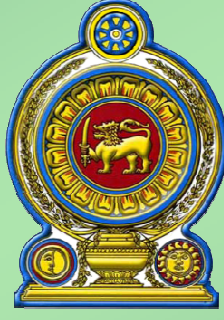


2017



கார்டீய சாடன லார்டால  
செயலாற்றுகை அறிக்கை  
PERFORMANCE REPORT

ஓடமி லா சார்டீலென்ரு ப்ருநிசஂசீகரண அலாநாசாஂஸ  
காணி ஡ற்றும் பாராளு஡ன்ற ஡றுசீர஡ைப்பு அ஡ைச்ச  
Ministry Of Land & Parliamentary Reforms



“சீகினை ஡டூர்”  
ஓடமி ஡ல லேக஡ி கார்டால  
1200/6, ரச஡லவாநை சா

“஡ிஹிகத்த ஡ெதுர,”  
காணிச் செயலக஡்  
1200/6, இர஡஡ல்வத்தை வீதி,

"Mihikatha Medura"  
Land Secretariat Office  
1200/6, Rajamalwatta Rd

## உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
1. அறிமுகம்	2 - 5
1.1 நோக்கு	
1.2 செயற்பணி	
1.3 நோக்கங்கள்	
1.4 அமைச்சின் பிரதான விடயப்பரப்புகள்	
2. பணியாட் தொகுதி தாபனக் கட்டமைப்பு	6
3. மனித வள முகாமைத்துவம்	7 - 14
3.1 பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு	
3.2 இடமாற்றங்கள் தொடர்பான விபரம்	
3.3 தாபன நடவடிக்கைகள்	
3.4 மனித வள அபிவிருத்தி	
3.4.1 வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்	
3.4.2 உள்ளநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்	
4. நிதி முகாமைத்துவம்	14 - 19
4.1 செலவு மதிப்பீடு	
4.2 அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பண 'பி' கணக்கு	
4.3 வருமானக் கணக்கு	
4.4 பௌதீக வள முகாமைத்துவம்	
4.4.1 அசையா சொத்துகள்	
4.4.2 அசையும் சொத்துகள்	
5. அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் போது அமைச்சின் கீழுள்ள பிரிவுகளின் பங்களிப்பு	20 - 37
5.1 காணி அபிவிருத்திப் மற்றும் காணிக் கொள்கை பிரிவு	
5.2 காணி எடுத்தற் பிரிவு	
5.3 நிலச்சக்திப் பிரிவு	
5.4 நிருவாகப் பிரிவு	
5.5 கணக்குப் பிரிவு	
5.6 திட்டமிடல் பிரிவு	
5.7 சட்டப் பிரிவு	
5.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	
5.9 பாராளுமன்ற சீர்திருத்தப் பிரிவு	

## 1. அறிமுகம்.

ஒரு நாட்டின் இயற்கை வளங்களுள் முக்கிய இடம் வகிப்பது நில வளமாகும். சம்பிரதாய பொருளியல் விஞ்ஞானத்தில் நிலம், உழைப்பு, மூலதனம் முயற்சியாண்மை எனும் உற்பத்தித் தொழிற்பாட்டில் காணப்படுகின்ற 04 காரணிகளுள் முதலிடம் வகிப்பது பூமியாகும். இவ்வாறு நிலம் உற்பத்தித் தொழிற்பாட்டில் பிரதான ஊடகமாக விளங்குவதுடன், பிற உற்பத்திக் காரணிகளின் அடிப்படையாகவும் விளங்குகின்றது. எந்தவொரு நாட்டிலும் காணப்படுகின்ற அனைத்து இயற்கை வளங்களும் பூமியை அடிப்படையாகக் கொண்டே அமையப் பெற்றுள்ளன. உதாரணமாக கனிப்பொருட்கள், நீர், மரஞ்செடி கொடிகள், பிராணிகள் முதலான வளங்கள் ஏதேனுமொரு விதத்தில் நிலத்தின் துணை வளமே.

பூமி எனும் பதம், நிலத்தின் மேற்பரப்பிலுள்ள மண் வளம், பிற பூகோல அமைப்புகள் அதேபோன்று நிலத்துக்கடியிலுள்ள கனிப்பொருட்கள் என்ற பரந்து விரிந்த வளங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையப்பெற்ற சொல்லாக விளங்குகின்றது. எனவே, பூமி எனும் பதம் வெறுமனே பூமியின் மீதுள்ள போர்வை அல்லது படலம் அல்லது பூமியின் மீது நீரால் மூடப்படாத பிரதேசம் மட்டுமல்ல என்பது குறிப்பாக சுட்டிக் காட்டப்படுகின்றது.

பூமி எனும் பதம், நிலத்தின் மேற்பரப்பிலுள்ள மண் வளம், பிற பூகோல அமைப்புகள் அதேபோன்று நிலத்துக்கடியிலுள்ள கனிப்பொருட்கள் என்ற பரந்து விரிந்த வளங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையப்பெற்ற சொல்லாக விளங்குகின்றது. எனவே, பூமி எனும் பதம் வெறுமனே பூமியின் மீதுள்ள போர்வை அல்லது படலம் அல்லது பூமியின் மீது நீரால் மூடப்படாத பிரதேசம் மட்டுமல்ல என்பது குறிப்பாக சுட்டிக் காட்டப்படுகின்றது.

ஆங்கில மொழியில் பூமி, நிலம் ஆகிய இரண்டிற்கும் டூபிளூ எனும் பதம் பாவிக்கப்பட்டாலும், முழு அல்லது பரந்த அளவில் கலந்துரையாடும் போது பூமி எனும் பதத்தையும், அதன் வேறாக்கப்பட்ட பகுதியொன்று தொடர்பில் கலந்துரையாடும் போது காணி எனும் பதத்தையும் பாவிப்பது மிகப் பொருத்தமானதாகும். இங்கு தமிழ் மொழியில் பூமி, காணி எனும் பதங்கள் பயன்படுத்தப்படுவதைப் போன்றே, சிங்கள மொழியில் *ஜலீச, ஜமிச* என்ற பதங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

காணி, நெகிழ்வுத் தன்மையற்ற வழங்கலைக் கொண்டதும், பயன்படுத்தப்படாத போது அரிப்பிற்கு உட்படுகின்றதுமான ஓர் இயற்கை வளமாகும். எனவே, ஒரு நாட்டின் அபிவிருத்தியில் அத்தியவசியமானதும் பிரதானமானதுமான காரணியாக விளங்குவது சிறந்த நிலப் பயன்பாடும் பாவனையுமாகும். இலங்கை போன்ற விவசாயத்தைப் பிரதான சீவனோபாயமாகக் கொண்ட மக்கள் வாழும் நாடுகளில் நிலத்திற்கு இருப்பது வெறுமனே பொருளாதாரப் பெறுமதி மட்டுமல்ல. அவ்வாறான நாடுகளில் காணியுடன் பின்னிப் பிணைந்த சமூக, கலாச்சார பெறுமதியும் காணப்படுகின்றது. இதன் காரணமாக காணி விடயம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், மக்களின் அன்றான வாழ்க்கையுடன் பின்னிப்பிணைந்த மிகவும் கூருணர்வுடைய கடமையாகவே காணப்படுகின்றது.

பழங்காலம் தொடரே முழு நிலத்தினதும் உரிமை அரசருக்கே இருந்தது. காணிகளை மக்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கும் உரிமையும் அரசனிடத்திலேயே காணப்பட்டது. இங்கு அரசனால் காணிகளை உரித்தாக்கும் விதம் மூன்று முறைகளில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. முதலாவதாக அரசனுக்காக அல்லது அரச குடும்பத்திற்காக பல்வேறு நபர்களினாலும் நிறைவேற்றப்படுகின்ற சேவைகள், பணிவிடைகள் சார்பில் நபர்களுக்கு காணிகளைப் பகிர்ந்தளிப்பதாகும். இவை *நிந்தகம்* என அழைக்கப்பட்டதுடன், அந்தந்தச் சேவையின் அளவிற்கேற்ப காணியின் அளவு தீர்மானிக்கப்பட்டது. பன்சலை போன்ற பௌத்த வழிபாட்டுத்தளங்களுக்காக காணிகள் வழங்கப்பட்டமை இரண்டாவது முறையாகும் என்பதுடன், இது *விகாரகம்* என அழைக்கப்பட்டது. கோவில்களுக்காக காணிகள் வழங்கப்பட்டமை மூன்றாவது முறையாகும் என்பதுடன், இது *தேவாலகம்* என அழைக்கப்பட்டது. போர்த்துக்கேயர், ஒல்லாந்தர் ஆட்சிக் காலத்திலும் கூட இலங்கையில் காணப்பட்ட சம்பிரதாய காணி முகாமைத்துவ முறைமையில் மாற்றம் ஏற்பாடாத போதிலும், பிரித்தானியர்களின் ஆட்சிக் காலத்தில் அதுவரை காணப்பட்டு வந்த காணி முகாமைத்துவ முறை முழுமையான மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது.

1927, 1955, 1983 ஆகிய வருடங்களில் காணி ஆணைக்குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டன. இவ் ஆணைக்குழு அறிக்கைகளை, இந் நாட்டின் காணி நிருவாகத்தில் மட்டுமல்லாது காணிப் பயன்பாடு, உரிமை என்பன தொடர்பில் அக் காலத்தில் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து, சிபாரிசுகள் முன்வைக்கப்பட்ட பெறுமதி மிக்க ஆவணங்களாகவும் கருத முடியும்.

1840 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் (அத்துமீறிக் கைப்பற்றல்) கட்டளைச் சட்டம், 1897 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க தரிசு நிலக் கட்டளைச் சட்டம், 1931 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க காணி நிருணய கட்டளைச் சட்டம், 1935 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம், 1947 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் கட்டளைச் சட்டம், 1979 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் காணிகள் (உடைமையை மீளப் பெறல்) சட்டம், 1979 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க காணிக் கொடை (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்)

சட்டம், 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்துப் பதிவுச் சட்டம் முதலான சட்டங்கள், அரசாங்கக் காணிகளின் அபிவிருத்தி, பேணிப் பாதுகாத்தல், நிருவாகம் முதலான விடயங்களில் முக்கிய திருப்புமுனைகளாகும்.

நாட்டின் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தியில் காணி அமைச்சு மிக முக்கிய சாதகமான தாக்கத்தைச் செலுத்துகின்றது. 1927 அரசு பேரவையில் காணி, கமத்தொழில் விடயம் தொடர்பில் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் சிபாரிசுகளின் படி, 1932 இல் கமத்தொழில், காணி அமைச்சு, 1935 இல் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களமும் நிறுவப்பட்டன.

நாட்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்டு, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நில வளத்தை பயன்படுத்துவதற்கான திறன்முறைகளை வகுக்கும் பணிகள் காணி அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதில் பிரதானமாக அரசாங்கக் காணிகளையும், தனியார் காணிகளையும் குறிப்பாக இனங் காணும் பணிகளும், காணிகளின் உரித்தை நிருணயம் செய்யும் பணிகளும் காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அரசாங்கக் காணிகளை நிருவகிக்கும் பணிகள் காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அரசாங்கக் காணிகளுக்கான நில அளவை வரைபடங்களும், நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் தனியார் காணிகளுக்கான நில அளவை வரைபடங்களும் நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்படுகின்றது. பிரதேச/ மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுடன் தொடர்புடைய திட்டங்களை வகுக்கும் பணிகள் மற்றும் பல்வேறு தேவைகளுக்காகவும் காணிகளின் தகுநிலையைத் தீர்மானிக்கும் பணிகள் காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

நில அளவையாளர்களைப் பதிவு செய்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களுக்கு வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவையாளர்களிடத்தில் தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தைப் பேணிச் செல்லல் முதலான நோக்கங்களைப் பிரதானமாகக் கொண்டு, 2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நில அளவைச் சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நில அளவைப் பேரவை 2003 இல் நிறுவப்பட்டது. அத்துடன் நில அளவைத் திணைக்களத்தின் பயிற்சி நிறுவனமான தியத்தலாவையில் அமைந்துள்ள நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம், நில அளவை மற்றும் படமாக்கல் ஆகிய விடயப் பரப்புகள் தொடர்பாக பரிபூரண அறிவையும் அனுபவங்களையும் மாணவர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டு வருகின்றது.

இதற்கு மேலதிகமாக, கந்தளாய் சீனிக் கைத்தொழிற்சாலையையும் 1972 காணி சீர்திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவகிக்கப்பட்டுள்ள காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவையும் இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் 2015 சனவரி 18 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம், காணி அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. இதற்கமைய காணி அமைச்சு உட்பட அதன் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களும் நாட்டின் நீடு நிலைக்கக்கூடிய அபிவிருத்திற்காக சிறந்த சேவையை நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

### 1.1 நோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சிறந்த  
முறையில் பயன்படுத்தப்பட்ட  
நில வளம்

### 1.2 செயற்பணி

சிக்கலற்ற உரித்தையும் உச்ச பயன்பாட்டையும்  
சகலருக்கும் பெற்றுக் கொடுத்து, அனைத்துத்  
தரப்பினர்கள் சார்பிலும் கொள்கை வகுத்தல்,  
அமுல் செய்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மூலம் நில  
வளத்தை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை  
செய்து நிலைபேறான அபிவிருத்திக்குப்  
பங்களிப்புச் செய்தல்.

