



කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2022

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு
Ministry of Tourism & Lands

ඉඩම් අංශය
காணிப் பிரிவு
Land Section

“මිහිකත මෙදුර”
ඉඩම් මහ ලේකම් කාර්යාලය
1200/6, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.

“මිහිකත මෙදුර,”
காணிச் செயலகம்
1200/6, இரஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமுல்லை.

"Mihikatha Medura"
Land Secretariat Office
1200/6, Rajamalwatta Rd,
Battaramulla.

சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு
காணி பிரிவு
செயலாற்றுக்கை அறிக்கை
2022

உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

01. நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்று பொழிப்பு	01 -04
1.1. அறிமுகம்	
1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்	
1.3. பிரதான பணிகள்	
1.4. தூபனக் குறிப்புகள்	
1.5. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் திணைக்களங்கள்	
02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	04 -11
03. வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று	12 -16
3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று	
3.2. நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று	
3.3. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	
3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	
3.5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	
3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	
3.7. நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	
3.8. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	
3.9. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	
04. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	16
05. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	16 -18
06. மனித வள விபரம்	19 - 21
07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	22 - 27

2022 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் - சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு - காணி பிரிவு

விடய தலைப்பு இல - 122

01. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்று பொழிப்பு

1.1 . அறிமுகம்

1927 அரசு பேரவையினால் காணி, கமத்தொழில் விடயம் தொடர்பில் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் சிபாரிசுகளின் படி, அரசு காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்யும் நோக்குடன் 1932 இல் கமத்தொழில், காணி அமைச்சு நிறுவப்பட்டது. 1800 ஆகஸ்ட் மாதம் 2 ஆம் திகதியில் நிறுவப்பட்ட இலங்கையின் மிகப் பழமையான திணைக்களமாக காணும் நில அளவைத் திணைக்களமும், 1935 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தினால் நிறுவப்பட்ட காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களமும் இந்த நாட்டின் காணி உரித்து நடவடிக்கைகளை முறையாகவும் விளைத்திறனாகவும் செய்யும் நோக்குடன் 1903 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களமும், 1972 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவும், 1983 ஆம் ஆண்டில் காணி மற்றும் மகாவலி அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் என்ற வகையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, 2010 ஜனவரி மாதம் முதல் திணைக்களமாக உயர்த்தப்பட்ட காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களமும் காணி அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக நில அளவைத் திணைக்களத்திற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்குடன் நில அளவைகள் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம் மற்றும் 2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நில அளவை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நில அளவை சேவையில் தொழிற்சார் தரநியமங்களை முறையாக நடாத்திச் செல்லும் நோக்குடன் நிறுவப்பட்டுள்ள காணி அளவைச் சபையும் காணி அமைச்சின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் காணி சுவீகரிப்பு செய்யும்போது ஏற்படும் பிரச்சனைகளை தீர்க்கும் நோக்குடன் 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டத்தின் மூலம் காணி மீளாய்வுச் சபையும் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தப்பட்ட நில வளம்

பணிக்கூற்று

காணியின் சிக்கலற்ற உரித்தையும் உச்ச பயன்பாட்டையும் சகலருக்கும் பெற்றுக் கொடுத்து, அனைத்துத் தரப்பினர்கள் சார்பிலும் கொள்கை வகுத்தல், அமுல் செய்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மூலம் நில வளத்தை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை செய்து நிலைபேறான அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்.

