



கார்டீச சூடன லார்கால
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2019

ஓ஢ிதி ஙா ஆர்கிதேனீது ஆகிசுஃகரஙு அலாநாஙாஙச
காணி ஢ற்றும் ஢ாராஙு஢ன்ற ஢றுசீர஢ை஢்பு அ஢ைசுச
Ministry of Land & Parliamentary Reforms

“஢ி஢ிகை ஢ுதூர்”
ஓ஢ிதி ஢ங லேக஢ி காயரூலச
1200/6, ரச஢லீலினை ஆர்
஢நீநர஢ுலீல

“஢ிஹிகத்த ஢ெதூர்,”
காணிசு செயலக஢
1200/6, இரஙு஢ல்வத்தை வீதி,
஢த்தர஢ுல்லை.

"Mihikatha Medura"
Land Secretariat
1200/6, Rajamalwatta Rd
Battaramulla

**ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ
අමාත්‍යාංශය**

කාර්ය සාධන වාර්තාව

2019

පටුන

පිටුව

01. ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	01 - 04
1.1 හැඳින්වීම	
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	
1.4 සංවිධාන සටහන	
1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු	
02 . ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	04 - 11
03 . වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	12 - 16
3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	
3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	
3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	
3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	
3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	
3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ලද ප්‍රතිපාදන	
3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්ෂික කිරීමේ කාර්ය සාධනය	
3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්ෂික	
04 . කාර්ය සාධන දර්ශක	16
05. තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	16 - 17
06. මානව සම්පත් පැතිකඩ	17 - 19
07. අනුකූලතා වාර්ෂික	20 - 26

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම - ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

වැය ශීර්ෂ අංකය - 122

01. පරිච්ඡේදය - ආයතන පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1927 රාජ්‍ය මන්ත්‍රණ සභාවේ ඉඩම් හා කෘෂිකර්ම විෂය සම්බන්ධයෙන් පත් කළ කමිටුවේ නිදේශ්‍ය පරිදි 1932 වසරේ දී කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා ඇත. එසේම 1927, 1955 හා 1985 වර්ෂවල එවකට පැවති රජයන් විසින් ඉඩම් කොමිෂන් සභා පත් කර ඇත. මෙම කොමිෂන් සභා මෙරට ඉඩම් පරිපාලනය ඉඩම් භාවිතය හා අයිතිය පිළිබඳව එවකට පැවති ගැටලු විශ්ලේෂණය කර වාර්තා කර ඇත.

1972 ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිසම, 2015.01.18 දිනැති ගැසට් පත්‍රය මගින් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතට පත්කොට ඇත. මීට අමතරව 2017 ජුනි මස සිට පාලරීමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අංශයද මෙම අමාත්‍යාංශය යටතට පත්විය. එම අංශය තුළින් ගරු පාලරීමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගෙන් අපේක්ෂිත මහජන සේවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් සැලසීම සඳහා වන උපස්ථම්භක සේවා සැපයීම සිදුකර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2018.12.28 දින අංක 2103/33 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් පහත සඳහන් නීති සහ අණ පනත් ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම අමාත්‍යාංශය යටතට පවරන ලදී.

- ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත (1950 අංක 9)
- ඉඩම් සංවිධාරණ ආඥාපනත (1935 අංක 19)
- ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥාපනත (1931 අංක 20)
- රාජ්‍ය ඉඩම් ප්‍රදාන (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1979 අංක 43)
- රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත (1947 අංක 8)
- ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභා පනත (1972 අංක 1)
- රජයේ ඉඩම් (සන්තකය ආපසු ලබාගැනීමේ) පනත (1979 අංක 7)
- මැනුම් පනත (2002 අංක 17)
- වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් යටතට නිශ්චිතව පවරා නොමැති, ඉහත ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් විෂයයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු ව්‍යවස්ථාවන්

රටේ තිරසාර සංවිධාරණය උදෙසා සීමිත ඉඩම් සම්පත භාවිතා කිරීම සඳහා ක්‍රමෝපායන් සකස් කිරීම ඉඩම් හා පාලරීමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි. මෙම මෙහෙවර සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ඉඩම් හා පුද්ගලික ඉඩම් නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම හා ඉඩම්වල හිමිකම් නිරවුල් කිරීම ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටු කරන අතර, රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටු කරනු ලබයි. රජයේ ඉඩම් සඳහා අවශ්‍ය පිඹුරු සැකසීම ද බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ පෞද්ගලික ඉඩම්වල පිඹුරු සකස් කිරීම ද මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරයයි. ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණයට අදාළ සැලසුම් සකස් කිරීමේ කාර්යභාරය හා විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා ඉඩම්වල යෝග්‍යතාවය තීරණය කිරීම ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කරනු ලබයි.

තවද, මිනින්දෝරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම, ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් සඳහා වාණිජ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් අතර වෘත්තීමය ශීක්ෂණය පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණ ඇතිව 2002 අංක 17 දරන මැනුම් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2003 වසරේ දී ඉඩම් මැනුම් සභාව ස්ථාපිතකොට ඇති අතර මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු ආයතනය වන දියතලාවෙහි පිහිටි මැනුම් හා සිතියම්කරණ ආයතනය, මැනුම් හා සිතියම්කරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රවලට අවශ්‍ය පුණර් අධ්‍යාපනික දැනුම හා පළපුරුද්ද සිසුනට ලබා දීමට ඇපකැප වී ක්‍රියාකරයි.