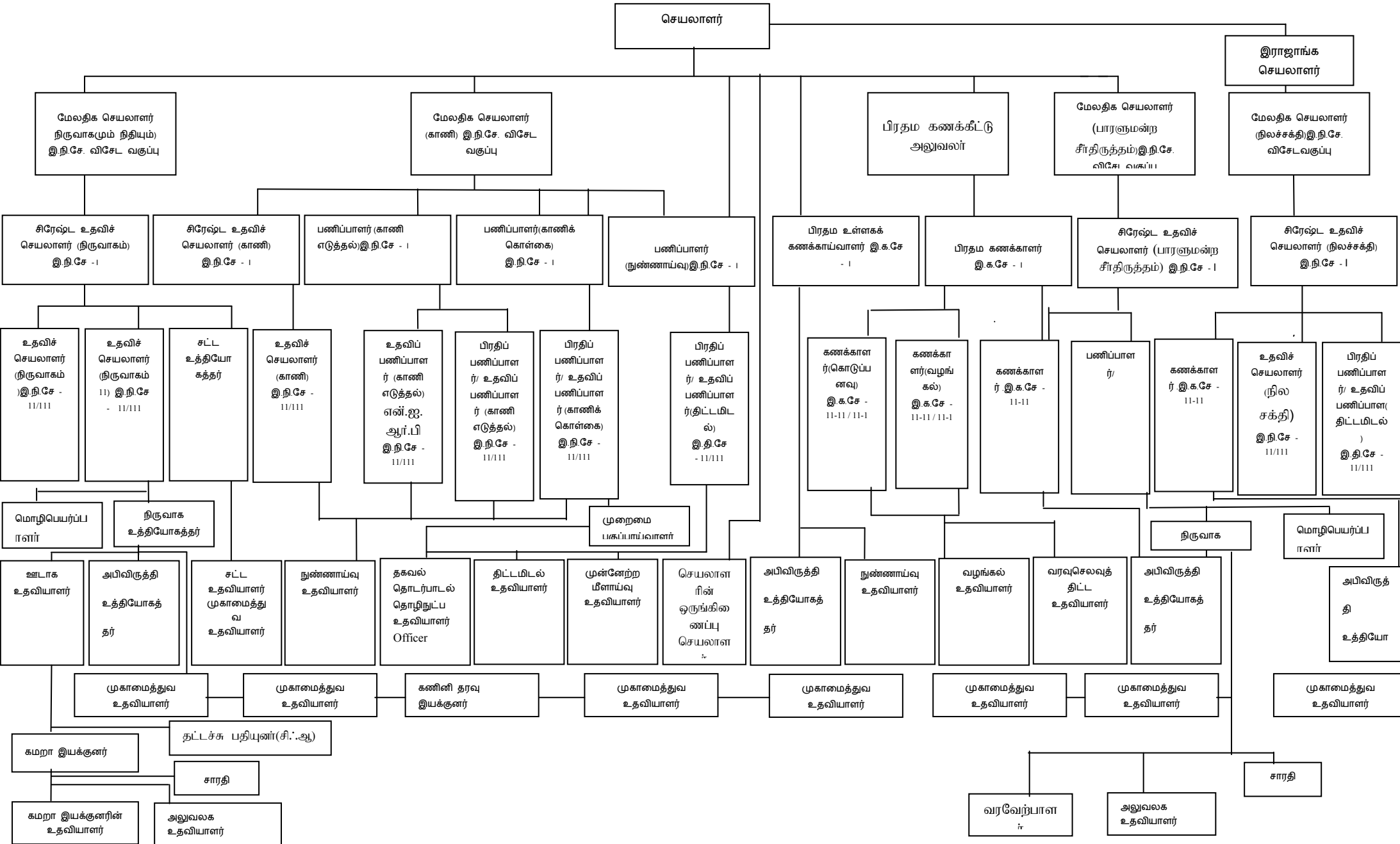
### 1.3 நோக்கங்கள்

1. தேசிய காணிக் கொள்கையை இற்றைப்படுத்துதலும் அமுல் செய்தலும்.
2. எதிர்கால சந்ததியினருக்காக பௌதீகச் சூழலை பேணிப் பாதுகாத்தல்.
3. அரசாங்கக் காணிகள் பேணிப் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
4. காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கையை அமுல் செய்தல்.
5. அரசாங்கக் காணிகள் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதையும், அரிப்புக்கு உட்படுவதையும் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
6. அரசாங்கக் காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தலும் உகந்த காணிகளை, காணிகள் இல்லாத மக்களிடையே பகிர்ந்தளித்தலும், அபிவிருத்தி செய்தலும்.
7. அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காகவும் மற்றும் அத்தியாவசியமான தேவைகளுக்கும் காணிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
8. நாட்டிலுள்ள அனைத்துக் காணிகளினதும் உரித்தை உறுதி செய்து உரித்துப் பதிவினை மேற்கொள்ளல்.

### 1.4 அமைச்சின் பிரதான விடயப் பரப்புகள்

1. காலத்தின் தேவைக்குப் பொருத்தமானவாறு காணிக் கொள்கைகளை வகுத்தலும், அமுல் செய்தலும்.
2. அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக தனியார் காணிகளை எடுத்துக் கொள்ள நேரிடும் போது அவற்றை எடுத்துக் கொள்ளல்.
3. காணியின் உரிமையைப் பாதுகாத்த வண்ணம் சிக்கலற்ற உரித்தை உறுதிப்படுத்தல்.
4. அரசாங்கக் காணிகளை முகாமை செய்தல்.
5. காணி அளத்தல், நில அளவை வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் காணி தொடர்பான தகவல் சேவைகள்.
6. நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு காணி உபயோகத் திட்டங்களை வகுத்தலும், அவற்றை அமுல் செய்தலும்.
7. காணிகள் தொடர்பிலான தேசிய தரவு/ தகவல் முறைமையை நிறுவுதல்.
8. காணி அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் வளங்கள் தொடர்பில் நல்லாட்சியைப் பேணுதல்.

## 2. காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு



### 3. மனித வள முகாமைத்துவம்

#### 3.1 பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு

தொடர் இல.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	முந்திய வருடத்தில் எண்ணிக்கை 2016	ஓய்வு பெறல்	வருடத்தில் மாற்றங்கள் 2017					நடப்பாண்டில் இருந்த எண்ணிக்கை 2017
					இடமாற்றங்கள்		ஆட்சேர்ப்பு	பதவி உயர்வு	பதவி விலகல்	
					சென்ற	வந்த				
1.	செயலாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
2.	இராஜாங்க செயலாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
3.	மேலதிக செயலாளர் - (நிர்வாகம்) இ.நி.சே. விசேட வகுப்பு	01	01	-	-	-	-	-	-	01
4.	பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	01	00	-	-	-	-	-	-	01
5.	மேலதிக செயலாளர் - (காணி) இ.நி.சே. விசேட வகுப்பு	01	01	-	-	-	-	-	-	01
6.	மேலதிக செயலாளர் - (நிலச்சக்தி) இ.நி.சே. விசேட வகுப்பு	01	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - (நிருவாகம்) இ.நி.சே. வகுப்பு I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
8.	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - (காணி) இ.நி.சே. வகுப்பு I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
9.	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - (நிலச்சக்தி) இ.நி.சே. வகுப்பு I	01	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	பிரதம கணக்காளர் இ.க.சே. I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
11.	பணிப்பாளர் உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்) இ.நி.சே. I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
12.	பணிப்பாளர் உதவிப் பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை) இ.நி.சே. வகுப்பு I (இ.நி.சே. I)	01	01	-	-	-	-	-	-	01
13.	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர் இ.க.சே. I	01	01	-	-	-	-	-	-	01
14.	பணிப்பாளர் (புலனாய்வு) இ.நி.சே. I	01	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	கணக்காளர் இ.க.சே. II/III	02	02	-	-	01	-	-	-	02
16.	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) இ.தி.சே. II/III	01	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	உதவிச் செயலாளர் (காணி) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
18.	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
19.	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
20.	பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல் - என்.ஐ.ஆர்.பி.) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
21.	உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	01	01	-	-	-	01
22.	உதவிச் செயலாளர் (கொள்முதல்/நிருவாகம்) இ.நி.சே. II/III	01	01	-	01	01	-	-	-	01



23.	உதவிச் செயலாளர் (நிலச்சக்தி) இ.நி.சே. - II/III	01	01	-	-	-	-	-	-	01
24.	சட்ட உத்தியோகத்தர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
25.	நிருவாக உத்தியோகத்தர் அ.மு.உ. - சிறப்பு தரம்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
26.	மொழிபெயர்ப்பாளர்	02	02	-	-	-	-	-	-	02
தொடர் இல.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	முந்திய வருடத்தில் எண்ணிக்கை 2016	ஓய்வு பெறல்	வருடத்தில் மாற்றங்கள் 2017					நடப்பாண்டில் இருந்த எண்ணிக்கை 2017
					இடமாற்றங்கள்		ஆட்சேர்ப்பு	பதவி உயர்வு	பதவி விலகல்	
				சென்	ம	வந்த				
27.	கணினி முறைமை பகுப்பாய்வாளர்	01	00	-	-	-	-	-	-	-
28.	செயலாளருக்கான ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
29.	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	02	-	-	-	-	-	-	-	00
30.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	249	249	-	03	05	-	-	02	249
31.	நுண்ணாய்வு உதவியாளர் (காணி எடுத்தல்)	111	109	-	-	-	-	-	-	109
32.	நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	03	01	-	-	-	-	-	-	01
33.	முன்னேற்ற மீளாய்வு உதவியாளர்	02	02	-	-	-	-	-	-	02
34.	ஊடக உதவியாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
35.	சட்ட உதவியாளர்	03	00	-	-	-	-	-	-	00
36.	வரவு செலவுத் திட்ட உதவியாளர்	01	00	-	-	-	-	-	-	00
37.	வழங்கல் உதவியாளர்	01	00	-	-	-	-	-	-	00
38.	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	02	01	-	-	-	-	-	-	01
39.	திட்டமிடல் உதவியாளர்	02	02	-	-	-	-	-	-	02
40.	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	06	03	-	01	01	-	-	-	03
41.	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - I, II, III	57	36	02	06	09	-	-	-	37
42.	கணினி தரவுப் பதிவு இயக்குனர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
43.	வீடியோ படப்பிடிப்பாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
44.	படப்பிடிப்பாளர்	01	00	-	-	-	-	-	-	00
45.	உதவிப் படப்பிடிப்பாளர்	01	01	-	-	-	-	-	-	01
46.	சாரதி	22	20	-	03	-	-	-	-	17
47.	அலுவலகப் பணியாளர்	27	26	-	-	01	-	-	01	26
48.	தோட்ட உதவியாளர் (கே.கே.எஸ்)	02	01	-	-	-	-	-	-	01
	மொத்தம்	528	477	02	16	19	00	00	03	478

**3.2 இடமாற்றங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்**  
**இலங்கை நிர்வாகச் சேவை**

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	செல்வி.எஸ்.டிவிலியு.எஸ்.சி .நவரத்தன	உதவிச் செயலாளர்	2017.02.01	உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்		
02	திரு.டவிலியு.பி.எம்.ஐ.ஆர். சாந்த குமார	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (காணி)	2017.03.30	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்		
03	திரு.எஸ்.எச்.வை.எஸ். பொறலெஸ்சா	உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்)	2017.08.01	தேர்தல் ஆணைக்குழு		
04	செல்வி.எச்.ஏ.என்.பியசும ண	உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்)			01.02.2017	உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்
05	செல்வி.குமாரி	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நில சக்தி)			06.02.2017	கல்வி அமைச்சு
06	கே.எச்.எஸ்.டி.பத்மசிறி	உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்)			26.02.2017	புதிய நியமனம்

**இணைந்த சேவை**

**அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை**

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்றுச் வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01.	திரு.எச்.ஏ.பி.பி.உதயகுமார	அ.மு.உ.சே. I	2017.01.02	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்		
02.	செல்வி.கே.டவிலியு.பிரியங்க கனி	அ.மு.உ.சே. I	2017.01.17	பிராந்திய கணக்காளர் அலுவலகம், இலங்கை இராணுவம், பனகொட		
03.	செல்வி.கே.பி.குறுப்புஆரச் சி	அ.மு.உ.சே. I	2017.04.04	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்		
04.	செல்வி.டவிலியு.எஸ்.சி.பிரிய ந்திகா	அ.உ.சே. I	05.06.2017	குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம்		
05	திரு.எம்.பி.சி.பெரேரா	அ.உ.சே. III	03.07.2017	நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு		
06	திரு.பி.எம்.தென்னக்கோன்	அ.உ.சே. I	31.08.2017	வெளிநாட்டு விவகார அமைச்சு		
07	செல்வி.என்.வி.எச்.கே.சேகர த்தினே	அ.உ.சே. III			16.01.2017	புதிய நியமனம்
08	செல்வி.சொன்னடரா	அ.உ.சே. III			16.01.2017	இறைவரித் திணைக்களம்
09	செல்வி.ஐ.எஸ்.ஆர்.ரங்கனா த்	அ.உ.சே. III			24.01.2017	புதிய நியமனம்
10	செல்வி.என்.சி.யு.லியானகே	அ.உ.சே. III			30.01.2017	புதிய நியமனம்
11.	செல்வி.எச்.ஏ.ஆர்.எஸ்.கெற் றியாராச்சி	அ.உ.சே. III			02.02.2017	புதிய நியமனம்
12.	செல்வி.ஐ.எஸ்.புள்பலதா	அ.மு.உ.சே. I			03.02.2017	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
13.	திரு.ஆர்.ஏ.என்.டி.ரணதுங்கா	அ.மு.உ.சே. I			03.04.2017	சங்கத் திணைக்களம்
14.	திரு.எல்.என்.கீவேஜ்	அ.மு.உ.சே. I			03.07.2017	நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு

**தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் சேவை**

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திருமதி.ஏ.டி.யே.கமகே	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் 3/III	29.06.2017	பரீட்சை திணைக்களம்		
02	திருமதி.ஈ.என்.ஏ.ட.விலியு. ஜெயவர்த்தன	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் 3/III			23.05.2017	கல்வி அமைச்சு

**அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை**

தொர் இல	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	செல்வி.ஆர்.எம்.எஸ்.சி. ரத்னாயக்கா	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	31.01.2017	கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு		
02	செல்வி.டி.ட.விலியு.ஜி.ச ஞ்ஜீவனி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	14.03.2017	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு		
03	செல்வி.டி.எஸ்.எஸ்.ஜி. விஜீயதுங்கா	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	03.04.2017	மாகண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு		
04	செல்வி.ட.விலியு.ஈ.பி.தா மரா பிரியங்கனி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	28.02.2017	ஆசிரியர் சேவை		
05	செல்வி.எம்.எஸ்.எம்.எஸ். நர்கீஸ்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	03.07.2017	ஆசிரியர் சேவை		
06	செல்வி.ஏ.டி.இலங்ககோ ன்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			09.02.2017	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு
07	செல்வி.பி.எம்.ஆர்.என். புஸ்பலதா	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			2017.03.01	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
08	செல்வி.சி.ஜி.வீரவாண	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			21.04.2017	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
09	செல்வி. என்.எஸ்.டி.வை.அபேகு ணவர்த்தன	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			24.07.2017	திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில்முறை பயிற்சி அமைச்சு
10	செல்வி. ஐ.ஜி.ஜி.கே.குணதிலக	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III			05.04.2017	மாகண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

**இணைந்தச் சேவை- சாரதி**

தொடர் இல	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திரு.ட.விலியு.எம்.என்.தர்மபிரியா	சாரதி iii	22.03.2017	நகர திட்டமிடல் மற்றும் நீர் வழங்கல் அமைச்சு		
02	திரு.ஆர்.ஏ.டி.ஆர்.ரணதுங்கா	சாரதி iii	26.04.2017	வெளிநாட்டு விவகார அமைச்சு		
03	திரு.ரி.எம்.ஏ.என்.பண்டார	சாரதி iii	22.06.2017	சுற்றுலா அபிவிருத்தி மற்றும் கிறிஸ்தவ விவகார அமைச்சு		

**அலுவலக உதவியாளர் சேவை**

தொடர் இல	பெயரும் பதவியும்		இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திரு.ஜே.ஏ.எம்.கே.விஜயதிலக	அ.உ.சே iii			15.06.2017	வெளிநாட்டு விவகார அமைச்சு

**3.3.தாபன நடவடிக்கைகள்**

தொடர் இல.	விபரம்	முந்திய வருடம் - 2016			நடப்பு வருடம் - 2017		
		கிடைக்கப் பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப் பட்டவை	எஞ்சியது	கிடைக்கப் பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப் பட்டவை	எஞ்சியது
01	ஆட்சேர்ப்பு	10	10	-	-	-	-
02	பரீட்சை நடாத்தல்	-	-	-	-	-	-
03	நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தல்	01	01	-	-	-	-
04	சேவை நிரந்தரமாக்கல்	02	02	-	02	02	-
05	பதவி உயர்வு	08	08	-	-	-	-
06	சம்பள ஏற்றம்	266	266	-	216	216	-
07	சேவை நீடிப்பு	-	-	-	-	-	-
08	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை வகுத்தல்	01	-	01	-	-	-
09	சேவையை விட்டுச் செல்லல்	02	02	-	-	-	-
10	வேலை இடைநிறுத்தம்	-	-	-	-	-	-
11	மீளச் சேவையில் அமர்த்தல்	-	-	-	-	-	-
12	ஒழுக்காற்று விசாரணை	-	-	-	-	-	-
13	வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்தல்	02	02	-	-	-	-
14	வெளிநாட்டுப் புலமைப்பரிசில்	14	14	-	-	-	-
15	அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள்	-	-	-	-	-	-
16	பிணை ஆரம்பித்தல்						
17.	பிணை விடுவித்தல்						

18.	கடன் அங்கீகரித்தல்						
	ஆதனக் கடன்						
	வாகனக் கடன்						
	ஏனையவை						

### 3.4 மனித வள அபிவிருத்தி

#### 3.4.1. வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறி

தொர் இல	பயிற்சி நிறுவனம்	பெயர்	பதவி	வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப்பெற்ற நாடு	காலம்
01	3 அடுக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தலைவர்களை அடையாளம் கண்டுகொள்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	செல்வி. ஆர்.எச்.கேவகொபுரா	சட்ட உத்தியோகத்தர்	இந்தியா	23.07.2017 இல் இருந்து 19.08.2017 வரை
02	வினைத்திறனான மற்றும் பதிலளிக்கத்தக்க நிர்வாகத்தினை மேம்படுத்திக்கொள்வதற்காக நில முகாமைத்துவ சிறப்பு தன்மைகளை பகிர்ந்துகொள்ளுதல்	செல்வி.பி.ஆர்.கே.மெடா செல்வி.எம்.என்.எஸ்.நியாசா செல்வி.யு.கே.டி.எம்.திலாணி	பணிப்பாளர் (காணி சுவீகரிப்பு) உதவி செயலாளர் (காணி சுவீகரிப்பு) உதவி செயலாளர் (காணி சுவீகரிப்பு)	அவுஸ்திரேலியா	11.11.2017 இல் இருந்து 10.12.2017 வரை

#### 3.4.2. உள்ளநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறி

தொடர் இல	பயிற்சி நிறுவனம்	பெயர்	பதவி	பாடநெறி	காலம்	பாடநெறிக் கட்டணம்
1.	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி அமைச்சு	ஈ. யு. ஏ. வி. ஜெயவர்த்தன	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இணைய வடிவமைப்பு	05 மாதங்கள்	16,500/=
		ஐ. எஸ். கெட்டியராப்ச்சி	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இணைய வடிவமைப்பு	05 மாதங்கள்	16,500/=
		ஐ. ஏ. எல். ஆர். அரியர்தன	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இணைய வடிவமைப்பு	05 மாதங்கள்	16,500/=
2.	மனித வள அபிவிருத்திக்கான இலங்கை தேசிய பேரவை	திரு. பி. எம். நாணயக்கார	பணிப்பாளர்	அரச சேவையின் வகிபாகம் மற்றும் நல்லாட்சி தொடர்பிலான செயலமர்வு	04.10.2017	-
3.	சுவடிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	செல்வி. கே. எச். எஸ். டி. பத்மசிறி	உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)	அரச ஆவணங்களை முகாமை செய்தல் தொடர்பான ஒரு நாள் பயிற்சி நெறி	04.10.2017	-
		திரு. ஐ. ஏ. கே. எம். ஏ. காரியப்பர்	உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்) (என். ஐ. ஆர்.பி.)	அரச ஆவணங்களை முகாமை செய்தல் தொடர்பான ஒரு நாள் பயிற்சி நெறி	04.10.2017	
		திரு. எம். டபிள்யு. ஜே. கே. ஜெயதிலக	அ. மு. உ. III	அரச ஆவணங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் சுவடிகள் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஐந்து நாள் பயிற்சி நெறி	04.10.2017	

		செல்வி. கே. எம். சி. என். எம். பண்டார	அ. மு. உ. III	அரச ஆவணங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் சுவடிகள் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஐந்து நாள் பயிற்சி நெறி	04.10.2017	
		செல்வி. சி. டி. வீரகூரிய	அ. மு. உ. III	அரச ஆவணங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் சுவடிகள் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஐந்து நாள் பயிற்சி நெறி	04.10.2017	
		செல்வி. டபிள்யூ. எம். ரி. டி. விஜேசிங்க	அ. மு. உ. III	அரச ஆவணங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் சுவடிகள் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஐந்து நாள் பயிற்சி நெறி	04.10.2017	
		திரு. ஏ. சிறீசோம	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் II	அரச ஆவணங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் சுவடிகள் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஐந்து நாள் பயிற்சி நெறி	04.10.2017	
		திரு. கே. டி. அமரசேகர	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் III	அரச ஆவணங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் சுவடிகள் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஐந்து நாள் பயிற்சி நெறி	04.10.2017	
		செல்வி. கே. எம். சி. என். எம். பண்டார	உதவிப் பணிப்பாளர் (காணி எடுத்தல்) (என். ஐ. ஆர். பி.)	அரச ஆவணங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் சுவடிகள் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஐந்து நாள் பயிற்சி நெறி	04.10.2017	
		செல்வி. சி. டி. வீரகூரிய	அ. மு. உ. III	அரச ஆவணங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் சுவடிகள் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஐந்து நாள் பயிற்சி நெறி	04.10.2017	
		டபிள்யூ. எம். ரி. டி. விஜேசிங்க	அ. மு. உ. III	அரச ஆவணங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் சுவடிகள் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஐந்து நாள் பயிற்சி நெறி	04.10.2017	
		திரு. ஏ. சிறீசோம	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் II	அரச ஆவணங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் சுவடிகள் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஐந்து நாள் பயிற்சி நெறி	04.10.2017	
4.	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	திரு. ஜி. விஜித் நந்த குமார்	மேலதிகச் செயலாளர்	அரச துறையின் கணக்கீட்டு திறன்களை மேம்படுத்தல்	22.06.2017 மு.ப 9.00 – மு. ப 12.00	
		திருமதி. கே. டி. டி ரத்னநாயக்க	பிரதம கணக்காளர்	அரச துறையின் கணக்கீட்டு திறன்களை மேம்படுத்தல்	22.06.2017 மு.ப 9.00 – மு. ப 12.00	

5	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	திருமதி. ஆசனி பியசுமன	உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் வகிபாகம் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	06.07.2017 மு.ப 9.00 – மு. ப 12.00	
		திருமதி. ஜி. எஸ். கே. சில்வா	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் வகிபாகம் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	06.07.2017 மு.ப 9.00 – மு. ப 12.00	
6	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம்	ஆர். ஏ. என். குமாரி	சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர்	கணக்காய்வாளர் அல்லாதோருக்கான உள்ளக கணக்காய்வு	10.07.2017 மு.ப 8.30 – மு. ப 12.00	
		பி. கஜானி	உதவிப் பணிப்பாளர் (காணிக் கொள்கை)	கணக்காய்வாளர் அல்லாதோருக்கான உள்ளக கணக்காய்வு	10.07.2017 மு.ப 8.30 – மு. ப 12.00	

#### 4. நிதி முகாமைத்துவம்

##### 4.1 செலவு மதிப்பீடு

	முந்திய வருடம் 2016 (ரூபா)				நடப்பு வருடம் 2017 (ரூபா)			
	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	சேமிப்பு	செலவு (%)	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	சேமிப்பு	செலவு (%)
<b>01.செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்</b>								
அமைச்சர் அலுவலகம்								
தனிநபர் வேதனங்கள்	8,900,000	7,630,485	1,269,515	85.74%	10,485,000	10,360,279.61	124,720,39	98.81%
ஏனைய மீண்டெழும்	10,150,000	8,916,399	1,233,601	87.85%	12,150,000	1,121,401.08	11,028,598.92	9.23%
மூலதனம்								
2001	250,000	234,380	15,620	93.75%	250,000.00	-	250,000.00	
2002	100,000	100,000	-	100.00%	100,000.00	98,892.72	1,107.28	98.89%
2003	1,150,000	1,141,830	8,170	99.29%	1,600,000.00	1,593,025.59	6,974.41	99.56%
2101	-	-	-	-	-	-	-	-
2102	5,00,000	499,915	85	99.98%	850,000.00	794,961.25	55,038.75	93.52%
2103	500,000	500,000	-	100%	400,000.00	387,766.50	12,233.50	96.94%
<b>02. செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்</b>								
தனிநபர் வேதனங்கள்	11,998,000	11,710,352	277,648	97.60%	232,410,000.00	79,548,005.93	152,861,994.07	34.23%
ஏனைய மீண்டெழும்	10,500,000	9,122,357	1,377,643	86.88%				
மூலதனம்								
2001	5,216,000	4,761,242	454,758	91.28%	200,000.00	125,741.95	74,258.05	62.87%
2002	100,000	94,091	5,909	94.09%	200,000.00	194,250.00	5,750.00	97.13%
2003	1,000,000	988,702	11,298	98.87%	200,000.00	1,991,222.52	8,777.48	995.61%
2101	35,000,000	32,302,205	2,697,750	92.29%	-	-	-	-
2102	500,000	499,917	83	99.98%	1,750,000.00	618,525.50	1,131,474.50	-
<b>03. செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்</b>								
நிருவாக மற்றும் தாபனச் சேவைகள்								
தனிநபர் வேதனங்கள்	234,600,000	227,181,321	7,418,679	96.84%	11,505,000.00	11,335,335.33	169,664.67	98.53%
ஏனைய மீண்டெழும்	30,975,000	26,284,469	4,690,531	84.86%	10,650,000.00	10,143,048.38	506,951.62	95.24%
மூலதனம்								
2001					500,000.00	-	500,000.00	
2002	800,000	713,062	86,939	89.13%	100,000.00	-	100,000.00	-
2003	4,000,000	3,629,888	370,112	90.75%	1,000,000.00	998,595.92	1,404.08	99.86%
2101	-	-	-	-	-	-	-	-
2103	1,600,000	1,342,559	257,441	83.91%	200,000.00	172,940.00	27,060.00	86%

04. காணி அபிவிருத்தியும் காணி எடுத்துக் கொள்ளலும்								
153-2-3-4-2105 நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	400,000,000	256,664,752.22	143,335,247.78					
153-2-3-5-2105 அரசு பணிகளுக்காக காணி எடுத்துக் கொள்ளல்	2,345,000,000	1,375,862,678.88	969,137,321.12					
153-2-3-10-2501								
கந்தளாய் சீனிக் கம்பனிக் கைத்தொழிற்சாலை	10,500,000	1,030,800,218	191,997.82					
153-2-3-11-2502								
காணி வங்கி	395,000,000	116,459,504.36	278,540,495.64					

#### 4.2 அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பி கணக்கு

வரையறை	முந்திய வருடம் (2016) (ரூபா)		நடப்பு வருடம் (2017) (ரூபா)	
	மதிப்பீடு	உண்மையான	மதிப்பீடு	உண்மையான
செலவின் உச்ச எல்லை	16,000,000.00	15,512,085.58	17,000,000.00	
ஆகக் குறைந்த பற்று எல்லை	6,000,000	8,114,290.48	7,500,000.00	
வைப்பு உச்ச மீதி எல்லை	50,000,000.00	39,071,552.59	30,000,000.00	

#### 4.3 வருமானக் கணக்கு

	முந்திய வருடம் (2017)	நடப்பு வருடம் (2018)
மதிப்பீடு	-	10.49
வருட வருமானம்	12.94	9.71
வித்தியாசம் ( : - )		-0.79

#### 4.4 பௌதீக வள முகாமைத்துவம்

##### 4.4.1 அசையா சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்றுதல்	
1	காணி (ஏக்கர்)		-	-	-	-	-
2	கட்டிடங்கள்	*	-	-	-	-	*
3	நிர்மாணங்கள்	-	-	-	-	-	-

\* 2012 தொடக்கம், காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினால் அமைக்கப்பட்ட "மிஹிகத்த மெதுர" புதிய கட்டிடத்தின் 3 ஆம் மாடியில் அமைச்சு அலுவலகம் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றது.