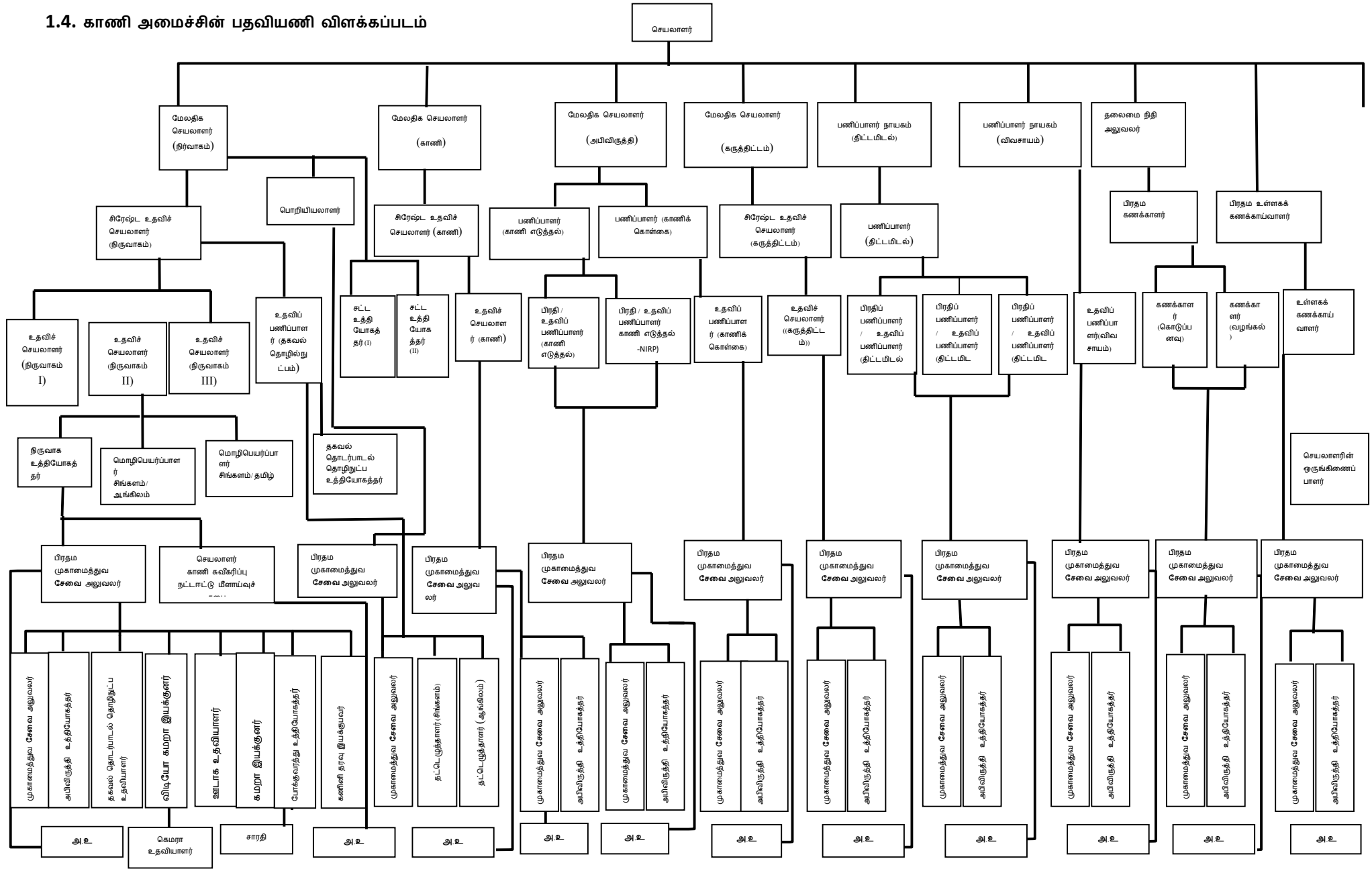
குறிக்கோள்கள்

- தேசிய காணிக் கொள்கையை இற்றைப்படுத்துதலும் அமுல் செய்தலும்.
- எதிர்கால சந்ததியினருக்காக பெளதீகச் சூழலை பேணிப் பாதுகாத்தல்.
- அரசாங்கக் காணிகளின் பாதுகாப்பு உறுதி செய்தல்.
- காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கையை அமுல் செய்தல்.
- அரசாங்கக் காணிகளை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தல், அரிப்புக்கு உட்படுவதையும் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அரசாங்கக் காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தலும் உகந்த காணிகளை, காணிகள் இல்லாத மக்களிடையே பகிர்ந்தளித்தலும், அபிவிருத்தி செய்தலும்.
- அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காகவும் மற்றும் அத்தியாவசியமான தேவைகளுக்கும் காணிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- நாட்டிலுள்ள அனைத்துக் காணிகளினதும் உரித்தை உறுதி செய்து உரித்துப் பதிவினை மேற்கொள்ளல்

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- காணி விடயப் பரப்பின் கீழுள்ள திணைக்களங்களினதும், நியதிச்சட்ட சபைகளினதும் கொள்கைகளை மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரித்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், காண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பாய்வு.
- காணி நிர்வகித்தல், முகாமை செய்தலும் காணி உபயோகத் திட்டங்களை வகுத்தலும்.
- காணி நிர்ணயம் மற்றும் காணி உரித்தினை பதிவு செய்வதற்குரிய நடவடிக்கைகள்.
- நாட்டின் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக தேவையான காணிகளை தாமதமின்றி மற்றும் ஒழுங்கு முறையாக வழங்கல்.
- காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள காணிகளை நிர்வகித்தலும் சட்ட ரீதியாக பகிர்ந்தளித்தலும்.
- காணி அளத்தல், நில அளவை வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் காணி தொடர்பான தகவல் சேவைகள் வழங்கல்

1.4. காணி அமைச்சின் பதவியணி விளக்கப்படம்



1.5. அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற திணைக்களங்கள்

<ul style="list-style-type: none"> • இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம் • காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் • காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் • காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு • காணி பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம் • நில அளவைகள் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம் • காணி அளவைச் சபை • காணி எடுத்தற் மீளாய்வுச் சபை
--

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்நோக்கு

2.1. முன்னேற்றம் - கொள்கைப் பிரிவு

2.1.1. சட்டங்களின் திருத்தம்

திருத்தப்பட்டு வருகின்ற சட்டங்கள்	முன்னேற்றம்
1935 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம்	குடியிருப்புப் பணிகளுக்காக எதிர்காலத்தில் வழங்கப்படும் அனைத்து உரிமப்பத்திரங்களுக்கும் நிபந்தனையற்ற முழு-உரிமை உள்ள அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல் மற்றும் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் இதுவரை குடியிருப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அளிப்புப் பத்திரங்களிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் இந்தச் சட்டத்தின் திருத்தம் திகதியிலிருந்து வலுவற்றதாகி முழு உரிமை உள்ள அளிப்புப் பத்திரமாக கருதி செயற்படுவது தொடர்பாக இந்த அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 5/6/1/1CM/22/19 ஆம் இலக்க 02.11.2022 ஆம் திகதி அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்காக முடிவு இல. AMA/22/1768/615/018 ஆம் இலக்க 29.11.2022 ஆம் திகதி அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் மூலம் அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தை கிடைத்துள்ளதுடன் திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவு வரைவாளர் மூலம் தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது..
1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க காணி உரித்துப் பதிவுச் (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம்	நீதி அமைச்சிடமிருந்து மீண்டும் விசாரித்தல்.
1950 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டம்	சட்ட வரைவாளரிடமிருந்து திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவு காணி அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. குறித்த சட்டமூலம் தொடர்பான அவதானிப்புகளை காணி அமைச்சு தற்போது தயாரித்து வருகின்றது.
1947 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க அரசு காணி கட்டளைச் சட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட நீர்பாசன எல்லை திருத்தத்தை அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு சட்டமாக வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடுவதற்கான துணை சட்ட வரைவைத் திருத்துவதற்குத் தேவையான விதிமுறைகளின்படி சட்ட வரைவாளருக்கு சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் அதன்படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகிறது.
2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நில அளவைச் சட்டம்	நில அளவைத் திணைக்களத்திலிருந்தும் நில அளவை சபையிடமிருந்தும் முன்மொழிவுகளை கோரல்.