මේ අනුව ඉඩම් හා පාලරීමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ඒ යටතේ වන දෙපාර්තමේන්තුත් රටේ තිරසාර සංවිධාරණය උදෙසා මහඟු මෙහෙයක් ඉටු කරනු ලබයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

තිරසාර සංවිධර්නය උදෙසා ප්‍රශස්තව උපයෝජිත භූමි සම්පතක්

මෙහෙවර

සැමට විධිමත් නිරවුල් හිමිකමක් හා ප්‍රශස්ත උපයෝජනයක් අත්කර දෙමින් සියළු පාලකවකරුවන් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය මගින් භූමි සම්පත කායර්ක්ෂමව කළමනාකරණයෙන් තිරසාර සංවිධර්නයට දායක වීම

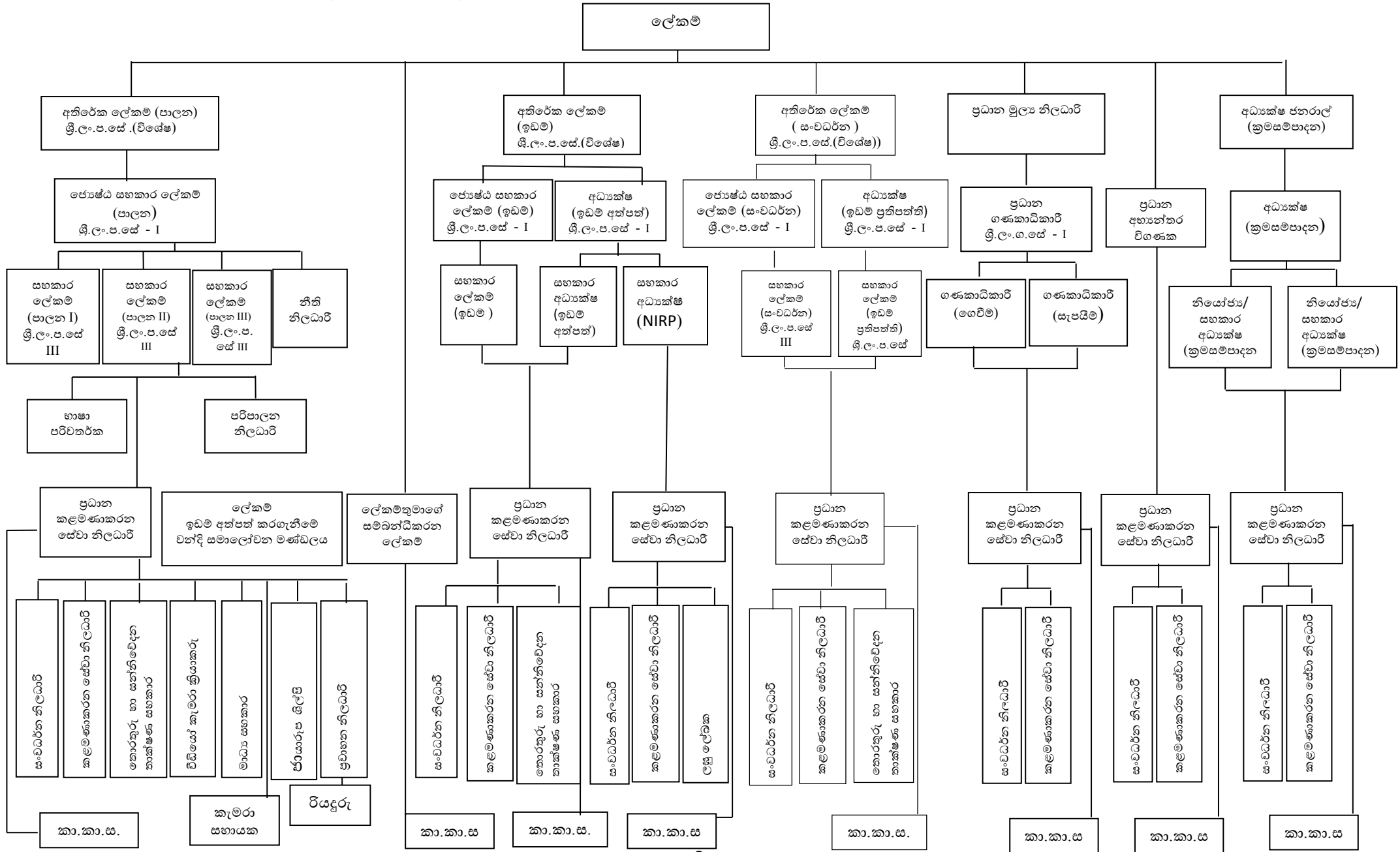
අරමුණු

1. ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. මතු පරපුර වෙනුවෙන් භෞමික පරිසරය සුරැකීම.
3. රජයේ ඉඩම්වල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.
4. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. රජයේ ඉඩම් අවම භාවිතය හා භායනයට පත්වීම වැලැක්වීමට ක්‍රියා කිරීම.
6. රජයේ ඉඩම් මනාව කළමනාකරණය කිරීම හා සුදුසු ඉඩම්, ඉඩම් අහිමි ජනතාව අතර බෙදාදීම සහ සංවිධර්නය කිරීම.
7. සංවිධර්න ව්‍යාපෘති සහ අත්‍යවශ්‍ය කායර්යන් සඳහා ඉඩම් ලබා දීම.
8. රටේ සියළු ඉඩම්වල හිමිකම තහවුරු කර අයිතිය ලියාපදිංචි කිරීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. ඉඩම් හා පාලරීමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ විෂයයට අයත් දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථාවන්හි විෂයය අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.
2. රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය, කළමනාකරණය හා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය
3. ඉඩම් නිරවුල් කිරීම හා ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ කටයුතු
4. රටේ සංවිධර්නය සඳහා අවශ්‍යවන්නා වූ ඉඩම් අප්‍රමාදව හා නියමානුකූලව ලබාදීම
5. ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවට පැවරී ඇති ඉඩම් පරිපාලනය හා නීත්‍යානුකූලව බෙදාදීම
6. ඉඩම් මැනීම සහ සිතියම්ගත කිරීම, ඉඩම් තොරතුරු සහ අදාළ සේවාවන් ලබාදීම
7. පාලරීමේන්තුවට සහ පාලරීමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කටයුතුවලට අදාළව රජය විසින් ඉටු කළ යුතු කායර්යන්
8. පාලරීමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ආයතනික සහ විනය කරුණු සම්බන්ධ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු
9. පාලරීමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කායර් මණ්ඩලවලට සම්බන්ධ ආයතනික කටයුතු
10. හිටපු පාලරීමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල සුභසාධන කටයුතු