#### 4.4.2 அசையும் சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்					வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல் (*)	கொள்வனவு	ஏல விற்பனை (-)	உரித்தாக்கல் (-)	அகற்றுதல்/ பொறுப்பு நீக்கல் (-)	
1	கையடக்கத் தொலைபேசி	4	-	1	-	-	01	4
2	பக்ஸ் இயந்திரம்	23	-	3	3	-	3	23
3	குளிர்சாதனப் பெட்டி	5	-	1	-	-	-	6
4	மைக்ரோவேவ் அடுப்பு	2	-	1	-	-	-	3
5	பிலெண்டர்	1	-	2	-	-	-	3
6	மின் கேத்தல்	19	-	3	-	-	3	19
7	கொடிக் கம்பம்	5	-	-	-	-	-	5
8	புத்தர் சிலை	2	-	-	-	-	-	2
9	வெண் பலகை	15	-	1	-	-	-	16
10	வெண் பலகை தாங்கி	3	-	-	-	-	-	3
11	யு.பி.எஸ்	80	1	8	-	-	11	78
12	கணினித் தொகுதி	104	1	-	3	1	4	101
13	குளிர்நட்டி இயந்திரம்	30	2	2	-	-	-	34
14	பிறிளர்ஸ்	69	-	-	10	-	-	59
15	கம்பியில்லா தொலைபேசி	3	-	-	-	-	-	3
16	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	10	-	1	-	-	-	11
17	மக்கள் தொடர்பாடல் முறைமை	-	-	-	-	-	-	-
18	தவில் (சங்கீத உபகரணம்)	1	-	-	-	-	-	1
19	டிரம் (பொன்கோ)	1	-	-	-	-	-	1
20	அக்கோடிசன்	1	-	-	-	-	-	1
21	சொகுசுக் கதிரைகள்	5	-	-	-	-	-	5
22	சோவாக் கதிரைகள்	8	-	-	-	-	-	8
23	சாப்பாட்டு மேசை	3	-	1	-	-	-	3
24	சாப்பாட்டு கதிரை	12	-	-	-	-	-	12
25	நூலக அலுமாரி (உருக்கு)	3	-	1	-	-	-	04
26	நூலக அலுமாரி (பலகை)	11	-	-	-	-	-	11
27	நூலக வாசிப்பு மேசை	02	-	-	-	-	-	02
28	நூலக வாசிப்பு கதிரை (ரெக்கின்)	11	-	-	-	-	-	11
29	கண்ணாடி மேசை (வட்டம்)	5	-	-	-	-	-	05
30	பீரலு உருக்குக் கதிரை	12	-	-	-	-	-	12
31	உருக்கு அலுமாரி	30	-	5	-	-	-	35
32	4 லாச்சி கொண்ட அலுமாரி	73	-	5	-	-	-	78
33	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் கதிரை (எம்.டி.எஸ்)	7	-	-	-	-	-	7

34	கோப்பு ராக்கை	35	-	1	-	-	-	36
35	இரும்புக் கதிரை (ரெக்சின்)	3	-	-	-	-	-	03
36	எழுதுவினைஞர் மேசை	25	3	2	-	-	-	30
37	உத்தியோகத்தர் மேசை	106	-	7	-	-	-	113
38	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் மேசை	20	-	-	-	-	-	20
39	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் மேசை (கண்ணாடித் தட்டு)	2	-	2	-	-	-	2
40	கணினி மேசை	71	-	9	1	-	-	79
41	அலுவலக உதவியாளர் மேசை (சிறியது)	8	2	-	-	-	-	10
42	கணினி கதிரை	156	2	15	-	-	-	173
43	மேசை (உருக்கு)	1	2	-	-	-	-	3
44	மடிக் கணினி	15	1-	-	-	-	-	16
45	பொய்லேரு	2	-	-	-	-	-	02
46	நிழற் பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	17	-	1	-	-	-	18
47	ஸ்பீக்கர்	80	-	-	-	-	-	80
48	பதவிநிலை அலுவலர் கதிரை	38	2	3	-	-	-	43
49	கை பிடியுள்ள கதிரை	42	-	-	-	-	-	42
50	தட்டச்சு இயந்திரம்	2	-	-	-	-	-	02
51	நீர் வழங்கி(குளிர்&குடு)	4	-	1	-	-	-	5
52	நீர் வழங்கி(சாதரணம்)	3	-	-	1	-	-	2
53	நீர் சுத்திகரிப்பு	01	-	-	-	-	-	01
54	நிலைகோல் மின்விசிறி	14	-	6	-	-	-	20
55	நூலக நூல்கள்	2220	-	67	-	-	-	2,287
56	குத்துவிளக்கு	01	-	-	-	-	-	01
57	நூலக அலுமாரி (கண்ணாடி)	07	-	1	-	-	-	08
58	உலர் பெட்டி	01	-	-	-	-	-	01
59	டைனமிக் மைக்ரோபோன்	01	-	-	-	-	-	01
60	மைக்ரோபோன் தாங்கி	01	-	-	-	-	-	01
61	குரல் பதிவாக்கி	03	-	-	-	-	-	03
62	லொபிக் கதிரை	65	-	-	-	-	-	65
63	சிறிய கசந் பதியி	01	-	-	-	-	-	01

64	கெவி டியூட்டி ஸ்ரேபிள் மெசின்	05	-	1	-	-	-	06
65	ஹை பைக் கதிரை	02	-	2	-	-	-	4
66	விருத்தினர் கதிரை	135	-	19	-	-	-	154
67	மீடியம் பைக் கதிரை	07	-	-	-	-	-	07
68	மாநாட்டு மண்டப மேசை(மரம்)	02	-	-	-	-	-	02
69	மாநாட்டு மண்டப மேசை (துண்டு)	10	-	-	-	-	-	10
70	பங்க் பெற்றல்	-	-	2	-	-	-	2
71	ஸ்பிறிங் படுக்கை	-	-	2	-	-	-	2
72.	போம் படுக்கை	04	-	-	-	-	-	04
73.	பணக் காப்புப் பெட்டி	01	-	-	-	-	-	01
74.	பணப் பெட்டி	02	-	-	-	-	-	02
75.	மாநாட்டு மண்டப கதிரை (லோ பக்)	55	-	-	-	-	-	55
76.	மாநாட்டு மண்டப கதிரை (கை பக்)	48	-	-	-	-	-	48
77.	வீடியோ லைற் மற்றும் தாங்கி (டி.சி)	01	-	-	-	-	-	01
78.	வீடியோ லைற் மற்றும் தாங்கி (ஏ.சி)	01	-	1	-	-	-	02
79.	பிளான்போம் றொலி	01	-	01	-	-	-	02
80.	சவுண்ட் சிஸ்டம்	02	-	-	-	-	-	02
81.	பல்லூடகத் திரை	3	-	-	-	2	-	03
82.	மின் திரை	3	-	-	-	-	-	03
83.	காட்சிபடுத்தல் பலகை	1	-	-	-	-	-	01
84.	றை அலுமாரி	1	-	-	-	-	-	01
85.	வருடி	5	-	-	-	-	-	05
86.	நொன் லீனியர் எடிற்றிங் சிஸ்டம்	1	-	-	-	-	-	01
87.	அரச இலச்சினை	2	-	1	-	-	-	02
88.	புத்தர் சிலையை வைக்கும் கூடம்	1	-	-	-	-	-	01
89.	காட்சிப்படுத்தும் அலுமாரி	1	-	-	-	-	-	01
90.	10 கே.வி.ஏ. ஒன்லைன்	1	-	-	-	-	-	01
91.	செயற்பாட்டு கட்டுப்பாட்டு முறைமை	1	-	-	-	-	-	01
	அலுவலக அலுமாரி	1	-	-	-	-	-	01
92.	அறிவித்தல் பலகை (டியிற்றல்)	1	-	-	-	-	-	01
93	வீடியோ கமெரா	1	1	-	-	-	-	02
94	சாதரண கமெரா	2	-	-	-	-	-	02
95	இரும்பு றைக்	1	-	-	-	-	-	01

96	கெப் வண்டி	22	-	-	-	-	-	22
97	ஜீப் வண்டி	17	1	1	-	-	-	17
98	வேண் வண்டி	2	-	-	-	-	-	02
99	மோட்டார் சைக்கிள்	1	-	-	-	-	-	01
100	மோட்டார் கார்	5	-	1	-	-	-	05
101	கேஸ் குக்கர்	1	1	1	-	-	-	03
102	சுடு நீர் சுத்திகரிப்பி	1	-	-	-	-	-	01
103	நீர் தாங்கி 500 L	1	-	-	-	-	-	01
104	தண்ணீர் மோட்டார்	1	-	-	-	-	-	01
105	இரும்பு ஏணி	2	-	1	-	-	-	03
106	செற்றல் யக்	4	-	2	-	-	-	06
107	டைனமிக் மேசை	-	-	3	-	-	-	03
108	கையுள்ள இரும்பு கதிரை	-	-	18	-	-	-	18
109	கதிரை ( மரம் & மூங்கில்)	-	-	08	-	-	-	08
110.	மாநாட்டு மண்டப கதிரைகள்	-	-	08	-	-	-	08
111.	எழுதுவினைஞர் கதிரைகள் (குசன்)	-	04	-	-	-	-	04
112.	மர அலுமாரி	-	-	1	-	-	-	01
113.	இரும்பு அலுமாரி (லொக்கருடன் கூடியது)	-	-	3	-	-	-	03
114.	120 90 24 மர அலுமாரி	-	-	1	-	-	-	01
115.	றைஸ் குக்கர்	-	-	1	-	-	-	01
116.	அவனுடன் கூடிய ஹாஸ் குக்கர்	-	-	1	-	-	-	1
117.	மிக்ஸர் கிறைன்டர்	-	-	1	-	-	-	1
118.	ஸ்ரீம் அயன்	-	-	1	-	-	-	1
119.	இரும்புப் பலகை	-	-	1	-	-	-	1
120.	மின்சார அவன்	-	-	1	-	-	-	1
121.	கிச்சின் றாக்	-	-	3	-	-	-	3
122.	இரு தட்டு எழுதும் மேசை	-	-	4	-	-	-	4
123.	பாண் ரோஸ்டர்	-	-	1	-	-	-	1
124.	வக்கியூம் கிளினர்	-	-	1	-	-	-	1
<b>மொத்தம்</b>		<b>3864</b>	<b>23</b>	<b>241</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>4088</b>

## 5. அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் போது அமைச்சின் கீழுள்ள பிரிவுகளின் பங்களிப்பு

### 5.1 காணி அபிவிருத்தி மற்றும் காணிக் கொள்கைப் பிரிவு

அரசாங்கக் காணிகளை உச்ச மட்டத்தில் பயன்படுத்தும் நோக்குடன் தேசிய காணிக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப காலத்தின் தேவைக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் காணி விடயம் தொடர்பான சட்டங்களில் திருத்தங்களைச் செய்தல், அரசாங்கக் காணிகளைப் பேணிப் பாதுகாத்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், முகாமை செய்தல், சுற்றாடல் சமநிலை பேணப்படும் விதத்தில் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கிடையிலும் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல், தீவில் தனியொரு காணி நிருவாக முறைமையொன்றைப் பேணிச் செல்லல், பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கும் அதே போன்று பொது மக்களுக்கும் அரசாங்கக் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல், பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளுக்கான உரித்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் முதலான பணிகளின் போது உரிய அரசு நிறுவனங்களுடனும் உத்தியோகத்தர்களுடனும் சிறந்த தொடர்பினைப் பேணிச் செல்லல், காணிப் பிரச்சினைகளுக்கு சரியான தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், காணிகளை வினைத்திறன் மிக்கவாறும், உற்பத்தி விளைவுப் பெருக்கமுடையவாறும் ஈடுபடுத்திக் கொள்வதினூடாக நாட்டின் அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் என்பன இப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

இதன் போது அரசாங்கக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்புடையதாக, காணி விடயத்திற்குரிய சட்டதிட்டங்கள், கொள்கைகள் என்பவற்றை அறிமுகம் செய்தல், அவற்றில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல், காணி உரித்து நிருணயப் பணிகள், காணி உரித்து நிருணயச் சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல், நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், அரசு திணைக்களங்கள் முதலான நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான காணிகளை விடுவித்தல், பாரிய விவசாயக் குடியிருப்புகள், மத்திய வகுப்புக் காணிகள், எல்லைப்புற ஓர இடஞ்சார்ந்த காணிகள் என்பவற்றுக்கான அளிப்புப் பத்திரங்களை விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தலும் வழிநடாத்தலும், இலங்கை முதலீட்டுச் சபையின் கீழ் பதிவு செய்து கொண்டுள்ள விசேட கருத்திட்டங்களுக்காக காணிகளை விடுவிக்கும் நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல், இலங்கையில் நில அளவை நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முன்னெடுக்கும் வகையில் நில அளவைத் திணைக்களத்தை வழிநடாத்தல், சுய விருப்புடனல்லாது இடம்பெயர்ந்தோரை மீள்குடியமர்த்தும் கொள்கையை அமுல் செய்தல் முதலான பல்வேறு பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