2.1.2. காணி எடுத்தற் பிரிவு

2022.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான காணி எடுத்துக்கொள்ளல் தொடர்பாக பௌதீக முன்னேற்றம்					
தொடர் இலக்கம்	துறைக்கேற்ப காணி சுவீகரிப்பு	சுவீகரிப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்ட காணிகளின் விஸ்தீரணம்	சுவீகரிப்பு செய்யப்பட்ட காணிகளின் விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)	உடைமை பொறுப்பேற்கப்பட்ட காணிகளின் விஸ்தீரணம் (காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை)	உடைமை பொறுப்பேற்கப்பட்ட காணிகளின் விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)
01	நெடுஞ்சாலைகள்	47	33.53889	2897	84.0453
02	நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள்	14	59.6494	2774	1889.3467
03	குடிநீர் வசதிகள்	53	11.3294	42	4.5055
04	நகர அபிவிருத்தி திட்டங்கள்	09	2.1246	106	30.67208
05	பாதுகாப்பு	07	72.3189	20	36.8027
06	கிராம விஸ்தரிப்பு	07	26.1358	124	77.5483
07	பிற பகிரங்க தேவைகள்	188	1344.7524	568	71.43285
மொத்தம்		325	1549.84939	6531	2194.3534

2.1.3. காணிப் பிரிவு

2022.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரை முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	செயற்பாடுகள்	எண்ணிக்கை
1.	மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பித்தல்	
1.1	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்கள் சிபாரிசு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் (அரசு காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்)	3557
1.2	காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நியதிச்சட்ட இணைப்புகள்	10
2.	அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பித்தல் (அரசு காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்)	
2.1	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் (277+979)	1256
2.2	பூஜா பூமி அளிப்புப் பத்திரம்	35
2.3	சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	473
2.4	நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களுக்காக உரிமை மாறலுக்கான அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளல்	212
3.	காணி தொடர்பான பிரச்சனைகளை தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்	
3.1	ஜனாதிபதி அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற காணிப் பிரச்சினைகளை தொடர்புப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்	1933
3.2	பிரதம அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற காணிப் பிரச்சினைகளை தொடர்புப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்	112
3.3	பொதுமக்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை தொடர்புப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்	1279

2.1.4. கருத்திட்ட பிரிவு

2022.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரை முன்னேற்றம்

தொடர் இல	கருத்திட்டம் மற்றும் நிறுவனத்தின் பெயர்	2022 இலக்கு	2022 முன்னேற்றம்	
01.	பிம் சவிய	(i) நில அளவைத் திணைக்களம்- அளக்கப்பட்ட மொத்த காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	69,030	117,321
		(ii) காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்- 14 பிரிவின் கீழ் பிரசுரிப்பதற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அனுப்பியுள்ள காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	52,800	51,699
		(iii) பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்- வழங்கப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழின் எண்ணிக்கை பதிவு செய்யப்பட்ட அட்டவணையின் எண்ணிக்கை	44,000	22,458
		(iv) காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்		46,661
		• காணி கச்சேரி	40	71
		• காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரம்	550	785
		• கடத்திரள் வரைபடத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அளிப்புப் பத்திரங்கள்	300	538
		• நடமாடும் சேவைகள்	02	04
		• பிரிவு தினம்	02	07
		• பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்	1,050	2,696
02.	இளைஞர்களின் தொழில்முனைவோர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக அரசு காணிகளில் முதலீட்டு வாய்ப்புக்களை வழங்கும் கருத்திட்டம்	அரசு காணிகள் - காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் மூலம்		1,097
		காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவிற்குச் சொந்தமான காணிகள்	ஓவ்வொரு மாவட்டத்திலிருந்தும் தலா 05 ஏக்கர் வழங்குவதற்கு ஆணைக்குழு அங்கீகாரம் அளித்துள்ளது.	
		மகவெலி காணிகள்	நீர்ப்பாசன செயலாளர் தலைமையிலான குழுவுடன் மேலதிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு கலந்துரையாடுதல்	
		20,000 காணித் துண்டுகள்	களுத்துறை - 03	
			காலி - 04	
			குருநாகல் - 28	
			இரத்தினபுரி - 06	
			பதுளை - 06	
			திருகோணமலை - 239	
			புத்தளம் - 13	
			அம்பாறை - 33	
			ஹம்பாந்தோட்டை - 299	
			கேகாலை - 02	
			மாத்தறை - 05	
			அநுராதபுரம் - 05	
	மட்டக்களப்பு - 418			
	கண்டி - 28			
	மொணராகல - 22			
	மொத்தம் - 1,111			