1.4. ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන සටහන



1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

1. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
2. ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව
3. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
4. මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
5. මිනින්දෝරු සහ සිතියම් ආයතනය
6. ඉඩම් මැනුම් සභාව
7. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ප්‍රගතිය

අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපත්ති අංශය මඟින් පහත සඳහන් පනත් සහ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ කටයුතු පසුගිය වසර තුළ ඉටු කරන ලදී.

- I. ඉඩම් සංවධර්න ආඥා පනත
- II. රජයේ ඉඩම් (විශේෂ විධිවිධාන) පනත
- III. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ පනත
- IV. සහාධිපත්‍ය පනත
- V. ජාතික ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය

- මෙහිදී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව හා කාලීන අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගැනීමෙන් පසුව ඉඩම් සංවධර්න ආඥා පනතට කළයුතු සංශෝධන සම්බන්ධයෙන් නීතිපති නිරීක්ෂණ ලබාගෙන නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමුකර ඇත. එමඟින් විශේෂිත අවස්ථාවන්හිදී හැර දීමනාපත්‍රවලට අදාළ සියලුම කොන්දේසි ඉවත් කිරීමට තීරණය කොට ඇත. එසේම පසු උරුමය දැරුවන්ට පැවරෙන ආකාරය දැක්වෙන පනතේ III උපලේඛනය සංශෝධනය කරමින් ස්ත්‍රී/ පුරුෂ දෙපාශර්චයටම සමාන අවස්ථාවන් ඇති කිරීම හා ඉඩම් භුක්ති විදින තැනැත්තාට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීම වැනි කරුණු හඳුන්වා දීමට ද යෝජනා කොට ඇත.
- එසේම ඉඩමක නිරවුල් අයිතිය තහවුරු කිරීම හා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කායර් සඳහා ක්‍රියාත්මක හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට ව්‍යවස්ථාපිතව ගැලපෙන පරිදි ව්‍යවස්ථා කෙටුම්පත් කිරීම නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම සිදු කරමින් පවතී.
- 2018 අංක 23 දරණ බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනත රජයට හෝ රජයේ නියෝජිත ආයතනයකට අයිති ඇතැම් සහාධිපත්‍ය දේපළ ලියාපදිංචි කිරීම සහ බැහැර කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම හා ඊට සම්බන්ධ කාරණා සඳහා විධිවිධාන සැලසීම සඳහා හඳුන්වා දී ඇත. ඒ අනුව, සුනාමි ව්‍යසනයෙන් අවතැන් වූවන් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ 2009.12.31 දිනට පෙර රජයට අයිති ඉඩම්වල ඉදිකර ඇති සහාධිපත්‍ය නිවාස සඳහා දීමනාපත්‍ර ලබා දීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙතින් අදාළ තොරතුරු ලබාගෙන ඉදිරි කටයුතු කරමින් පවතී.
- රජයේ ඉඩම් (විශේෂ විධිවිධාන) පනත ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම දක්වා කායර්භායර් ඉටුකරනු ලැබ ඇත.
- අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ වන දෙපාර්තමේන්තුවලට සහ බාහිර පාශර්චයන්ට අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා විදේශීය ණය/ආධාර යටතේ ඉඩම් මැනීමේ සහ සිතියම්ගත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වේගවත් කිරීම, ඉඩම් දත්ත යටිතල පහසුකම් සැපයීම සහ දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතියක් ගොඩනැගීම සඳහා ව්‍යාපෘති 03 ක් ක්‍රියාත්මක වීමට යෝජිතව තිබූ අතර, අදාළ මූලික කටයුතු සිදුකරන ලදී.
- ඉඩම් විෂය මෙන්ම ඊට පරිභාහිරව හඳුනාගත් ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ අභ්‍යන්තර කායර්‍ය මණ්ඩලයේ දැනුම හා කුසලතා වධර්නය කිරීම හා බාහිර පාශර්චයන් ඉඩම් හා ඊට අනුෂාංගික කරුණු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩමුළු 09 ක් මෙම වසර තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි විය.

- දිනපතා පුද්ගලයින් පැමිණීමෙන් සහ තැපෑල මගින් ඉඩම් ගැටළු සහ ඉල්ලීම් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් ප්‍රතිපත්ති අංශය වෙත යොමුවන අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය උපදෙස් ලිපි පිළියෙළ කොට අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම හා එහි ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීමද සාපර්කව ඉටුකර ඇත.
- එසේම ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය/ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය / අමාත්‍යාංශ ඇතුළු විවිධ ආයතනවලින් යොමුවන ඉඩම් සම්බන්ධ ඉල්ලීම් හා ගැටළු සම්බන්ධව නිවැරදි විසඳුම් ලබාදීම සිදුකරන ලදී.