காலத்தின் தேவையென அடையாளம் காணப்பட்டதன் பின் காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய திருத்தங்கள் அடங்கிய வரைவு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதன் பின்பு, இதற்கு மாகாண சபைகளின் இணக்கப்பாடு கிடைக்காததின் காரணமாக, இதனை மீண்டும் வரைந்து தற்சமயம் சட்ட மா அதிபரின் அவதானிப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் விசேட சந்தர்ப்பங்கள் தவிர அளிப்புப் பத்திரங்களிலுள்ள நிபந்தனைகளை நீக்குவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று பின்னூரிமை பிள்ளைகளைச் சென்றடையும் விதம் காட்டப்பட்டுள்ள சட்டத்தின் அட்டவணை இல. III திருத்தப்பட்டு ஆண்/ பெண் இரு பாலாருக்கும் சமமான வாய்ப்பினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், காணியின் உடைமையை அனுபவித்து வருபவருக்கு முன்னூரிமை வழங்குதல் முதலான விடயங்களை அறிமுகம் செய்வதற்கும் யோசனை முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

### காணி அபிவிருத்தி மற்றும் காணிக் கொள்கைப் பிரிவு கீழ்க் காணும் பணிகளை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

- ❖ காலத்தின் தேவைப்பாட்டிற்கு ஏற்றவாறு காணி சட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ அரசாங்கக் காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நபர்களுக்கு அரசாங்கக் காணிகளை நீண்டகாலக் குத்தகை அடிப்படையிலும், அளிப்புப் பத்திரங்கள் ஊடாகவும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்களையும், அளிப்புப் பத்திரங்களையும் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் கையொப்பத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்புதல்.
- ❖ நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திரங்கள் சார்ந்ததாக காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகள் தொடர்பில் செயற்படுதல்.
- ❖ காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற கிராமங்களை நிரணயம் செய்வதற்காக மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- ❖ பெளத்த விகாரைகளுக்கும் பிற மத வழிபாட்டுத் தளங்களுக்கும் காணிக்கை உறுதிகளையும், ஆரம்ப குத்தகைப் பத்திரங்களையும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களினதும் மாண்புமிகு அமைச்சரினதும் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முன்வைத்தல்.
- ❖ சுனாமி போன்ற இயற்கை அனர்த்தங்களினால் இடம்பெயர்ந்த மக்களுக்கு மாற்றுக் காணிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- ❖ அரசு நிறுவனங்களுக்கு காணிகளைப் பராதீனப்படுத்தல்.
- ❖ தேசிய காணிக் கொள்கையை அமுல் செய்தலும், காலத்திற்கு ஏற்றவாறு காணி விடயம் சார்ந்த சட்ட திட்டங்களில் திருத்தங்களைச் செய்தலும்.
- ❖ பல்வேறு காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலும் தீர்வினை நாடி அமைச்சிற்கு வருகை தரும் மக்களுக்கு, தேவையான பணிப்புரைகள் அடங்கிய கடிதங்களைத் தயாரித்து உரிய நிறுவனங்களிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தலும், அவை தொடர்பான முன்னேற்றத்தைத் தேடிப் பார்த்தலும்.

- ❖ ஜனாதிபதி செயலகத்திலிருந்து/ பிரதமர் அலுவலகத்திலிருந்து/ அமைச்சுகளிலிருந்து/ மாகாண சபைகளிடமிருந்து/ பொது மக்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெறும் காணிக் கோரிக்கைகள் மற்றும் காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ பல்வேறு காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலும் கோரப்படுகின்ற விளக்கங்களுக்காக தேவையான ஆலோசனைகளை உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புவதல்.
- ❖ மாண்புமிகு அமைச்சரிடம் முன்வைக்கப்படுகின்ற காணிப் பிணக்குகள், மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக நுண்ணாய்வுகளை/ விசாரணைகளை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ அரசாங்கக் காணிகளை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை செய்வது தொடர்பில் மாவட்ட மட்டத்தில் காணி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களுடன் கலந்துரையாடி, அதன் போது எழுகின்ற பிரச்சினைகளுக்காக ஆலோசனை வழங்குதலும், தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும்.
- ❖ மாவட்ட மட்ட கலந்துரையாடல்களின் போதும், பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளின் போதும் வெளிக் கொணரப்படுகின்ற அத்துமீறிய காணி கைப்பற்றுதல்கள் தொடர்பாக சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு இறங்குதல்.

**2017.01.01 தொடக்கம் 2017.12.31 வரை காணி அபிவிருத்தி மற்றும் காணிக் கொள்கைப் பிரிவுகளில் முன்னேற்றம்**

தொடர் இல	செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
01	1. மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பப்பட்ட நீண்டகால குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திர கோப்புகள்	6281
	2. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் அளிப்புப் பத்திரங்கள், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திர கோப்புகள்	1349
	3. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் வினவப்பட்ட அளிப்புப் பத்திரங்கள், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திர கோப்புகள்	1704
	4. மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று, மீண்டும் காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட கோப்புகள்	3749
02	1. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (Facsimiled signature) காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெற்ற குத்தகைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (விசேட அளிப்புப் பத்திரங்கள், காணிக்கை அளப்புப் பத்திரங்கள், சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள், இராணுவ அளிப்புப் பத்திரங்கள்)	2651
	2. அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் உருவநேர்ப்படியான கையொப்பத்திற்காக (Facsimiled signature) ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட குத்தகைப் பத்திரங்களினதும், அளிப்புப் பத்திரங்களினதும் எண்ணிக்கை	988
	3. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து வினவப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை	2006
	4. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் அளிப்புப் பத்திரங்களும், நீண்டகாலக் குத்தகைப் பத்திரங்களும்	0
03	1. காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களத்தினால் மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக அனுப்பப்பட்ட தெளிவான கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	05
	2. மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தெளிவான கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	04
	3. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	02
04	1. பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களுக்கும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும், முப்படைகளுக்கும் காணிகளைப் பராதீனப்படுத்துவதற்காக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற கோப்புகள்	80
	2. காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட கையளிப்புகளின் எண்ணிக்கை	25
	3. தற்சமயம் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் கையளிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	05
	4. பாரதீனப்படுத்தலுக்காக அதிமேதகு ஜனாதிபதியிடம் இருந்து அங்கீகாரம் பெறப்பட்டவைகள்	40
05	1. ஜனாதிபதி அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	231
	2. பிரதமர் அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	191
	3. பொதுமக்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைத்தல்	811

06	1. பொதுமக்களின் மனு / துறைசார் மேற்பார்வைக் குழு / பாராளுமன்றத்தில் வினவப்பட்ட கேள்விகளின் கீழ் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட காணிப் பிரச்சனைகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	21
07	1. அமைச்சரவையின் அனுமதியினைக் கோரி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள்	25
	2. வேறு அமைச்சுக்களின் அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை அவதானிப்புக்கள்	31
08	1. ஜனாதிபதிக்கு தெரிவியுங்கள் என்ற நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மற்றும் தீர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட காணிப் பிரச்சனைகள்	3930
	2. ஜனாதிபதிக்கு தெரிவியுங்கள் என்ற நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மற்றும் மற்றைய நிறுவனங்களுக்கு மற்றும் ஜனாதிபதியின் செயலாளருக்கு நெறிப்படுத்தப்பட்ட காணிப் பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை	295

## 5.2 காணி எடுத்துக் கொள்ளல் பிரிவு

அரசாங்கத்தினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்ற அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக அரசாங்கக் காணிகள் இல்லாத போது, அதற்காக தனியார் காணிகளை எடுத்துக் கொள்வதற்காக 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டமும் அத்துடன் தொடர்புடையதாக திருத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக காணி எடுத்தற் பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுவது இப் பிரிவினால் ஆகும். மேலும், அபிவிருத்திப் பணிகளுக்குத் தேவையான தனியார் காணிகளை அரசுக்கு எடுத்துக் கொள்வதற்காக காணி எடுத்துக் கொள்ளல் சட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கை மேற்கொள்வதும், அமைச்சுக்கும், திணைக்களங்களுக்கும் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட காணிகளுக்காக நட்டஈடு செலுத்துதல், காணி எடுத்தற் பணிகளை முறையாக அமுல் செய்யும் வகையில் காணி எடுத்தல் உத்தியோகத்தர்களை வழிநடாத்துவதும் இப் பிரிவின் பணிகளாகும்.

தற்சமயம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள பாரிய அபிவிருத்தித் திட்டங்களை அமுல் செய்வதற்காக காணிகளை எடுத்துக் கொள்ள நேரிடுவதுடன், இதற்காக பெருமளவிலான காணி எடுத்தற் பிரேரணைகள் தற்சமயம் காணி அமைச்சிற்குக் கிடைத்துள்ளது. அவற்றுள் தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கீழ்க் காணும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் சார்பில் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. மேலும், தனியார் காணிகளை அரசுக்கு எடுத்துக் கொள்ளும் போது சுய விருப்புடனல்லாது இடம்பெயர்ந்தோரை மீளக் குடியமர்த்தும் தேசிய கொள்கைக்கு ஏற்ப, குறித்த நிறுவனங்கள் செயற்படுகின்றனவா என்பதும் காணி எடுத்தற் பிரிவினால் கண்காணிக்கப்படுகின்றது.

1. தென்னிலங்கை அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம் (மாத்தறை - ஹம்பாந்தோட்டை நீடிப்பு).
2. மத்திய அதிவேக வீதிக் கருத்திட்டம்.
3. றுவன்புர அதிவேக வீதி கருத்திட்டம்
4. தேசிய நெடுஞ்சாலைகள் துறை கருத்திட்டத்தின் கீழ் தீவு முழுவதும் வீதிகளை அகலமாக்கல்.
5. பேராதனை - பதுளை - செங்கலடி வீதி அபிவிருத்தித் திட்டம்.
6. மாத்தறை - கதிர்காமம் புதிய புகையிரத வீதி நிர்மாணத்திட்டம்.
7. மொறகஹகந்த/ களுகங்கை அபிவிருத்தித் திட்டம்.
8. நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை சுவீகரிப்பு செய்துகொள்ளல்
9. வேரஸ்கங்க அபிவிருத்தித் திட்டம்.
10. பல்வேறு நகர அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காக சுவீகரிப்பு செய்துகொள்ளல்
11. திறமுறை நகர அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
12. யான் ஓயா நீர்த்தேக்கத் திட்டம்.
13. மொணராகலை நீர்த்தேக்கத் திட்டம்.
14. லைற் றெயில் றான்சிற் கருத்திட்டம்
15. லோவர் மல்வத்து ஓயா நீர்த்தேக்கத் திட்டம்
16. உமா ஓயா பல்வேறு அபிவிருத்தித் திட்டம்.
17. பல்வேறு நீர்ப்பாசனக் கருத்திட்டம்.
18. மின்வலு அமைச்சின் கீழுள்ள பல்வேறு கருத்திட்டங்கள்.
19. கிராம விஸ்தரிப்புக் கருத்திட்டங்கள் - மண்சரிவு மற்றும் வெள்ளத்தினால் இடம்பெயர்ந்தொருக்காக
20. அமைச்சுகளின் தேவைகளுக்காக - பாடசாலை, வைத்தியசாலை, விளையாட்டு மைதானங்கள் முதலானவை.

2017 ஆம் வருடத்திற்காக பொதுவான காணி எடுத்துக் கொள்ளல்கள் சார்பில் நட்டஈடு மற்றும் வட்டி செலுத்துவதற்கு திறைசேரியினால் ரூ. 2345 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டதுடன், 2017-12-31 காணி உரிமையாளர்களுக்கு நட்டஈடு மற்றும் வட்டி செலுத்துவதற்காக பிரதேச செயலாளர்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு ரூ. 2183.99 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு பிரதேச செயலாளர்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டது.

**2017-01-01 திகதியிலிருந்து 2017-12-31 வரையிலான காணி எடுத்துக்கொள்ளல் தொடர்பாக  
மூன்றேற்றம்**

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	2 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		4 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		5 ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		38 ஆம் பிரிவின் காப்பு வாசகம் (அ) வின் கீழான கட்டளை பிறப்பித்தல்		50, 39
		விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	கோப்புகள்	கோப்புகள்
1.	துறைமுகங்கள், நெடுஞ்சாலைகள்	1,320.4369	204	90.9291	9	1,189.5204	172	1,322.5742	161	3
2.	கல்வி	88.7405	7	0.6519	3	11.3522	1	11.6917	3	5
3.	காணி இல்லாத மக்களுக்கு காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல்	229.58064	90	47.9269	11	164.4602	38	85.3294	26	7
4.	பாரிய நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள்	1,673.8386	11	133.2773	7	3,502.1423	28	3,395.6988	15	1
5.	குடிநீர் வசதிகளை வழங்கல்	19.48474	66	1.0361	12	227.3485	44	226.3445	31	1
6.	பாதுகாப்பு	64.1748	23	294.1864	16	170.8531	16	24.2812	5	9
7.	நகர அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்	163.1693	21			55.2877	8	56.3481	8	6
8.	மின் வசதிகளை வழங்கல்	21.22717	19	8.4999	4	31.6781	7	19.4772	7	1
9.	பிற பகிரங்க தேவைகளுக்காக	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	போக்குவரத்து	76.15	23	0	0	2.6444	3	0.2195	3	0
11.	ஊள்ளூராட்சி	30.1667	41	6.0188	19	8.8408	15	8.1052	5	1
12.	பிற பொது வசதிகளை சுவீகரித்தல்	43.27162	49	183.822	41	156.9999	33	10.659	11	0
	<b>மொத்தம்</b>	<b>7251.30</b>	<b>594</b>	<b>311.1170</b>	<b>135</b>	<b>1800.1142.</b>	<b>339</b>	<b>1397.2039</b>	<b>304</b>	<b>41</b>

**5.3 நிலச்சக்திப் பிரிவு**

இலங்கையில் காணியின் உரிமையை உறுதி செய்து, எதிர்கால சந்ததியினருக்காக இக் காணி வளத்தைப் பேணிப் பாதுகாக்கும் நோக்குடன் அமல் செய்யப்படுகின்ற நிலச்சக்தி தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டமானது, தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தியுடன் பின்னிப் பிணைந்து காணப்படுகின்றதும், அதற்குப் பக்கபலமாக செயற்படுகின்றதுமான நிகழ்ச்சித் திட்டமாக விளங்குகின்றது. காணியின் சிக்கலற்ற உரித்தை உறுதி செய்து, காணி உரிமையாளரின் உரித்தைப் பதிவு செய்வதினூடாக மக்களுக்கு தலைநிமிர்ந்து வாழ்வதற்கான துழலை அமைத்துக் கொடுப்பதன் மூலமும், தமது காணிகளை அபிவிருத்தி செய்து கொள்வதற்கும், அக் காணிகளை எதிர்கால முதலீடுகளுக்கு ஈடுபடுத்தி நபர்களின் அபிவிருத்திக்கு கூடிய வாய்ப்பைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும், இதன் மூலம் தேசிய அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்வதற்கும், இவ் உரித்து நிருணய தேசிய வேலைத் திட்டமான நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் வழி வகுக்கப்படுகின்றது.