03.	சேதனப் பசளை முன்னோடி கருத்திட்டம்	31 உற்பத்தி நிலையங்களில் 6000 மெட்ரிக் டன் பசளை உர உற்பத்தி	இத்திட்டத்தை நிறைவு செய்வதற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தை கிடைத்துள்ளது. கருத்திட்டம் தொடர்பாக விசாரணைக் குழு நியமிக்கப்பட்டு, விசாரணை அறிக்கை பெறப்பட்டு, அமைச்சர் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
04.	Land Data Infrastructure and Land Information Service System in Sri Lanka		Steering Committee Appointed. Sent Procurement Plan & Ethical Code of Conduct. Send the comments to the ERD for the draft loan agreement with the comments of ministry of land Survey department Ministry has given approval to the agreement Approved PMU

2.1.5. விவசாய பிரிவு

2022.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரை முன்னேற்றம்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	எதிர்பார்த்த குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	2022 முன்னேற்றம்
1.உள்ளூர் தொழில்களை மேம்படுத்துதல்	உள்ளூர் மூலப்பொருட்களை கொள்முதல் செய்வதற்கு/ பயிரிடுவதற்கு காணியை வழங்குவதற்கு தேவையான ஒழுங்கிணைத்தல். கூட்டுறவு சங்கங்களை நிறுவுவதற்கு தேவையான ஒழுங்கிணைப்பு தச்சுத் தொழிலுக்கு தேவையான மரங்களைப் பெறுவதற்கு மரங்களை நடுவதற்காக காணி வழங்குவதற்கான செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்.	அடையாளம் காணப்பட்ட பரப்பளவு 176 ஏக்கர் 90 கைவினை சங்கங்கள் அடையாளம் காணப்பட்ட பரப்பளவு 370 ஏக்கர்
2. சேதன உரத் திட்டம்	தொழில்நுட்ப ஆலோசனை வழங்குதல்.	

2.2. எதிர் நோக்கு

2.2.1. காணி எடுத்தற் பிரிவு

தொடர் இல	செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டஈடு மற்றும் வட்டிக்கான விண்ணப்ப்படிவங்களின் எண்ணிக்கை
1	நகர அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	62
2	தாழ் நிலம் அகழ்வுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	73
3	கிராம விஸ்தரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	50
4	பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	53
5	நீர்பாசன நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	17
6	கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	28
7	கடற் தொழில் நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	17
8	சுகாதார நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	16
9	வன வளங்கள், வன சீவராசிகள் ஆகிய நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	74
10	உள்ளூர் மற்றும் உள்ளூராட்சி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	28
11	ஏனைய நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	72
	மொத்தம்	490

2.2.2. காணி கொள்கை பிரிவு

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம் / கருத்திட்டம் / செயற்பாடு	2023 இலக்கு
i.	1935 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம்	<p>2022 ஆம் ஆண்டில் திருத்தப்பட்ட காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தில் மீண்டும் திருத்தும் சட்ட வரைவுக்கு சட்டமா அதிபரின் அனுமதிகளைப் பெறுதல்.</p> <p>அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.</p> <p>திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவை அரசு வர்த்தமானியில் வெளியிடுதல்.</p> <p>திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவு தொடர்பான வர்த்தமானி பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அது நிறைவேற்றப்பட்டதன் பின்னர் சட்டமாக வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுதல்.</p>
ii.	1998 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க காணி உரித்து பதிவுச் சட்டம்	<p>நீதி அமைச்சின் தலைமையின் கீழ் இந்தச் சட்டத் திருத்தம் தொடர்பான செயலமர்வு நடத்தப்பட உள்ளமை.</p> <p>நீதி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின்படி மேலதிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.</p>

iii.	1950 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டம்	<p>சட்ட வரைவாளர் சட்டத்தை உருவாக்கி சமர்ப்பித்துள்ளார். சட்ட வரைவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகளை சட்ட வரைவாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் சட்டமா அதிபரிடமிருந்து அனுமதிகளைப் பெறுதல்.</p> <p>திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவிற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தினைப் பெறுதல்.</p> <p>திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவை வர்த்தமானியில் வெளியிடுதல்.</p> <p>திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவு தொடர்பான வர்த்தமானி பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அது நிறைவேற்றப்பட்ட பின்னர் சட்டமாக வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுதல்.</p>
iv.	1979 ஆம் ஆண்டு 43 ஆம் இலக்க அரசாங்க காணிக் கொடை (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம்	<p>திருத்தப்பட வேண்டிய பிரிவுகளை அடையாளம் காணுதல்.</p> <p>அந்த பிரிவுகளை திருத்தத்திற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தினைப் பெறுதல்.</p>
v.	2002 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க நில அளவைச் சட்டம்	<p>நில அளவை சட்டத்தில் செய்ய வேண்டிய திருத்தங்களை அடையாளம் காணுதல்.</p> <p>திருத்தங்களுக்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தினைப் பெறுதல்.</p> <p>சட்ட வளவளராருடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவை சட்ட வரைவாளரிடம் சமர்ப்பித்து அதற்கான சட்டமா அதிபரின் அனுமதிகளைப் பெறுதல்.</p>