බිම්පවය

ආයතනයේ නම	2019 ඉලක්කය	2019 ප්‍රගතිය
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව - මැනුම් කරන ලද කැඩැස්තර සිතියම් වල ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව	64,800	93,308
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව - නිදේර්ශ කර අනුමත කරන ලද ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව	52,000	51,903
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව - ලියාපදිංචි කරන ලද හිමිකම් සහතික සංඛ්‍යාව	46,000	53,045
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		
ඉඩම් කවිචේරි	235	330
ඉඩම් සංවධර්න ආඥා පනත යටතේ ලබා දුන් බලපත්‍ර	2000	2538
ජංගම සේවා	60	92
කොට්ඨාශ දින	80	269
ගැටළු විසඳීම	5000	8014

ඉඩම් අත්පත් අංශය

2019.01.01 දින සිට 2019.12.31 දින දක්වා ඉඩම් අත්කර ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය										
අනු අංකය	කාරණය	2 නියමය නිකුත් කිරීම		4 නියමය නිකුත් කිරීම		38(අ) අතුරු විධානය		5 ප්‍රකාශය නිකුත් කිරීම		50, 39
		ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්	ගොනු ගණන	ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්	ගොනු ගණන	ගොනු ගණන
1	මහාමාගර් හා මාගර් සංවිධර්න කටයුතු (HW)	80.9096	95	0.0053	1	38.9353	45	68.2782	44	7
2	අධ්‍යාපන කටයුතු (E)	5.177	2	0.3798	2	8.8614	3	7.8902	3	0
3	ඉඩම් නොමැති ජනතාව සඳහා ඉඩම් බෙදාදීම (VE,VEP)	6.4743	3	20.2947	8	21.7522	9	52.0414	27	10
4	මහා පරිමාණ වාරිමාගර් කටයුතු (IR, MV)	240.5936	35	149.443	10	1047.9032	31	622.7159	12	0
5	පානීය ජල පහසුකම් ලබාදීම (WS)	25.9065	67	1.3827	17	5.58225	38	5.31635	27	13
6	ආරක්ෂක කටයුතු (D, LO)	17.5612	23	39.3602	14	1.3873	5	17.4954	12	21
7	නාගරික සංවිධර්න කටයුතු (UDA,LRB)	118.5344	28	26.4364	9	73.3117	25	209.1297	28	23
8	විදුලිය පහසුකම් (CEB)	11.4373	9	0	0	31.8146	14	62.0515	39	2
9	අනෙකුත් පොදු කටයුතු සඳහා අත්කර ගැනීම්	352.96028	118	1068.3769	54	422.4746	68	372.1322	90	17
එකතුව		859.55418	380	1305.679	115	1652.02255	238	1417.05085	282	93

ඉඩම් සංවර්ධන අංශය - 2019.01.01 දින සිට 2019.12.31 දින දක්වා ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
01	1. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට එවා ඇති දීඝර්කාලීන බදු හා දීමනාපත්‍ර ගොනු සංඛ්‍යාව	4682
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් විමසීම් කරන ලද දීමනාපත්‍ර හා දීඝර්කාලීන බදු ගොනු සංඛ්‍යාව	672
	3. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලද පසු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කළ සංඛ්‍යාව	3618
	4. දැනට කටයුතු කරන දීමනාපත්‍ර හා බදුගොනු සංඛ්‍යාව	392
02	1. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් ලද බදුකර හා දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව (විශේෂ දීමනාපත්‍ර, පුජා භූමි දීමනාපත්‍ර, සුනාමි දීමනාපත්‍ර, රණවිරු දීමනාපත්‍ර)	1601
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් කරන ලද විමසීම් සංඛ්‍යාව	203
	3. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ජනාධිපති කායරාලය වෙත යැවූ බදුකර හා දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	1387
	4. දැනට කටයුතු කරන දීමනාපත්‍ර හා බදුකර සංඛ්‍යාව	11
03.	1. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් ලද සුනාමි දීමනාපත්‍ර නිදේර්ශ සංඛ්‍යාව	466
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් කරන ලද විමසීම් සංඛ්‍යාව	37
	3. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා ජනාධිපති කායරාලය වෙත යැවූ සුනාමි දීමනාපත්‍ර නිදේර්ශ සංඛ්‍යාව	426
	4. දැනට කටයුතු කරන සුනාමි දීමනාපත්‍ර නිදේර්ශ සංඛ්‍යාව	03
04.	1. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් ලද සුනාමි දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	1163
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් කරන ලද විමසීම් සංඛ්‍යාව	185
	3. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන සඳහා ජනාධිපති කායරාලයට යැවූ සුනාමි දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	971
	4. දැනට කටයුතු කරන සුනාමි දීමනාපත්‍ර සංඛ්‍යාව	07

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය
05.	1. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට එවා ඇති නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	2
	2. ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	2
	3. දැනට කටයුතු කරන නිරවුල් ගොනු සංඛ්‍යාව	-
06.	1. රජයේ විවිධ ආයතනවලට, පළාත් පාලන ආයතන හා ත්‍රිවිධ හමුදාව වෙත ඉඩම් පැවරීම් සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් වෙතින් ලද ගොනු සංඛ්‍යාව	386
	2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගෙන් විමසන ලද පැවරීම් සංඛ්‍යාව	62
	3. ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති පැවරීම් සංඛ්‍යාව	194
	4. දැනට කටයුතු කරන පැවරීම් ගොනු සංඛ්‍යාව	130
07.	1. ජනාධිපති කායරාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටළු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම	68
	2. අග්‍රාමාත්‍ය කායරාලයෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටළු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම	10
08.	1. මහජනයාගෙන් ලැබෙන ඉඩම් ගැටළු ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමුකිරීම	363