**5.3.1 நோக்கு**

காணிப் பிணக்குகள் அற்ற சுபீட்சம் நிறைந்த சமூகம்.

**5.3.2 செயற்பணி**

உறுதிமிக்க காணி உரித்தினூடாக இலங்கையின் அபிவிருத்திக்கு உச்ச பங்களிப்பைச் செய்தல்.



### 5.3.3 குறிக்கோள்கள்

1. இலங்கையில் காணிப் பதிவு முறையை நம்பகத் தன்மையுடையதாகவும், வினைத்திறன் மிக்கதுமான இலகுவான முறைமையொன்றாக மாற்றியமைத்தல்.
2. காணிப் பிரச்சினைகளையும் பிணக்குகளையும் தீர்த்து வைப்பதினூடாக காணியின் உரிமையை உறுதி செய்தல்.
3. சிறந்த காணி முகாமைத்துவத்தை முன்னெடுக்கும் வகையில் கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட காணித் தகவல் முறைமையொன்றை நிறுவுதல்

### 5.3.4 பணிகள்

நாட்டு மக்களின் காணி உரித்தை உறுதி செய்யும் மத்திய நிலையமாகச் செயற்படுவதே நிலச்சக்திப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும். இதற்காக தேவையான கொள்கைகளை வகுத்தல், குறித்த திணைக்களங்களுடனும், நிறுவனங்களுடனும் ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல், முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளல் முதலானவை இப் பிரிவின் பிற பணிகளாகும். இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு நில அளவைத் திணைக்களம், காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம், காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம், பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம் ஆகிய திணைக்களங்கள் பங்களிப்புச் செய்கின்றன. நில அளவைத் திணைக்களத்தினால் எல்லைகள் இடப்பட்டு கடத்திரள் வரைபடங்களைத் தயாரிக்கும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. காணியின் உரித்தை உறுதி செய்யும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் சிக்கல்கள் காணப்படுகின்ற அரசாங்கக் காணிகள் தொடர்பில் செயற்பட்டு அப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதினூடாக இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்குத் தனது பங்களிப்பை வழங்குகின்றது. இங்கு பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம் காணியைப் பதிவு செய்து உரித்துச் சான்றிதழ்களை விநியோகிக்கும்.

### 5.3.5 நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் விரிவாக்கம்

தற்சமயம் நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டமானது, நாட்டின் 18 மாவட்டங்களில் அமுல்செய்யப்படுகின்றதோடு இரத்தினபுரி மாவட்டம் - பலாங்கொடை, வெலிகெபொல, குருவிட்ட, இரத்தினபுரி, நிவித்திகலை, அயகம, கண்டி மாவட்டத்தில் தொழுவ, உடம்பலாத்த, உடுநுவர, கங்கவட்டக் கோறளை, ஹாரிஸ்பத்துவை, யட்டிநுவர, நுவரெலியா மாவட்டம் - கொத்தலை, மாத்தளை மாவட்டம், தம்பள்ளை, கலேவெளை, கம்பஹா மாவட்டம் - திவுலப்பிட்டி, மீரிகமை, மிணுவாங்கொடை, அத்தனகலை, ஜா-எல, வத்தளை, கம்பஹா, கட்டாளை, தொம்பே, மகறை, அநுராதபுரம் மாவட்டம் - தம்புத்தேகமை, தலாவை, ராஜாங்கனய, கிழக்கு நுவரகம்பலாத்த, கொழும்பு மாவட்டம் - ஹோமாகமை, மொறட்டுவை, இரத்தினபுரி, கெஸ்பேவை, தெஹிவளை, ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் - லுணுகம்வெஹை, திஸ்ஸமகாராம, ஹம்பாந்தோட்டை, பெளிஅத்தை, குருணாகல் மாவட்டம் - ரிதீகமை, பன்னலை, குருணாகல், மல்லவப்பிட்டி, வாரியப்பொலை வாரியப்பொலை, மொணராகல் மாவட்டம் - சியம்பலாண்டுவை, பதுளை மாவட்டம் - மகியாங்களை, ரிதீமாலியத்த, பொலன்னறுவை மாவட்டம் - மெதிரிகிரிய, ஹிங்குராக்கொடை, களுத்துறை மாவட்டம் - பாணந்துறை, களுத்துறை, ஹொரண, மாத்தறை மாவட்டம் வெலிகம, மாத்தறை, காலி மாவட்டம் - காலி, ஹிக்கடுவை, கேகாலை மாவட்டம் -கலிகமுவ புத்தளம் மாவட்டம் - வென்னப்புவை, புத்தளம் வென்னப்புவை, புத்தளம், யாழ்ப்பாண மாவட்டம் - நல்லூர் ஆகிய 58 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அமுல் செய்யப்படுகின்றது.

### காணி ஆவணங்களை (ஏடுகளை) வருடி கணினிமயப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்

நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை அமுல் செய்யும் போது, ஆரம்ப மற்றும் விரிவான நுண்ணாய்வொன்று இடம்பெறும் சந்தர்ப்பங்களில் காணி ஏடுகளைக் கையாள்வது பெரும் பிரச்சினையாக உள்ளது. இதற்காக மிகவும் சிரமப்பட வேண்டியிருப்பதுடன், இதனை நேரமும், உழைப்பும் செலவாகும் தொழிற்பாடாகக் குறிப்பிடலாம். வருடி கணினிமயப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் அமுல் செய்யப்படுவதினூடாக, நுண்ணாய்வுகளை மேற்கொள்ளும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தமது அலுவலகத்தில் இருந்து கொண்டு அல்லது காணிப் பதிவு அலுவலகத்திலுள்ள கணினி மூலம் கோப்புகளைப் பரீட்சித்து நுண்ணாய்வுகளை மேற்கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கும்.

பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் ஒத்துழைப்புடன் காணி ஆவணங்களை (ஏடுகளை வருடி கணினிமயப்படுத்தும் (Scanning) நிகழ்ச்சித் திட்டம் அமுல் செய்யப்படவுள்ளது. இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு அமைய காணிப் பதிவு அலுவலகங்களில் உள்ள காணிப் பதிவேடுகளை வருடி இலத்திரனியல் வடிவத்திற்கமைவாகப் பயன்படுத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம் புதிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இடம்பெறும் போது கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு அமைவாக அக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவு செய்யப்படவுள்ளது.

இதன் பிரகாரம், 2017 ஆம் ஆண்டில் 22 காணிப் பதிவு அலுவலகங்களில் இந் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக நிதி வள பங்களிப்பு காணி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டது.

**5.3.6 2017.01.01 தொடக்கம் 2017.12.31 வரை நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்**

அளக்கப்பட்ட கடத்திரல் வரைபடங்களின் எண்ணிக்கை - நில அளவைத் திணைக்களம்	சிபாரிசு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டவை - காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்	பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை - பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்
105,395	59,672	48,240

**2017.01.01 தொடக்கம் 2017.12.31 வரை நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்**

திணைக்களம்	2017 ஆம் வருடத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்லியன்)	செலவு (ரூ.மில்லியன்)
நில அளவைத் திணைக்களம்	240	159.6
காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்	85	78.79
காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	35	-
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	38	13.65
பிரதான அலுவலகம்	2	32.7
<b>மொத்தம்</b>	<b>400</b>	<b>284.7</b>

**2018 ஆம் ஆண்டுக்காக நிலச்சக்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் செயற்பாட்டுத் திட்டம்**

திணைக்களம்	நோக்கம்	வருடாந்த இலக்கு	ஒதுக்கீடு செய்யப்படுவதற்கான வருடாந்த ஏற்பாடு (ரூபா. மில்லியன்)
நில அளவைத் திணைக்களம்	கடத்திரல் வரைபடங்களை அளவீடு செய்தல் மற்றும் தயார் செய்தல்	120,450	240
காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்	அளவீடு செய்யப்பட்ட நில ஒதுக்கங்களை பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் அனுமதி அளித்தல்	50,000	100
	அனுமதியளிக்கப்பட்ட நில ஒதுக்கங்கள் தொடர்பாக பிரிவு 14 இன் கீழ் தீர்மானங்களை பிரசுரித்தல்		
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	உரித்து சான்றிதழ்களை பதிவு செய்தல்	50,000	30
காணி அமைச்சு	முழு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் கண்காணித்தல்	-	10
<b>மொத்தம்</b>			<b>380</b>

### 5.3.6 அசையும் சொத்துக்கள் - 2017

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள் வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்றுதல்	
1	பார வாகனம்	-	-	-	-	-	-
2	கெப் வண்டி	-	-	-	-	-	-
3	மோட்டார் கார்	-	-	-	-	-	-
4	வான்	-	-	-	-	-	-
5	முச்சக்கர வண்டி	-	-	-	-	-	-
6	சைக்கிள்	-	-	-	-	-	-
7	பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	1	-	-	-	-	0
8	நிழற் பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	1	-	-	-	-	1
9	கணினிகள்	5	-	-	-	-	5
10	கணினி அச்சு இயந்திரம்	0	-	-	-	-	0
11	லப்ரொப் கணினி	4	-	-	-	-	4
12	பக்ஸ் இயந்திரம்	1	-	-	-	-	1
13	தட்டச்சு இயந்திரம்	-	-	-	-	-	-
14	மின் இயக்க தட்டச்சு இயந்திரம்	-	-	-	-	-	-
15	பணக்காப்புப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
16	கமரா	1	-	-	-	-	1
17	வீடியோ கமரா	-	-	-	-	-	-
18	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
19	வானொலிப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
20	குளிர்சாதனப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
21	புரொஜெக்டர்	1	-	-	-	-	1
<b>மொத்தம்</b>		<b>14</b>	-	-	-	-	<b>13</b>

### 5.4 நிருவாகப் பிரிவு

காணி மற்றும் பாரளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு மற்றும் இதன் அதிகார வரம்பின் கீழ் செயற்பட்டுக்கொண்டிருக்கின்ற கீழே குறிப்பிடப்பட்டள்ள திணைக்களங்களின் அனைத்து நிர்வாக மற்றும் தாபன செயற்பாடுகள்.

1. நில அளவைத் திணைக்களம்
2. காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
3. காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்
4. காணி உபயோக, கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்
5. காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு
6. கந்தலாய் சீனிக் கம்பனி கைத்தொழிற்சாலை
7. பாரளுமன்ற சீர்திருத்தப் பிரிவு
8. காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வு சபை

❖ வேறு அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை அவதானிப்புகள், அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

- ❖ பாராளுமன்ற வாய்மூல வினாக்களுக்கான விடை, பொது மனுக்குழு, பாராளுமன்ற ஆலோசனைக் குழு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்
- ❖ எல்லா உத்தியோகத்தர்களினதும் சுயவிபரக் கோவைகள் தொடர்பாகவும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளலும், அக் கோப்புகளைப் பேணிச் செல்லலும்.
- ❖ உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள், புலமைப் பரிசில்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- ❖ எல்லா உத்தியோகத்தர்களினதும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
- ❖ ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ உத்தியோகத்தர்களுக்கான சுங்கத் தீர்வையற்ற வாகனங்களை இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- ❖ தபால் தொடர்பான அனைத்துவித நடவடிக்கைகளையும் பேணிச் செல்லல்.
- ❖ அமைச்சிலுள்ள பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான அனைத்துவித நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.
- ❖ அமைச்சின் போக்குவரத்து தொடர்பான அனைத்துவித நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.

## 5.5 நிதிப் பிரிவு

- ❖ வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.
- ❖ காசுப் புத்தகத்தையும், செலவுப் பேரேட்டையும் பேணிச் செல்லல்.
- ❖ எல்லாவித செலவுகளையும் ஏற்பதுடன் தொடர்புடையதாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ சம்பளம் செலுத்தும் முறைமையை தொடர்பில் வழிகாட்டல்.
- ❖ மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகளைத் தயாரித்தலும், திறைசேரிக்கு அனுப்புவதும்.
- ❖ வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்.
- ❖ கணக்காய்வு விளக்க ஏட்டைப் பேணிச் செல்லலும், அரசாங்கக் கணக்குகள் குழு தொடர்பான நடவடிக்கைகளும்.
- ❖ களஞ்சியசாலை நடவடிக்கைகளும், சொத்துக்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தலும்.
- ❖ பொருட் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள்.
- ❖ கொள்முதல் நடவடிக்கைகள்.
- ❖ நிலச்சக்தி மற்றும் கற்றுக் கொண்ட பாடங்களும் நல்லிணக்கமும் தொடர்பான ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை அமுல் செய்தல் என்பவற்றிற்காக நிதி ஒதுக்கீடுகளை ஒதுக்குதலும் ஒருங்கிணைத்தலும்.
- ❖ வருடாந்த கணக்குகள் சமப்படுத்தலும், வருடாந்த கணக்குகள் மீளளித்தலும்
- ❖ முற்பணை பி கணக்கு
- ❖ வங்கி கணக்கு இணக்கக் கூற்று
- ❖ பொது நிறுவனங்களை ஆய்வு செய்துகொள்வதற்கான குழு ( கோப்)

## 5.6 திட்டமிடல் பிரிவு

- ❖ திட்டமிடல் பிரிவின் பணிகளை 7 பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் பின்வருமாறு சுருக்கமாக விளக்கலாம்.
- 1) அமைச்சின் சார்பில்
    - ❖ வருடாந்த செயற் திட்டம்
    - ❖ மத்தியகாலத் திட்டம்
    - ❖ வருடாந்தம் அமைச்சின் வருடாந்த வரவு - செலவுத் திட்ட வெளியீடு அபிவருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பான அறிக்கையும்
    - ❖ செயலாற்றுகை அறிக்கை முதலான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
  - 2) இவ் அறிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தலும், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம், தேசிய வரவு செரவுத் திணைக்களம், கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம் ஆகிய திணைக்களங்களிடம் முன்வைத்தலும்.
  - 3) மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களுக்கு அமைய காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் இணையத் தளத்தில் உட்சேர்த்தல்.
  - 4) அரசு நிறுவனங்களுடன் திட்டமிடல் பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
  - 5) அமைச்சினூடாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் செயற்பாடுகளை ஏற்பாடு செய்தலும் வழிநடாத்தலும்.
  - 6) முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்.