2.2.3. கருத்திட்டப் பிரிவு

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம் / கருத்திட்டம் / செயற்பாடு	திணைக்களம்	2023 இலக்கு	
i.	பிம் சவிய	இலங்கை அளவைத் திணைக்களம்	நில அளவீடு செய்யப்பட வேண்டிய காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	70,350
		காணி நிர்ணயத் திணைக்களம்	உரித்து பிரிவு 14 இன் கீழ் முடிவுகளை சிபாரிசு செய்தல் மற்றும் அங்கீகரித்தல்	212,392
		பதவாளர் திணைக்களம்	நாயகத் வழங்கப்படும் உரித்துச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	100,000
		காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	காணிக் கச்சேரிகளை நடாத்துதல்	10 காணிக் கச்சேரிகள்
			வழங்கப்படும் உரிமப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	1000 காணித்துண்டுகள்
		வழங்கப்படும் அளிப்புப் பத்திரங்கள், குத்தகைப் பத்திரங்கள் மற்றும் இலவச அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	அளிப்புப் பத்திரங்கள், குத்தகைப் பத்திரங்கள் மற்றும் இலவச அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	1500
		வழங்கப்படும் நாடாடும் எண்ணிக்கை	நடமாடும் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	20 நாடாடும் சேவைகள்
தீர்க்கப்படும் எண்ணிக்கை	பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	3500 பிரச்சினைகள்		

2.2.4. காணிப் பிரிவு

உபாயவழி முறைகள்	செயற்பாடு	இலக்கு
காணியின் மதிப்பு மற்றும் உற்பத்தித் திறனை அதிகரித்தல்.	அரசாங்க காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குடியிருப்பு, விவசாயம் மற்றும் வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்கான நீண்ட கால குத்தகை மற்றும் குடியிருப்பு நடவடிக்கைகளுக்கான அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.	6000 குத்தகை சிபாரிசுகள் 2500 குத்தகைப் பத்திரங்கள் 1600 அளிப்புப் பத்திரங்கள்
அரசாங்க காணிகளை முகாமை செய்து நாட்டின் அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக ஒதுக்கீடு செய்தல்.	பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், முப்படைகள் மற்றும் சங்கங்களுக்கு காணிகளை கையுதிர்த்தல். நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை, தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை போன்ற நிறுவனங்களுக்கு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக அரசாங்க காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.	முப்படைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்காக 1200 உரிமை மாற்றல் பரிந்துரைகள் 100 அளிப்புப் பத்திரங்கள்
மய மற்றும் கலாச்சார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.	பெளத்த விகாரைகள் மற்றும் பிற மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கான காணிகளை கையுதிர்த்தல்.	250 பெளத்த விகாரை காணிக்கை உறுதிகள் 50 பிற மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு குத்தகை அங்கீகாரம்
பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு தற்போதுள்ள நில வளங்களில் இருந்து நிவாரணம் வழங்குதல்.	சுனாமி அனர்த்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு அரசாங்க காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.	300 சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள்
காணி உரிமையை சட்டப் பூர்வமாக வழங்குதல்.	காணி மறுசீரமைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் நியதிச்சட்ட கடமைகளுக்காக காணிகளை வழங்குதல்.	வேண்டுகோளின் படி

நிறுவனத் தலைவர்

பெயர் : டப்ளியூ.ஏ.சூலானந்த பெரேரா

பதவி : செயலாளர்

திகதி : 2023.02.27

03. அத்தியாயம்

2022 டிசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசிஏ-எப்

2022.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

உண்மைநிலை

பாதிட்டு 2022		குறிப்பு	2022 ரூபா	2021 ரூபா	
-	வருமானப்பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசிஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		233,262,000	547,961,000	ஏசிஏ-3
-	வைப்புக்கள்		35,949,143	769,878	ஏசிஏ-4
	முற்பணக் கணக்குகள்		27,275,655	18,165,166	ஏசிஏ-5
	வேறு பிரதான பேரேட்டு பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		296,486,798	566,896,044	
-	மொத்த வருமானம் மற்றும் மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ) + (ஆ)		296,486,798	566,896,044	
	திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் (ஈ)		-	47,422,968	
	மொத்த வருமானம் மற்றும் மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ) - (ஆ)		296,486,798	519,473,076	
	கழிவு : செலவினம்				
	மீண்டுவரு செலவினம்				
467,820,000	சம்பளம்கூலி மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	426,931,924	323,482,838	ஏசிஏ-2(ii)
172,780,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவை	6	144,615,681	48,022,171	
12,400,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	10,190,000	7,552,669	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	96,928	
653,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		581,737,605	379,154,606	
	மூலதனச் செலவினம்				
10,950,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	6,928,777	21,551,302	ஏசிஏ-2(ii)
2,001,300,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,675,960,052	1,963,178,368	
69,700,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	7,672,597	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,620,000	திறன் மேம்பாடு	14	1,352,240	831,650	
647,430,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	299,395,189	302,577,032	
2,732,000,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		1,991,308,855	2,288,138,352	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		7,790,086	750,353	ஏசிஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		35,144,235	19,624,193	ஏசிஏ-5
			-	-	

	பிற பிரதான பேரேட்டு செலவுகள்		
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)	42,934,321	20,374,546
	மொத்த செலவினம் எ=(ஈ+உ+ஊ)	2,615,980,781	2,687,667,504
-	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி ஏ = (இ-எ)	(2,319,493,983)	(2,168,194,428)
	முற்பணக் கணக்கிணக்க அறிக்கையின்படி மீதி	(2,319,493,983)	(2,168,194,428)
	டிசம்பர் 31 இல் பணிமுற்பண மீதி	-	-
		(2,319,493,983)	(2,168,194,428)