ඉදිරි දැක්ම

ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ අංශය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත අත්පත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව
1	නාගරික සංවධර්න කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	72
2	පහත් බිම් ගොඩ කිරීමේ හා සංවධර්න කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	165
3	ගම් පුළුල් කිරීමේ කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	63
4	ආරක්ෂක කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	55
5	වාරිමාගර් කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	50
6	අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	38
7	ධීවර කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	26
8	සෞඛ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	32
9	වන සම්පත්, වන ජීවී කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	85
10	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	26
11	වෙනත් කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම	93

ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශය

අනු අංකය	ප්‍රතිපත්තිය/ අරමුණ	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	නිමවුම/ දර්ශකය
01	<p>(I) පනත් සමාලෝචනය සහ සංශෝධනය.</p> <p>(II) නව ප්‍රතිපත්ති, රෙගුලාසි පැනවීම.</p>	<p>පරිහරණය කරනු ලබන්නන්ගේ පහසුව සඳහා පනත්, ප්‍රතිපත්ති හා රෙගුලාසි වල සංශෝධනය විය යුතු කොටස් / කරුණු හඳුනා ගැනීම සහ ඒවා නිවැරදි කිරීම.</p>	<p>පනත් සංශෝධනය අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් සහ නීති කෙටුම්පත් හා නීතිපති නිරීක්ෂණ ලබා ගෙන පනත් 03 ක් සංශෝධනය කිරීම සහ ගැසට් මගින් ප්‍රසිද්ධ කිරීම.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ඉඩම් සංවිධර්න ආඥා පනත 2. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ පනත 3. සහාධිපත්‍ය පනත 	<p>පනත් 03 ක් සංශෝධනය කිරීම සහ ගැසට් මගින් ප්‍රසිද්ධ කිරීම.</p>
02	<p>ඉඩම් දත්ත පද්ධතිය පවත්වා ගෙන යාම.</p>	<p>ඉඩම් දත්ත පද්ධතිය ගොඩ නැගීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.</p>	<p>ඉඩම් දත්ත පදනම සැකසීමට අනුග්‍රහය දක්වන ව්‍යාපෘති (දේශීය, විදේශීය) හඳුනා ගැනීම, අදාළ දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන සමඟ ගිවිසුම් වලට එළඹීම, වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයවීම සහ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.</p>	<p>රාජ්‍ය මෙන්ම රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහාත් මහජනයා සඳහාත් ප්‍රයෝජනවත් වන ඉඩම් දත්ත පද්ධතියක් බිහිවීම.</p>
03	<p>දැනුවත් කිරීම</p>	<p>ඉඩම් විෂය මෙන්ම ඊට පරිභාහිරව හඳුනාගත් ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ අභ්‍යන්තර කායර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම හා කුසලතා වධර්නය කිරීම.</p> <p>බාහිර පාඨවයන් ඉඩම් හා ඊට අනුෂාංගික කරුණු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.</p>	<p>කායර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 10 ක් පැවැත්වීම. (කෙටි දේශන)</p> <p>රජයේ ඉඩම් හා සම්බන්ධිත ආයතන ප්‍රධානීන් සඳහා පනත් සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 04ක් පැවැත්වීම.</p>	<p>අමාත්‍යාංශ කායර්ය මණ්ඩලය සහ ආයතන ප්‍රධානීන් සඳහා වැඩසටහන් 04 ක් පැවැත්වීම</p>

බිම් සවිස වැඩසටහන

ප්‍රතිපත්තිය/ අරමුණ	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	නිමවුම/ දර්ශකය
<p>නිරවුල් ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීමේ වැඩසටහන නියාමනය</p>	<p>පුහුණුව, ප්‍රචාරණය සහ දැනුවත් කිරීම.</p>	<p>බිම් සවිස වැඩ සටහන පිලිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ බිම් සවිස වැඩසටහනට සම්බන්ධිත නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු/ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 4 ක් පැවැත්වීම ▪ පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම ▪ ග්‍රාම නිලධාරීන් ඇතුළු අදාළ අනෙකුත් ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන් සඳහා වැඩසටහන් 2 ක් පැවැත්වීම. ▪ ඉඩම් පුවත්පත් අතිරේකය මාසිකව පළ කිරීම. 	<p>වැඩසටහන් 07 ක් පැවැත්වීම.</p> <p>පුවත්පත් අතිරේක 12</p>
	<p>සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය</p>	<p>බිම් සවිස වැඩ සටහනට අදාළව කමිටු සාකච්ඡා</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ සමායෝජන කමිටු සාකච්ඡා 12 ක් පැවැත්වීම. ▪ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12 ක් පැවැත්වීම. 	<p>මෙහෙයුම් කමිටු 12 ක් හා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12ක් පැවැත් වීම මගින් බිම් සවිස වැඩසටහනේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක වන ඉඩම් කැබලි 78,120 ක හිමිකම නිරවුල් වීම.</p>
	<p>තොරතුරු පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම.</p>	<p>පරිඝනක සහ ජාලගත තොරතුරු පදනමක් පවත්වා ගැනීම පහසුකරණය</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ දත්ත පද්ධතිය සැකසීම ▪ දෙපාර්තමේන්තු අතර තොරතුරු ජාලගත කිරීම ▪ හිමිකම් සහතිකය නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය Online මගින් සිදුකිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු අතර තොරතුරු ජාලගත කිරීම 	<p>ඉඩම් කැබලි 70,568 ක දත්ත පද්ධතියක් බිහිවීම.</p> <p>හිමිකම් සහතිකය නිකුත් කිරීම</p>