- 7) காணி அமைச்சின் பணிப்புரைகளுக்கு அமைய பிரிவுகளினதும், நிறுவகங்களினதும் திட்டமிடல் தேவைகளின் அடிப்படையில் கருத்திட்டங்களை தயாரித்தல், அக் கருத்திட்டங்களை அமுல் செய்தல், முன்னேற்றங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்காக ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.
- 8) பாராளுமன்றத்தினால் அழைக்கப்படுகின்ற விவசாய மற்றும் குழு கூட்ட நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- 9) அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்கு காலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் தொடர்பில் தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் / திணைக்களங்களுக்கு தெரியப்படுத்திக்கொள்ளல், முன்னேற்றங்களை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அவற்றை நெறிப்படுத்தல்.
- 10) 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் சட்டம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

## 5.7 சட்டப் பிரிவு

1. அமைச்சினை அல்லது செயலாளரினை அல்லது மேலதிக செயலாளரினை அல்லது பணிப்பாளரினை கட்சி ஒன்றாக கருதி நீதிமன்றிற்கு கொண்டுவரப்படுகின்ற வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுகின்ற அதே வேளை, நீதிமன்றிற்கு கொண்டுவரப்படுகின்ற அனைத்து சட்ட செயற்பாடுகள் தொடர்பாக துணைபுரிதல்.
2. அமைச்சின் பல்வேறு வகையான கடமைகள் தொடர்பான ஆவணங்களை தயார்செய்துகொள்ளுதல், முறையீடுகள், ஆட்சேபனைகள் மற்றும் குற்ற அறிக்கைகளை தயார்செய்து கொள்வது தொடர்பாக வழிகாட்டல்களை வழங்கிக்கொள்ளுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்துகொள்ளுதல்.
3. அமைச்சு பிரதிவாதி கட்சியாக பிரசன்னமாகின்ற வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் சிரேஸ்ட மற்றும் கனிஸ்ட வழக்கறிஞர்களுடன் நடைபெறுகின்ற கலந்துரையாடல்களில் பங்குகொள்ளுதல் மற்றும் அமைச்சின் தீர்மானங்களை வழங்கிக்கொள்ளுதல்.
4. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சூழ்நிலைகளில் அவதானிப்புக்களை வழங்கிக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்பட்டுக்கொண்டிருக்கின்ற அதே வேளை, அவசியமான ஆவணங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை தேவை ஏற்படுமிடத்து வழங்கி சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு துணைபுரிதல்.
5. அமைச்சானது வழக்கு ஒன்றின் கட்சியாக பங்கு கொள்ளுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அமைச்சு சார்பில் இலங்கை மனித உரிமை ஆணைக்குழுவுக்கு ஆவணங்களை சமர்ப்பித்துக்கொள்வதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை எடுத்துக்கொள்ளுதல்.
6. காலத்தின் தேவைக்கு ஏற்ப தற்போது இருக்கின்ற சட்ட விதிகள், கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் சட்டங்கள் போன்றவற்றில் அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்ற திருத்தங்கள் தொடர்பாக அமைச்சு மற்றும் சட்ட வரையுனர் திணைக்களம் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களங்களுக்கு இடையில் சரியான ஒருங்கிணைப்பினை ஏற்படுத்துதல்.
7. அமைச்சின் பல்வேறு பிரிவுகளினால் கொண்டுவரப்படுகின்ற சட்ட பிரச்சனைகள் தொடர்பில் அவதானிப்புக்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்கிக் கொள்ளுதல் மற்றும் அவசியம் ஏற்படும் இடத்து அவற்றை நாளாந்த பதிவேடுகளுடன் பரீட்சித்தல்.
8. இவ் அமைச்சின் பிரிவுகள் மற்றும் இதன் அதிகார வரம்பின் கீழ் வருகின்ற மற்றைய நிறுவனங்கள் சம்பந்தமான விடயங்கள் தொடர்பாக நீதிமன்றில் வழக்கு தொடரப்பட்ட வழக்குகள் தொடர்பாக அமைச்சர் அல்லது செயலாளர் சார்பில் ஆதாரங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை சமர்ப்பித்துக்கொள்வதற்காக இலங்கை மனித உரிமை ஆணைக்குழு மற்றும் நீதிமன்றிற்கு சமூகமளித்தல்.
9. மாகாண காணி ஆணையாளர் (வடமேல்) உள்ளடங்கலாக மாகாண காணி ஆணையாளர்கள் மற்றும் நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு அவசியமான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் உதவிகளை வழங்கிக்கொள்ளுதல் மற்றும் பிரதானமாக சட்ட பிரிவின் உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற செயற்பாடுகள் தொடர்பில் உதவிகளை வழங்கிக்கொள்ளுதல்.
10. நீதிமன்ற வழக்குகளில் மற்றும் நீதிமன்றினால் வழங்கப்படுகின்ற வழக்கு தீர்ப்புகளில் நீதிமன்ற பதிவாளருடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படல் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் கட்டளைகளை பின்பற்றிக்கொள்ளுகின்ற செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வது தொடர்பில் ஒருங்கிணைந்து செயற்படல்.

### 2017 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை

காணி எடுத்துக் கொள்ளலுடன் தொடர்புடையவை	22
காணி அபிவிருத்திப் பணிகளுடன் தொடர்புடையவை	11
நிருவாக நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடையவை	11

### 2017 ஆம் வருடத்தில் முடிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை

	07
	03
	-

## 5.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

- ❖ காணி அமைச்சின் செயலாளரின் பூரண கண்காணிப்பின் கீழ் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு செயற்படுகின்றது.
- ❖ அமைச்சம், அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்களும் நம்பகத் தன்மையுடன் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதை உறுதி செய்யும் வகையில் மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு, விருத்தி செய்வதற்கு யோசனை முன்வைப்பதற்கு இப் பிரிவினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- ❖ 2017 ஆம் வருடத்தில் 27 உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன், இதற்கான பின் ஆய்வும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கணக்காய்வு விளக்க ஏட்டை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிறுவனம்	கணக்காய்வு விளக்க ஏட்டையின் எண்ணிக்கை
காணி அமைச்சு	07
காணி உரித்து நிருணயத் திணைக்களம்	07
காணி உபயோக, கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	08
நில அளவைப் பேரவை	05
மொத்தம்	27

- ❖ அதே போன்று அமைச்சின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள், திணைக்களங்கள், நில அளவைப் பேரவை என்பவற்றின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் உரியவாறு நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

## 5.9 பாராளுமன்ற சீர்திருத்தப் பிரிவு

### 5.9.1 பிரிவிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவி வெற்றிடம்	2016 ஆம் வருடத்தில் எண்ணிக்கை	2017 ஆம் வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				2017 வருடத்தில் எண்ணிக்கை	
				ஓய்வு பெறல்	இடமாற்றங்கள்		ஆட்சேர்ப்பு		பதவி உயர்வு
					சென்ற	வந்த			
01	மேலதிக செயலாளர்	01	01	01	-	01	-	-	01
02	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	01	01	-	-	-	-	-	01
03	பணிப்பாளர்	01	01	01	-	-	-	-	-
04	பிரதம கணக்காளர்	01	01	-	01	-	-	-	-
05	கணக்காளர்	01	01	-	-	-	-	-	01
06	மொழிபெயர்ப்பாளர்	01	-	-	-	-	-	-	-
07	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	-	-	-	-	-	-	-
08	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	13	13	01	01	02	-	-	11
09	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	12	13	-	04	03	-	-	11

10	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	02	02	-	-	-	-	-	02
11	வரவேற்பாளர்	01	01	-	-	-	01	-	01
12	அலுவலகப் பணியாளர்	08	08	-	-	-	02	-	08
13	சாரதி	10	04	-	-	-	-	-	04

### 5.9.2 இடமாற்றங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
			திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திருமதி.ஏ.ஐ.எ.விஜயரத்தன	பிரதம கணக்காளர்	2017.04.04	வெகுசன ஊடக அமைச்சு	-	-
02	திருமதி.ஏச்.டி.எஸ்.மல்காந்தி	மேலதிக செயலாளர்	-	-	2017.07.12	வெகுசன ஊடக அமைச்சு
03	திருமதி.டி.எஸ்.வெத்தசிங்க	அரசு முகமைத்துவ உதவியாளர்	2017.01.24	கணக்காளர் நாயகத் திணைக்களம்		
04	திருமதி.ஐ.டி.ஏ.எம்.நவரத்தன	அரசு முகமைத்துவ உதவியாளர்		-		பதிவாளர் நாயக திணைக்களம்
05	திரு.விதூர சிறி விக்ரமராச்சி	அரசு முகமைத்துவ உதவியாளர்	-	-	2017.02.20	வெகுசன ஊடக அமைச்சு
06	திரு.யு.எல்.பி.இந்துணில்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	2017.02.09	வெகுசன ஊடக அமைச்சு	-	-
07	திரு.எஸ்.ஏச்.யு.என்.தம்மிக்க	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	2017.02.09	வெகுசன ஊடக அமைச்சு	-	-
08	திருமதி.எஸ்.டி.கே.ஆர்.ஆரியரத்தன	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	2017.02.09	வெகுசன ஊடக அமைச்சு	-	-
09	திருமதி.கே.ரி.என்.ரசிக்கா	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்		-	2017.02.09	வெகுசன ஊடக அமைச்சு
10	திருமதி.கே.பி.கே.ஆர்.கருணாரத்தன	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்		-	2017.02.09	வெகுசன ஊடக அமைச்சு

11	திருமதி.கே.ரி.என்.ரசிக்கா	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	2017.12.05	வெகுசன ஊடக அமைச்சு		
12	திருமதி.கே.எஸ்.ஏ.ரி.குணவாத்தன	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்		-	2017.10.09	சுவடிகள் திணைக்களம்

### 5.9.3 தாபன நடவடிக்கைகள்

தொடர் இல	விபரங்கள்	கடந்த வருடம் - 2016			நடப்பு வருடம் - 2017		
		கிடைக்கப்பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது	கிடைக்கப்பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது
01	ஆட்சேர்ப்பு	-	-	-	03	03	-
02	பரீட்சை நடாத்தல்	01	01	-	01	01	-
03	நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தல்	-	-	-	-	-	-
04	சேவை நிரந்தரமாக்கல்	-	-	-	03	03	-
05	பதவி உயர்வு	03	03--	-	-	-	-
06	சம்பள ஏற்றம்	40	40	-	38	38	-
07	சேவை நீடிப்பு	-	-	-	-	-	-
08	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை வகுத்தல்	-	-	-	-	-	-
09	சேவையை விட்டுச் செல்லல்	-	-	-	-	-	-
10	வேலை இடைநிறுத்தம்	-	-	-	-	-	-
11	மீளச் சேவையில் அமர்த்தல்	-	-	-	-	-	-
12	ஒழுக்காற்று விசாரணை	-	-	-	-	-	-
13	வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்தல்	02	02	-	04	04	-
14	வெளிநாட்டுப் புலமைப்பரிசில்	-	-	-	-	-	-
15	அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள்	03	03	-	-	-	-
16	பிணை ஆரம்பித்தல்	-	-	-	-	-	-
17	பிணை விடுவித்தல்	-	-	-	-	-	-
18	கடன் அங்கீகரித்தல்	-	-	-	-	-	-
	ஆதனக் கடன்	-	-	-	01	01	-
	வாகனக் கடன்	-	-	-	-	-	-
	ஏனையவை	-	-	-	-	-	-



#### 5.9.4 மனித வளங்கள்

தொடர் இல	பாடநெறி	பெயர்	பதவி	நாடு	காலம்
01	முகாமைத்துவம் மீதான சர்வதேச நிகழ்ச்சித்திட்டம்	திரு. ஆர். ஏ. டி. சி. குணசேகர	பணிப்பாளர்	தாய்லாந்து	2017.03.19-2017.03.26
02	முகாமைத்துவம் மீதான சர்வதேச நிகழ்ச்சித்திட்டம்	திருமதி. ஆர். எச். சி. பி. கே. ரணமுக்க	கணக்காளர்	தாய்லாந்து	2017.03.19-2017.03.26