ஏசிஏ -7
ஏசிஏ -3

* 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான தகவல்களில் 159 தலைப்பு தொடர்பான தகவல்களும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

3.2. நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ - பீ

2022 டிசம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறான நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மையான	
		2022 ரூபா.	2021 ரூபா.
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசிஏ - 6	486,406,465	299,243,772
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசிஏ -5	67,556,784	59,688,203
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசிஏ -3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		553,963,249	358,931,975
தேறிய சொத்துக்கள்/ உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		38,011,206	59,586,303
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		486,406,465	299,243,772
வாடகை மற்றும் முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசிஏ -5 (பி)	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசிஏ -4	29,545,578	101,900
பணிமுற்பண மீதி	ஏசிஏ -3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		553,963,249	358,931,975

* 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான தகவல்களில் 159 தலைப்பு தொடர்பான தகவல்களும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 37 வரை ஏசிஏ 1 முதல் ஏசிஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 38 முதல் 50 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும்போது பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதே வேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக வினைத்திறனான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையை அறிக்கையிடப்படும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது என்பதையும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் வினைத்திறனை கண்காணிப்பதற்கும் அதன்படி அந்த அமைப்புகளைத் திறம்பட செயல்படுத்துவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்வதற்கு அவ்வப்போது தேவையான மீளாய்வுகளைச் செய்வதாகவும் இத்தால் உறுதி செய்கின்றேன்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
டப்ளியூ ஏ.தூலானந்த பெரேரா
செயலாளர்
திகதி: 2023.02.27

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
டப்ளியூ ஏ.தூலானந்த பெரேரா
செயலாளர்
திகதி: 2023.02.27

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்
ஆர்.பி.டி. எஸ்.டி. பெரேரா
திகதி: 2023.02.27

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ-சீ

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் இறுதி வருடத்திற்காக காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

உண்மையான

	2022 ரூபா.	2021 ரூபா.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	36,413,078	13,292,267
கிடைக்கப் பெற்ற கட்டுநிதி	233,262,000	547,961,000
முற்பணக்கணக்குகள்	34,360,210	19,001,963
வைப்புக்கள்	35,659,203	635,102
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	339,694,491	580,890,332
கழி: காசு செலவிடல்		
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	331,201,024	155,442,228
மானியங்களும் மாற்றுக்கொடுப்பனவுகளும்	8,110,899	5,468,785
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	(87,979,452)	19,621,704
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	47,422,968
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	39,363,862	20,218,134
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	7,613,860	750,353
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	298,310,193	248,924,172
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	41,384,298	331,966,160
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரித்துயிலிருந்து நீக்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி: காசு செலவிடல்		
பொளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு அல்லது கொள்வனவு ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	41,384,298	331,966,160
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	41,384,298	331,966,160
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(41,384,298)	(331,966,160)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) =(இ+ஊ)	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறுகைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	-	-
கழி: காசு செலவிடல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஔ)=(ஏ)-(ஒ)	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ)=(எ)+(ஔ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

*2022 ஆண்டின் தகவலில் 159 தலைப்பு தொடர்பான தகவல்களும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

3.4. நிதிக் கூற்றுக்கள் அறிக்கைகள் - இல்லை

3.5. வருமான சேகரிப்பதற்கான செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

வருமான விடயக் குறியீடு	வருமான விடயக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
20020299	வட்டி (ஏனையவை)	1,850,000	1,850,000	2,132,972.73	115%
20039900	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் (ஏனைய பெறுகைகள்)	400,000	28,000,000	27,608,293.33	98.6%

3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா.000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	458,110,000	-	430,096,643.29	94%
மூலதனம்	2,358,130,000	-	1,983,142,461.84	84%

3.7. நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்காக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

ரூபா.000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு பெறப்பட்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
01	அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சு	பட்டதாரி பயலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	25,313,550	-	24,025,203.47	94.91%

3.8. நிதி அல்லாத அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா.000

சொத்து விடயக் குறியீடு	சொத்து விடயக் குறியீட்டின் விபரம்	31.12.2022 ஆம் திகதிய பொருட்கள் ஒப்பாய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2022 திகதியன்று நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்ய உள்ளவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	296,743,772.38	-	-

3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கோரிக்கைகள் வைக்கப்பட்டிருப்பினும் இதுவரை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

4. அத்தியாயம்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள் 2022 ஆம் ஆண்டில் நிறைசெய்த கோப்புகள்/ அளிப்புப் பத்திரங்கள்/குத்தகைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை 2021 ஆண்டில் அமைச்சரின் அங்கீகாரமின்றி எஞ்சிய கோப்புகளின் எண்ணிக்கை + 2022 ஆண்டில் கா.ஆ.நா. இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற கோப்புகளின் எண்ணிக்கை குத்தகை சிபாரிசின் எண்ணிக்கை (விசாரணைகள் 353)	× 100	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
வழங்கப்பட்டுள்ள குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரத்தின் எண்ணிக்கை (விசாரணைகள் 89)			74.68%	
உரிமை மாறல் எண்ணிக்கை (விசாரணைகள் 24)			80.66%	
பூஜா பூமி உறுதிகளின் எண்ணிக்கை (விசாரணைகள் 32)			84.04%	
சுனாமி அளிப்புப் பத்திரத்தின் எண்ணிக்கை (விசாரணைகள் 167)				43.75%
				66.53%