ඉඩම් සංවර්ධන අංශය

උපාය මාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක
ඉඩම්වල වටිනාකම සහ ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම, බැංකු කරණය සහ මානව තෘප්තිය වැඩිකිරීම සඳහා ඉඩම් කොටස්, ප්‍රදානයන් සැපයීම.	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර හා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම 1. බදු ගිවිසුම් ලබා දීම 2. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර ලබා දීම. 3. සුනාම් දීමනා පත්‍ර නිදේශ කර ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම. 4. සුනාම් දීමනා පත්‍ර ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සනට ඉදිරිපත් කිරීම.	500 700 500 750
රජයේ ඉඩම් කළමනාකරනය කර රටේ සංවර්ධන අරමුණු සඳහා වෙන් කිරීම.	පැවරීම් නිදේශ ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම.	125
ආගමික හා සංස්කෘතික සංවර්ධන කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම.	පුජාභූමි දීමනාපත්‍ර ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම.	80
සංවර්ධන කටයුතු සඳහා නාගරික හා ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල සංවර්ධනය යටතේ ඇති ඉඩම් භාවිතා කිරීම	රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ දීසර් කාලීන බදු හා දීමනාපත්‍ර ගොනු සඳහා ගරු අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම.	ගොනු 400
ඉඩම් සඳහා අයිතිය ආරක්ෂා කරන අතරම පැහැදිලි හිමිකමක් සැපයීම.	ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.	නිරවුල් කිරීම් 06



ආයතන ප්‍රධානියා

නම : ආර්.ජී.ඊ.කේ. රජපති

තනතුර: ලේකම්

දිනය : 2020.06.23

ආර්. ජී. ඊ. කේ. රජපති

අත්සන
 සංස්ථා සඳහා සාධාරණ ලේඛන සඳහා
 ප්‍රධාන ලේකම් ඉඩම් සංවර්ධන අංශය
 අංක. 1200/6, රජයේ ඉඩම් වර්ධන,
 බණ්ඩාරනායක මාවත, කොළඹ 03.

03. පරිච්ඡේදය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ - එල්

2019.12.31 දිනෙන් අවසන්වූ කාලසීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

තත්‍ය

අයවැය 2019		සටහන	2019	2018	
	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	-	-	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		874,558,321	896,736,000	ඒ.සී.එ -3
-	තැන්පතු		45,989,333	36,373,077	ඒ.සී.එ -4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		22,176,465	41,062,885	ඒ.සී.එ 5/5(එ)/5(ඔ)
-	වෙනත් ලැබීම්		-	-	
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		942,724,119	974,171,962	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+ (ආ)		942,724,119	974,171,962	
	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
858,658,000	වැටුප්,වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	806,115,423	783,650,852	ඒසීඑ
218,121,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	99,558,951	182,357,528	
40,421,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	39,286,191	29,869,637	
	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,117,200,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		944,960,565	995,878,017	
	මූලධන වියදම්				
10,900,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	3,856,644	4,585,720	ඒසීඑ
3,427,100,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	2,421,875,647	2,003,354,742	
28,500,000	ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්	12	27,999,588	30,883,335	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කරගැනීම	13	-	-	
4,500,000	හැකියා වධර්නය	14	1,883,246	4,976,094	
404,155,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	299,818,072	340,077,316	
3,875,155,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		2,755,433,198	2,383,877,207	2 -
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		67,016,152	106,762,911	
	තැන්පතු ගෙවීම්		45,792,236	36,243,705	ඒසීඑ -4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		21,223,916	70,519,206	ඒ.සී.එ 5/5(එ)5(ඔ)
4,992,355,000	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		3,767,409,915	3,486,518,135	
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උං = (ඇ-උ)		(2,824,685,796)	(2,512,346,173)	

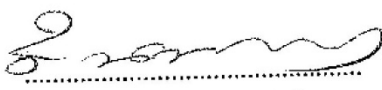
3.3 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීපී - 8


2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය	
		2019 රු.	2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීපී - 6	544,216,946.00	544,893,819.00
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීපී -5/5(එ)	55,430,046.00	55,104,411.00
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීපී -3	503,035.00	18,000,000.00
මුළු වත්කම්		600,150,027.00	617,998,230.00
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		53,736,349.00	53,607,810.00
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		544,216,946.00	544,893,819.00
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීපී -5 (බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීපී -4	1,693,697.00	1,496,601.00
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීපී -3	503,035.00	18,000,000.00
මුළු වගකීම්		600,150,027.00	617,998,230.00

පිටු අංක 05 සිට 60 ක්වා ඉහත ඒසීපී 1 සිට ඒසීපී 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 61 සිට 84 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තගර්ත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව සිදු කර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.


 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම : ආර්.ඒ.ඒ.කේ.රණවක
 තනතුර : ලේකම්
 දිනය : 2020.06. 23
 ආර්. ඒ. ඒ. කේ. රණවක
 ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
 "මිහිඟු මැදුරේ" ඉඩම් මහලයේ සංවර්ධන
 අංක. 1200/6, රජමල්වත්ත පටුමග,
 බත්තරමුල්ල.