#### 5.9.5 2017 ஆம் வருடத்திற்கான பயிற்சி நெறி

பெயர்	பயிற்சி நிறுவனம்	பாடநெறி	காலம்	பாடநெறிக் கட்டணம்
செல்வி.பி.என்.சி.பி.பெரேரா செல்வி.கே.எம்.சுவர்ணசிநி		முற்பணை கணக்கு	2017.07.06-07	ரூ. 17,000.00
செல்வி.வி.பி.டி.ரத்ணபிரபா செல்வி.என்.நவரத்தன	திறன் அபிவிருத்தி	மேற்பார்வை மேம்பாடு	2017.07.25	ரூ. 10,000.00
செல்வி.பி.என்.சி.பி.பெரேரா செல்வி.கே.எம்.சுவர்ணசிநி செல்வி.இரேசா பிரேமரத்தன	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	சிலிடா சான்றிதழ் பயிற்சி நெறிக்கான பரீட்சை கட்டணம்		ரூ. 75,000.00 ரூ. 3,000.00
திருமதி.வை.வி.எஸ்.பி.யட்டிவெல திருமதி.கொலண்னே	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	சிலிடா சான்றிதழ் பயிற்சி நெறிக்கான பரீட்சை கட்டணம்		ரூ. 50,000.00 ரூ. 2,000.00
திருமதி. அருமி நவரத்தன	திறன் அபிவிருத்தி	ஓய்வூதியம் கணக்கிடுதல் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	2017.08.17-18	ரூ. 8,500.00
திருமதி. கே. ஏ. சி. ஜே. தர்மரத்தன செல்வி. மெற்றா. சஞ்ஜீவனி	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	சிலிடா சான்றிதழ் பயிற்சி நெறிக்கான பரீட்சை கட்டணம்		ரூ. 75,000.00
திருமதி. நிரஞ்சலா ரணசிங்க				3,000.000
திருமதி. நிலாந்தி ராஜபக்ச	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்		2017.11.23-24	ரூ. 8,500.00
திரு. துஸான் எதிரிசிங்க திரு. உடபுல் குருசிங்க திரு. எஸ். பண்டார திரு. எஸ். கல்பேஜ் திரு. எஸ். விஜரத்தன	மொழிப் பயிற்சிக்கான சர்வதேச நிறுவனம்	கனிஸ்ட் தர அலுவலர்களுக்கான தமிழ் மொழி பயிற்சி நெறி	2017.11.17-22	
திருமதி டி. எச். எஸ் பிரியனி திருமதி. அருனி நவரத்தன செல்வி. நதிக்கா தமயந்தி	தின் அபிவிருத்தி	சம்பள மாற்றம்	2017.11.20-21	ரூ. 25,500.00
திருமதி. செபாலிக்க திரு. நிலாந்த ராஜபக்ச திரு. புலிந்து கஜான் செல்வி. நிரஞ்சலா ரணசிங்க	பிரதேச செயலகம் - சிறிஜெயவர்த்தனபுர கோட்டை	கனிஸ்ட் தர அலுவலர்களுக்கான தமிழ் மொழி பயிற்சி நெறி	2017.12.11	
திரு. யுதேஸ் ராஜபக்ச திரு. பி. கருணாரத்தன திருமதி. எம். ரத்னாயக்க செல்வி. நதிக்கா பெரேரா திருமதி. அருனி நவரத்தன திருமதி. எம். கொலண்னே திருமதி. என். ஏ. விஜசுந்தர திருமதி. கே. ஏ. சி. ஜே. தர்மரத்தன செல்வி. மெற்றா சஞ்ஜீவனி திருமதி. பி. செவ்வந்தி	அமைச்சின் கேட்போர் கூடம்	அரசின் நிதி ஒழுங்கு முறைகள் மற்றும் பெறுகை நடைமுறைகள்	2017.12.07	ரூ. 7,000.00
திருமதி. எம். கொலண்னே	இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்	இணைய பாடநெறி தொடர்பான சான்றிதழ் பயிற்சி நெறி		ரூ. 25,000.00

**5.9.6 2017 ஆம் ஆண்டிற்காக கௌரவ பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான காப்புறுதி திட்டம் மற்றும் கௌரவ பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்காக வழங்கப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள்**

	பௌதீக ரீதியிலான முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம்
2016-2017 ஆம் ஆண்டிற்கான காப்புறுதி- கௌரவ பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான காப்புறுதி திட்டம்	128	ரூபா 18 மில்லியன்
கௌரவ பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்காக வழங்கப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள்	45	ரூபா 18.8 மில்லியன்

**5.9.7 பாராளுமன்ற சீர்திருத்த பிரிவின் வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு (122-01-02)**

	முந்திய வருடம் 2016 (ரூபா)			செலவு சத வீதம். %	நடப்பு வருடம் 2017 (ரூபா)			செலவு சத வீதம். %
	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	சேமிப்பு		நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	சேமிப்பு	
செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2								
தனிநபர் வேதனங்கள் (1001,1003)	483,500,000	467,772,098	15,727,902	96.7%	573,500,000	534,473,981	39,026,019	93.2%
ஏனைய மீண்டெழும் மூலதனம்	144,160,000	139,452,640	4,707,360	96.7%	201,646,000	187,495,463	14,150,537	93%
2002	-	-	-	-	100,000	-	100,000	0%
2003	1,000,00	114,850	885,150	11.5%	1,000,000	176,755	823,245	17.7%
2102	955,000	788,819	166,181	82.6%	1,700,000	1,657,675	42,325	97.5%
2103	845,000	-	845,000	0%	1,000,000	-	1,000,000	0%
2105	31,500,000	31,500,000-		100%	-	-	-	-
2202	25,000,000	23,567,799	1,432,201	94.3%	20,000,000	18,863,636	1,136,364	94.3%
2401	4,500,000	3,518,212	981,788	78.2%	4,000,000	3,098,970	901,030	77.5%
மொத்தம்	691,460,000	666,714,418	24,745,582	96.4%	802,946,000	745,766,480	57,179,520	92.9%

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பி கணக்கு (பாராளுமன்ற சீர்திருத்தப் பிரிவு)

வரையறை	முந்திய வருடம் (2016)				நடப்பு வருடம் (2017)	
	(ரூபா)		(ரூபா)		(ரூபா)	
	மதிப்பீடு	உண்மையான	மதிப்பீடு	உண்மையான	மதிப்பீடு	உண்மையான
செலவின் உச்ச எல்லை	6,000,000	6,783,916/30	10,000,000	5,313,344/72		
ஆகக் குறைந்த பற்று எல்லை	2,000,000	5,039,593/-	2,500,000	4,440,141/30		
வைப்பு உச்ச மீதி எல்லை	21,500,000	7,789,465/08	21,500,000	7,942,357/00		

வருமானக் கணக்கு (பாராளுமன்ற சீர்திருத்தப் பிரிவு)

	முந்திய வருடம் (2016)	நடப்பு வருடம் (2017)
மதிப்பீடு	-	
வருட வருமானம்	5,881,639	7,679,376/11
வித்தியாசம் ( : : -)	-	-

5.9.8 பௌதீக வள முகாமைத்துவம்

அசையா சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்றுதல்	
01	காணி (ஏக்கர்)	40 பேர்ச்	-	-	-	-	40 பேர்ச்
02	கட்டிடங்கள்	-	-	-	-	-	-
03	நிர்மாணங்கள்	-	-	-	-	-	-

அசையும் சொத்துக்கள்

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல் (*)	கொள்வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்றுதல்	
01	ஜீப் வண்டி	02	-	-	-	01	01
02	கெப் வண்டி	06	-	-	-	-	06
03	மோட்டார் கார்	05	-	-	-	-	05
04	வேண்டி வண்டி	01	-	-	-	-	01
05	முச்சக்கர வண்டி	-	-	-	-	-	-
06	மோட்டார் சைக்கிள்	01	-	-	-	-	01
07	சைக்கிள்	-	-	-	-	-	-
08	பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	-	-	-	-	-	0
09	நிழற் பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	06	-	-	-	-	06
10	கணினி	32	-	07	-	-	32
11	கணினி அச்சு	32	-	-	-	-	32

	இயந்திரம்						
12	மடிக் கணினி	10	-	01	-	-	11
13	பக்ஸ் இயந்திரம்	9	-	-	-	-	9
14	தட்டச்சு இயந்திரம்	-	-	-	-	-	0
15	மின் இயக்க தட்டச்சு இயந்திரம்	-	-	-	-	-	0
16	பணக் காப்பு பெட்டி	01	-	-	-	-	01
17	கமெரா	01	-	-	-	-	01
18	வீடியோ கமெரா	-	-	-	-	-	0
19	தொலைக்காட்சி	03	-	-	-	-	03
20	வானொலி	01	-	-	-	-	01
21	குளிர்சாதனப் பெட்டி	02	-	-	-	-	02

### 5.9.9 பாரனமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்கள் தொடர்பான தகவல்கள்

பாரனமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களின் நியமனங்களின் எண்ணிக்கையானது 1350 ஆக காணப்படுகின்றது. மேலும் 31.12.2017 ஆம் திகதியில் உள்ளபடி பின்வரும் நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கின்றன.

பதவி	எண்ணிக்கை
ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்	189
பாரனமன்ற உறுப்பினர்களின் செயலாளர்	210
தட்டச்சு பதிவாளர்	218
அலுவலகப் பணியாளர்	213
சாரதி (1)	215
சாரதி (2)	196
நியமனங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	1,241

### 5.9.10 31.12.2017 ஆண்டு வரையில் பாரனமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களிற்காக நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கையானது 15 ஆகும். நடைபெற்ற அத்தகைய செயலமர்வுகளின் விபரங்கள் பிக்வருமாறு.

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பங்குபற்றிய அலுவலர் குழு	இடம்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
01	பாரனமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களிற்கான திறன் விருத்தி (2017.01.30 மற்றும் 2017.02.01)	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	கட்டுமான உபகரண பயிற்சி நிலையம்	01
02	பொதுமக்களுக்கு சிறந்த சேவையினை வழங்கிக்கொள்வதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்- சப்ரகமுவ மாகாணம். (2017.03.02 மற்றும் 2017.03.03)	செயலாளர், தட்டச்சு பதியுனர், அலுவலக உதவியாளர் மற்றும் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	கூட்டுறவு கிராமிய வங்கியின் வரவேற்பு மண்டபம்- இரத்தினபுரி	01
03	பாரனமன்ற குழு முறைமை மற்றும் சட்டம் தொடர்பான கருத்தரங்கு-சப்ரகமுவ மாகாணம் (2017.03.02)	சிரேஸ்ட பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	கூட்டுறவு கிராமிய வங்கியின் வரவேற்பு மண்டபம்- இரத்தினபுரி	01

04	அமைச்சரவை அலுவலர்களுக்கான விசேட பயிற்ச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (2017.03.07)	அமைச்சில் உள்ள அனைத்து அலுவலர்கள்	அரசு தகவல் திணைக்களம், நரேகன்பிட்டி	01
05	பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களிற்கான தகவல் அறியும் சட்டம் தொடர்பான விசேட செயலமர்வு (2017.04.04)	அனைத்து மாவட்ட புலனாய்வு அலுவலர்களின் செயலகங்களின் பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்கள், தட்டச்சு பதியுனர், அலுவலக உதவியாளர்	புலவத்த அபேகம வளாகம்	01
06	வாகன ஓட்ட கற்றுக்கொள்ளும் பயிற்ச்சி- ஊவா மகாணம் ( கோட்பாடு சார்ந்த) (2017.05.18)	அனைத்து மாவட்டங்களினதும் பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களின் மற்றைய சாரதிகள் (இரண்டாவது)	கட்டுமான உபகரண பயிற்ச்சி நிலையம்	01
07	பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களிற்கான வாகன ஓட்ட கற்றுக்கொள்ளும் பயிற்ச்சி ( செயல்முறை சார்ந்த)	அனைத்து மாவட்டங்களினதும் பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களின் மற்றைய சாரதிகள் (இரண்டாவது)	கட்டுமான உபகரண பயிற்ச்சி நிலையம்	01
08	வாகன ஓட்ட கற்றுக்கொள்ளும் பயிற்ச்சி- ஊவா மகாணம் ( கோட்பாடு சார்ந்த) ( தமிழ் மொழி மூலமான) (2018.08.24)	வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகணங்களில் உள்ள பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களின் தமிழ் சாரதிகள்	வீட்டு திட்டமிடல் மற்றும் கட்டட பொருட்கள் நிலையம்	01
09	வாகன ஓட்ட கற்றுக்கொள்ளும் பயிற்ச்சி- ஊவா மகாணம் ( கோட்பாடு சார்ந்த) ( தமிழ் மொழி மூலமான) (2018.08.25)	வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகணங்களில் உள்ள பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களின் தமிழ் சாரதிகள்	வீட்டு திட்டமிடல் மற்றும் கட்டட பொருட்கள் நிலையம்	01
10	பொதுமக்களுக்கு சிறந்த சேவையினை வழங்கிக்கொள்வதற்கான பயிற்ச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்- (2017.09.14 மற்றும் 15)	தட்டச்சு பதியுனர், அலுவலக உதவியாளர்கள், புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	அபிவிருத்தி பயிற்ச்சி நிலையம்- ஊவா மகாணம்	01
11	பாரளுமன்ற குழு முறைமை மற்றும் சட்டம் தொடர்பான கருத்தரங்கு-ஊவா மகாணம்	சிரேஸ்ட பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	ஊவா முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்ச்சி நிலையம்- ஊவா மகாணம்	01
12	பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களிற்கான திறன் விருத்தி (2017.10.11,12 மற்றும் 13)	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	கட்டுமான உபகரண பயிற்ச்சி நிலையம்	01
13	பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களிற்கான திறன் விருத்தி - யுனிசெவ் நிறுவனத்தின் நிதி பங்களிப்பின் கீழ் (2017.11.02)	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	ரேணுகா ஹோட்டல்- கொழும்பு 03	01

14	பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களிற்கான வாகன ஓட்ட கற்றுக்கொள்ளும் பயிற்ச்சி ( கோட்பாடு சார்ந்த) (2017.11.09)	அனைத்து மாவட்டங்களினதும் பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களின் சாரதிகள் (முதலாவது)	வீட்டு திட்டமிடல் மற்றும் கட்டட பொருட்கள் நிலையம்	01
15	பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களிற்கான வாகன ஓட்ட கற்றுக்கொள்ளும் பயிற்ச்சி ( செயல்முறை சார்ந்த) (2017.11.10)	அனைத்து மாவட்டங்களினதும் பாரளுமன்ற உறுப்பினர்களின் அலுவலர்களின் சாரதிகள் (முதலாவது)	வீட்டு திட்டமிடல் மற்றும் கட்டட பொருட்கள் நிலையம்	01
மொத்தம்				15