* கா.ஆ.நா. யிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற கோப்புகள்/ கொடுப்பனவு/ குத்தகை என்பவற்றில் காணப்படும் குறைபாடு காரணமாக மீண்டும் கா.ஆ.நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கோப்புகள்/ அளிப்புப் பத்திரங்கள் மற்றும் குத்தகை விசாரணைகள் என வைக்கப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

05. அத்தியாயம்

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
1. அனைத்து இடங்களிலும் அனைத்து வடிவங்களிலுமுள்ள வறுமையை ஒழித்தல்	1.4. 2030 க்குள், குறிப்பாக வறுமை மற்றும் பாதிப்புக்கு உட்படுத்தக்கூடிய நபர்கள் உட்பட அனைத்து ஆண்களுக்கும் பெண்களுக்கும், பொருளாதார வளங்கள், அடிப்படை சேவைகள், காணி உரிமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு மற்றும் பிற வகையான சொத்து உரிமைகள், இயற்கை வளங்கள், பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் நுண்கடன்கள் உள்ளிட்ட நிதி சேவைகள் அணுகுவதற்கான உரிமைகள்.	பெளதீக இலக்குகளை சதவீதமாக அடைதல்	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
2. பசியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பை அடைதல் மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்து மேம்பாட்டையும் எய்துதல் மற்றும் நிலையான வளங்குன்றா வேளாண்மையை ஊக்குவித்தல்.	2.3. 2030 களில் சிறிய அளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின், குறிப்பாக பெண்கள், உள்நாட்டு மக்கள், விவசாயக் குடும்பங்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தி மற்றும் வருமானம், காணிகளுக்கு பாதுகாப்பான மற்றும் சமமாக பிரவேசிக்கும் வாய்ப்பு, பிற தயாரிப்பு வளங்கள் மற்றும் மானியங்கள், அறிவு, நிதி சேவைகள், சந்தை மற்றும் மதிப்பு சேர்த்தல் மற்றும் விவசாய வேலை அல்லாதவர்களுக்கு வாய்ப்புகளை வழங்குவதன் மூலம் இரட்டிப்பாக்குதல்.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்

	2.4 2030 க்குள் நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைகள் மற்றும் உயிரியல் முறைகள் இருப்பதை உறுதி செய்தல். சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளை பராமரிப்பதற்காக உதவும் தீங்கு விளைவிக்கும் வானிலை நிலைமைகள், காலநிலை மாற்றத்திற்கு ஏற்ப திறன்களை வலுப்படுத்துதல் வறட்சி, வெள்ளம் மற்றும் பிற பேரழிவுகள் மற்றும் காணி மற்றும் மண்ணின் தரத்தை மேம்படுத்தும் நிலையான விவசாய நடைமுறைகளை செயல்படுத்துதல்.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
3. நலம்குன்றா உயிர்வாழ்வை உறுதி செய்தலும் எல்லாருக்கும் எல்லா வயதிலும் நலவாழ்வை முன்னெடுத்தலும்	3.9.2030 க்குள் இரசாயன பொருட்டகள், காற்று, நீர் மற்றும் மாசுபாடுதல் மற்றும் தூய்மைக்கேடு ஆகியவற்றால் ஏற்படும் இறப்பு மற்றும் நோயுற்ற தன்மையில் குறிப்பிடத்தக்க குறைப்பு.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
5. பாலின சமத்துவம் அடைதல், மற்றும் அனைத்து பெண்கள், சிறுமிகளுக்கும் அதிகாரமளித்தலும்.	5.1. பெண்களுக்கு மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான அனைத்து விதமான பாகுபாடுகளையும் எல்லா இடங்களிலும் நிறுத்தப்படுதல்.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
	5.அ. பெண்களுக்கு பொருளாதார உரிமைகளை வழங்குவதற்கான திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல், உள்ளூர் சட்டத்தின்படி காணி மற்றும் வேறு வடிவ சொத்துக்களின் ஆகியவற்றின் மீதான உரிமை நிதிச் சேவைகள், இயற்கை வளங்களின் உரிமை பெற்றுக்கொள்வதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் வாய்ப்பை வழங்குதல்.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
6. அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குதலும் அதன் வலுவாதார முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்தலும்	6.6. 2020க்குள் மலைகள், காடுகள், ஈர நிலங்கள், ஆறுகள், நிலத்தடி நீர் மற்றும் ஏரிகள் உள்ளிட்ட நீர் தொடர்பான சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் மறுசீரமைப்பு.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்