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

නම : ආර්.පී.ඩී.එස්.ඩී.පෙරේරා
 දිනය : 2020.06. 23
 ආර්.පී.ඩී.එස්.ඩී. පෙරේරා
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
 ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
 "මිහිඟු මැදුරේ" ඉඩම් මහලයේ කාර්යාලය
 අංක. 1200/6, රජමල්වත්ත පටුමග,
 බත්තරමුල්ල.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඒ - සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

තත්‍ය

	2019 රු	2018 රු
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	17,887,094
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	896,736,000
වෙනත් ශීඝ්‍ර වෙනුවෙන් එකතුකරනලද ආදායම්	16,119,721	-
අග්‍රිම ලැබීම්	858,438,600	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	874,558,321	914,623,094
අඩුකළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	748,851,595	822,803,739
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම්	37,658,577	27,718,208
වෙනත් වැය ශීඝ්‍ර වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,785,244	18,000,000
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	791,295,416	868,521,947
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	83,262,905	46,101,147
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී		
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උප ණය අය කර ගැනීම	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	21,170,192	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	21,170,192	
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදිගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම	82,735,242	43,492,482
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	21,391,916	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	104,127,159	43,492,482
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(82,956,967)	(43,492,482)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	305,938	2,608,665
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්		
විදේශීය ණය ගැනීම්		
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		
තැන්පතු ලැබීම්	45,989,333	32,001,364
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	45,989,333	32,001,364
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
තැන්පතු ගෙවීම්	45,792,236	34,610,029
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	45,792,236	34,610,029
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	197,097	(2,608,665)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ආ) = (උ) - (ඵ)	503,035	(0)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	503,035	

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්- නොමැත

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. 000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	අදාළ නැත	-	-

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවතරණ	1,088,000	1,117,200	944,960.565	84.58%
ප්‍රාග්ධන	3,007,000	3,875,155	2,755,433.198	71.11%

3.8 .මු.රේ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	253-1-2-4-1502	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ ණය ශේෂ පියවීම	285.047	285.047	285.047	100%
02	219-2-2-2-1409	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	9.471	9.471	9.471	100%
03	104-1-2-0-1003	අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී දීමනා ගෙවීම	5,020	5,020	4,491	89.46%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම් කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	512,717	512,717		100%
9153	ඉඩම්	31,500	31,500		100%

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව
අරමුණුම 01 ලෙස පසුපිටේ අමුණා ඇත.

4 .පරිච්ඡේදය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
1.බිම්බවිය වැඩසටහන යටතේ, මැනුම් කරන ලද කැඩැස්තර සිතියම් වල ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව නිදේර්ශ කර අනුමත කරන ලද ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව ඉඩම් සංවිධර්න ආඥා පනත යටතේ ලබා දුන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	√ √ √		
2. අත්කර ගැනීමේ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව			36.55%

05. පරිච්ඡේදය.

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්ක /අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	1.4	භෞතික ඉලක්ක සපුරා ගැනීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස	-	-	√
2	2.3	එම	-	-	√
	2.4	එම	-	-	√
5	5.අ.	එම	-	-	√
12	12.2	එම	-	-	√
15	15.1	එම	-	-	√
	15.3	එම	-	-	√
	15.4	එම	-	-	√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කර ගැනීම උදෙසා පවතින පනත් සමාලෝචනය සහ සංශෝධනයට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇති අතර, මේවා ක්‍රියාත්මක තත්වයට පත් කර ගැනීම සඳහා දිගු කාලයක් ගත වීම පවත්නා අභියෝගයකි.

06. පරිච්ඡේදය. - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරීම/අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	32	24	ඇබැරීම 08
තෘතීයික	07	04	ඇබැරීම 03
ද්විතීයික	474	425	ඇබැරීම 49
ප්‍රාථමික	70	54	ඇබැරීම 16

