර ඇත. ඉඩම අවශ්‍ය වී ඇති ආයතනය ස්ථාපනය කොට ඇති පණතේ විශේෂ විධි විධාන නොමැති හෙයින්, ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පණතේ 49(අ) වගන්තිය යටතේ ගරු ඇමතිතුමා විසින් පළකර ඇති ආඥාව ඇතුළත් ගැසට් නිවේදනයේ පිටපතක් මෙයට අමුණා ඇත.
05. ඉඩම් අත්කර ගැනීම සඳහා ඇස්තමේන්තු කරන ලද මුළු පිරිවැයෙන් 25%/රු. 50,000/- යන දෙකෙන් වැඩි මුදල මෙම අත්කර ගැනීම සම්බන්ධව ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පණතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ දැන්වීම් නිකුත් කිරීමට කලින් අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත අත්තිකාරම් හැටියට තැන්පත් කළයුතු වීමේ අවශ්‍යතාවය අනුව, සංස්ථාව / මණ්ඩලය විසින් රු. ක මුදලක්දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත තැන්පත් කර ඇත.
06. අත්කර ගැනීමට යෝජිත ඉඩමේ/ඉඩම්වල පිඹුරු සකස් කිරීම හා අනෙකුත් පරීක්ෂණ කටයුතු වලදී ඉඩමේ මායිම් පෙන්වා දීම සඳහා පහත සඳහන් නිලධාරියා විසින් නම් කරනු ලැබේ.

(අ) නිලධාරියාගේ නම :

(ආ) තනතුර :

(ඇ) ලිපිනය :

.....
ලේකම්

දිනය :

..... අමාත්‍යාංශය

* රජයේ සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක පොදු කටයුත්තක් සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයකදී භාවිතා කිරීම සඳහා (උපදෙස් සඳහා පසුපිට බලන්න.)

අත්කර ගැනීමේ යෝජනාවක් පිළියෙල කිරීමේදී
විශේෂයෙන් සැලකිය යුතු කරුණු

01. යෝජනාව කට්ටල 03 කින් ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට එවීම.
02. එම යෝජනාවට අයදුම්පත, විස්තර පත්‍රිකාව හා අදාළ ඉඩම පෙන්නුම් කරන මැනුම් පිඹුරක් හෝ කටු සැලැස්මක් ඇතුළත් වීම. ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් සඳහා අත්පත් කිරීමක් නම් එම ආයතනය සංස්ථාපිත පණතේ විධිවිධාන පරිදි පළකරන ලද ගැසට් නිවේදනයෙහි පිටපතක් ද, ප්‍රාදේශීය සභාවක් සඳහා අත්කර ගැනීමක් නම් එම සභාවේ සම්මුතිය දැක්වෙන සහතිකය ද අමුණා තිබීම.
03. විස්තර ප්‍රකාශයේ ඉඩම පිළිබඳ සඳහන් වන කරුණු (ප්‍රමාණය, කැබලි අංක, මායිම් ආදිය) අමුණා ඇති පිඹුරේ හෝ කටු සිතියමේ දැක්වෙන තොරතුරු සමග එකිනෙක ගැලපීම.
04. අයදුම්පතෙහි නියමිත ස්ථානයෙහි ඉඩමේ ඇස්තමේන්තු ගත මුදලද ඊට වැඩිවිය හැකි මුදල ද, අනෙකුත් වියදම් ද ගෙවනු ලබන ආයතනයේ නම සඳහන් කිරීම.
05. රජයේ අමාත්‍යාංශයක/දෙපාර්තමේන්තුවක අවශ්‍යතාවයක් සඳහා නම් වන්දි හා අනෙකුත් වියදම්, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ සාමූහික ප්‍රතිපාදන අතුරින් දැරීම පිණිස මු.රෙ. 53 යටතේ අයවැය අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය ලබාගෙන, ඒ බව අයදුම්පතේ සඳහන් කිරීම.
06. පළාත් සභාවක්, ප්‍රාදේශීය සභාවක්, සංස්ථාවක්, මණ්ඩලයක් වැනි ආයතනයක් සඳහා නම්, ඇස්තමේන්තුගත මුදලින් 25% හෝ රු. 50,000/- යන දෙකෙන් වැඩි මුදල් අත්තිකාරමක් වශයෙන්ද, අනෙකුත් වියදම් සඳහා ප්‍රමාණවත් මුදලක්ද, ඉඩම පිහිටි කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත තැන්පත් කර, ඒ බව අයදුම්පතේ සඳහන් කර තිබීම.