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

මානව සම්පත් හිඟය හේතුවෙන් එක් නිලධාරියෙකු හට ප්‍රමාණවත් පමණට වඩා වැඩ රාජකාරි ප්‍රමාණයක් පවරා ඇති බැවින් යම් රාජකාරියක් ඉටු කිරීමේදී අපේක්ෂිත කාලයට වඩා වැඩි කාලයක් ගතවේ. තවද විශේෂිත විෂය ක්ෂේත්‍රවල කාර්යයන් සිදු කිරීමේදී රාජකාරි ඉටු කර ගන්නා පදනමින් සිදු කර ගැනීම හේතුවෙන් යම් ප්‍රමාදයක් සිදු වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
Seminar on China's Infrastructure Development & Planning for Sri Lanka	02	2019.11.11 දින සිට 2019.12.01 දින දක්වා දින 21	-	ඇ.ඩො. 880 x2 = 1760 උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව පවුම් 75	විදේශීය	විනයේ Planning and Development Concept පිළිබඳ දැනුවත් වීම.
ලිඛිත සන්නිවේදනය පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	44	2019.06.28 දින දින 01	-	-	දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් වීම.
Enhance the ICT Competencies of Public Sector officers Project Microsoft office Specialist (MOS) Training	03	දින 08	ඩිජිටල් යටිතල පසුකම් හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය මගින්	-	දේශීය	Microsoft office මෘදුකාංගය පිළිබඳ දැනුම
වාණික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ හා හානි පාඩු	02	2019.11.11 දින සිට 2019.12.01 දින දක්වා දින 02	රු. 13 000 x2 = 26 000/-	-	දේශීය	වාණික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටිය හා හානි පාඩු පිළිබඳ දැනුම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ජාතික මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරන වැඩසටහන	45	2019.01.15 දින 01	-		දේශීය	මන්ද්‍රව්‍ය භාවිතයේ ආදිනව සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් වීම
මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැසඳුම (Prag Institute)	03	දින 01	රු. 21,000/-		දේශීය	මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැසඳුම් සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන දැනුම
ස්ථාවර වත්කම් පවත්වාගෙන යාම	01	2019.01.29	රු.5000/=	-	දේශීය	ස්ථාවර වත්කම් පවත්වාගෙන යාම
කායරාල උපකරණ පාලනය	02	2019.02.25, 26	රු.8500/= රු.17,000/=	-	දේශීය	කායරාල උපකරණ පිළිබඳ දැනුවත් වීම.
රියදුරන් සඳහා එක්දින වැඩසටහන	02	2019.03.22	රු.6,500/=	-	දේශීය	රියදුරු වෘත්තීය දැනුම වධර්නය
කායරාල කායර් සහයක ආකල්ප හා වෘත්තීය දැනුම ඉහළ දැමීම	02	2019.05.16, 17	රු.17,000/=	-	දේශීය	ආකල්ප හා වෘත්තීය දැනුම ලැබූ කායරාල කායර් සේවකයින්
ඩිජිටල් ඡායාරූපකරණය ඩිජිටල් පාඨමාලාව	01	එක් අවුරුදු	රු.55,000/=	-	දේශීය	ඡායාරූප කරණය පිළිබඳ දැනුවත්වූ සේවකයින්
නිල බැංකු ගිණුම නඩත්තුව	02	2019.05.30	රු.10,000/=	-	දේශීය	නිල බැංකු ගිණුම නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම ඉහළ නැංවීම
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	02	2019.06.20, 21	රු.17,000/=	-	දේශීය	කායරාලයේ කායර්‍යන් ක්‍රමානුකූල කිරීම
ප්‍රවාහන කළමනාකරණය	02	2019.06.20, 21	රු.17,000/=	-	දේශීය	ප්‍රවාහන සේවා කළමනාකරණය කිරීම
Event Management	01	2019.01.25, 27	රු.8500/=	-	දේශීය	විශේෂ අවස්ථා සංවිධානය කිරීම ක්‍රමානුකූල කිරීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
Workshop On Disciplinary Procedure	01	2019.08.06.07	රු.15,000	-	දේශීය	ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වය ඉහළ නැංවීම
සංයුක්ත සැලැස්ම නිමරාණය කිරීම	01	2019.08.15, 16	රු.8500/=	-	දේශීය	සැලැස්ම නිමරාණය කිරීම
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ නිමරාණය කිරීම	02	2019.08.22	රු.10,000/=	-	දේශීය	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ නිමරාණය කිරීම
සංවධර්න නිලධාරීන්ගේ කායර්ක්ෂම කඩඉම් වැඩමුළුව	03	2019.08.22-23	රු.21,600/=	-	දේශීය	කායර්ක්ෂම කඩඉම් පිළිබඳව
ආයතනික කනිෂ්ඨ සේවකයින් සඳහා අදාළ රාජකාරී ආගන්තුක සත්කාර ආචාර පිළිබඳ එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	02	2019.10.01	රු.8,000/=	-	දේශීය	රාජකාරීය ක්‍රමවත්ව කිරීම
දේපළ උපකරණ සබැඳිව ස්ථාවර වත්කම් පවත්වාගෙන යාම නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ පුහුණු	02	2019.10.11	රු.10,000/=		දේශීය	ස්ථාවර වත්කම් පවත්වාගෙන යාම හා නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම
චිනය කායර් පටිපාටිය	01	2019.11.25, 26	රු.8500/=		දේශීය	ආයතනයේ චිනය ඉහළ නැංවීම
වාණිජ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සහ වත්කම් අපහරණය	02	2019.11.28, 29	රු.17,000		දේශීය	ආයතනයේ වත්කම් සමීක්ෂණය සහ අපහරණ කටයුතු ක්‍රමානුකූල කිරීම
කායරාල උපකරණ පිළිබඳ පාලන වැඩමුළුව	01	2019.12.09, 10	රු.8500/=		දේශීය	ආයතනයේ අභිවෘද්ධිය

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

ආයතනයේ කායර් මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් වඩාත් කායර්ක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීමේ හැකියාව ලැබේ.

07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාණික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)		අදාළ නොවේ.	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්		අදාළ නොවේ.	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ.		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම. (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ.	පිළිතුරු සැපයීමට මාසයක කාලයක් ඉක්මවා කටයුතු කිරීම	විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්වලදී අදාළ පාශ්‍රව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වෘත්තීය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වකුලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කායරාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වකුලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කායරාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.4	වාණිජ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිදේශ වකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගණිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගහණිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	ප්‍රායෝගික තත්ත්වය මත මාස 06කට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වේ.	ඉදිරියේදී එම ප්‍රායෝගික ගැටළු විසඳා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල නොවේ.	පවතින ප්‍රායෝගික ගැටළු හේතුවෙන්; උදා. ඉන්ධන සඳහා වන ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධයෙන් වන ගැටළු	ඉදිරියේදී එම ගැටළු අවම කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වෂරයේ දී හෝ ඊට පෙර වෂරවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයෙන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වෂර අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම.			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වෂර්‍යකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.		මු.රෙ.109 යටතේ පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා රා.මු.දෙ.වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	පොතෙන් කපා හැරීම.
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම.			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වෂර්‍ය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කායර් අතුරු අග්‍රිම, එම කායර්‍ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කායර් අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	-		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	-		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	-		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කායර් මණ්ඩල සීමාව තුළ කායර් මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල නොවේ.	කායර් මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු පවතී.	රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර දෙන ලෙස ඉල්ලීම් සිදු කර ඇත.
16.2	කායර් මණ්ඩලයේ සියල්ම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වකුලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාතරා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාගර් හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාතරා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18	පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වකුලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.2	එම වකුලේඛ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥාප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.2	කායර් මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වෘත්තීය අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ථ කායර් මණ්ඩලය සඳහාම වෘත්තීය කායර් සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19.4	ඉහත වනුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවධර්න සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවධර්න වැඩසටහන් සංවධර්නය කිරීම, නිපුණතා සංවධර්න වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා පොෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.			
20.1	ඉකුත් වෂර් සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		