<p>7.அனைவருக்கும் விலை குறைந்ததும் நம்பரமானதுமான வலுவாதார மற்றும் நவீன வலு சக்தியை உறுதிப்படுத்தல்.</p>	<p>7.ஆ. 2030 க்குள், குறிப்பாக குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளில் சிறிய தீவு மாநிலங்கள் மற்றும் பிற நாடுகளின் எல்லையில் வளரும் நாடுகள் உட்பட, அனைத்து வளரும் நாடுகளுக்கும் நவீன மற்றும் நிலையான ஆற்றல் சேவைகளை வழங்குவதற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பரப்புதல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்துதல்</p>	<p>அதே</p>	<p>43.75% பூஜா உறுதி</p>	<p>66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்</p>	<p>74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்</p>
<p>8. எல்லோருக்கும் நிலையான, யாவரையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான, நீடிக்கத்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான, ஆக்கவளம் கொண்ட, கண்ணியமான பணி.</p>	<p>8.4. 2030 ஆம் ஆண்டில், நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்திக்கான பத்திரமும் திட்டத்திற்கு இணங்க, உலக உற்பத்தி மற்றும் நுகர்வில் வளங்களின் பயன்பாட்டை வினைத்திறனாக மேற்கொள்ளல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியில் சுற்றுச்சூழல் சேதத்தை நிறுத்த நடவடிக்கை எடுப்பதை முற்போக்கான வழியில் செய்தல். இங்கு வளர்ந்த நாடுகள் முற்போக்கான நடவடிக்கைகளை உருவாக்குதல் முன்னிலை வகிக்கின்றன.</p>	<p>அதே</p>	<p>43.75% பூஜா உறுதி</p>	<p>66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்</p>	<p>74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்</p>
<p>15. நில சூழலியல் அமைப்புகளை பாதுகாத்து, மீட்டமைத்து, அவற்றின் நீடித்த பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல், நீடிக்கத்தக்கவாறு காடுகளை நிலைப்பாடான முறையில் நிர்வகித்தல், பாலைவனமாதலுக்கு எதிராகப் போரிடல், நிலச் சீர்கேட்டைத் தடுத்து மீட்டமைத்தல், மற்றும் பல்லுயிர் இழப்பைத் தடுத்து நிறுத்துதல்.</p>	<p>15.1. சிறப்பு காடுகள், மலைகள் மற்றும் வறண்ட நிலங்கள் தொடர்பான சர்வதேச ஒப்பந்தங்களின்படி 2020 ஆம் ஆண்டளவில் தற்போதுள்ள உள்நாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு நன்னீர் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் பாதுகாப்பு, மறுவாழ்வு மற்றும் நிலையான பயன்பாடு மற்றும் அவற்றின் சேவைகளை உறுதி செய்தல்.</p>	<p>அதே</p>	<p>43.75% பூஜா உறுதி</p>	<p>66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்</p>	<p>74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்</p>
	<p>15.3. 2030 க்குள் பாலைவனமாவதை ஒழித்து, பாலைவனமாக்கல், வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட காணிகள் மற்றும் மண்ணை மீட்டு, நிலம் சீரழியாத உலகத்தை உருவாக்குதல்.</p>	<p>அதே</p>	<p>43.75% பூஜா உறுதி</p>	<p>66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்</p>	<p>74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்</p>
	<p>15.4. 2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் நிலையான வளர்ச்சிக்கு முக்கிய நன்மைகளை கொண்டு வருவதற்கான திறனை மேம்படுத்த பல்லுயிர்களுடன் மலை சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.</p>	<p>அதே</p>	<p>43.75% பூஜா உறுதி</p>	<p>66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்</p>	<p>74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்</p>

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்க.

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு தற்போதுள்ள சட்டமூலங்களை மீளாய்வு செய்வதற்கும் திருத்துவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் இவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக நீண்டகாலம் எடுப்பது சவாலாகவுள்ளது.

06. அத்தியாயம் – மனித வள விபரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	35	26	09 வெற்றிடங்கள்
மூன்றாம் நிலை	05	03	02 வெற்றிடங்கள்
இரண்டாம் நிலை	546	530	16 வெற்றிடங்கள்
ஆரம்ப நிலை	51	28	23 வெற்றிடங்கள்
ஏனையவை	03	01	02 வெற்றிடங்கள்

2023.01.31 ஆம் திகதியன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் தற்போதுள்ள பதவியணி அடிப்படையாகக்கொண்டு மேற்குறிப்பிட்ட அட்டவணை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

நிறுவனத்தில் மனிதவள பற்றாக்குறை உள்ளது. இதன் விளைவாக, ஒரு அதிகாரிக்கு அதிக அளவு கடமைகள் கையளிக்க நேரதுள்ளதுள்ளதுடன், இதன் மூலம் சில கடமை நிறைவேற்றும்போது எதிர்பார்த்த நேரத்தை விட அதிக நேரம் எடுக்கும்.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக்காலம்	மொத்தமுதலீடு (ரூபா 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
EXPENDTURE AND PAYMENT PROCEDURE	02	01 நாள்	ரூ.18 000/-	-	உள்நாட்டு	செலவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளைக் குறைப்பது தொடர்பான அறிவு
ROLL & RESPONCIBILITIES OF LEAVE CLERK	01	02 நாட்கள்	ரூ. 8500/-	-	உள்நாட்டு	விடுமுறை எழுத்தாளர் பொறுப்புகள் தொடர்பான அறிவு

ANNUAL STOCK VERIFICATION AND DISPOSAL,PROCEDURES	04	02 நாட்கள்	ரூ.34 000 /-	-	உள்நாட்டு	பொருட்களின் கணக்கெடுப்பு மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான அறிவு
MICROSOFT EXCEL TRAINING	04	02 நாட்கள்	ரூ. 48 000/-	-	உள்நாட்டு	MS Excel பயன்பாடு தொடர்பான அறிவு
Advance Certificate course in public Procurement Asset Management	01	01 நாள்	ரூ. 30 000/-	-	உள்நாட்டு	கொள்முதல் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
Losses loss recoveries & Write off	02	02 நாட்கள்	ரூ. 17 000/-	-	உள்நாட்டு	இழப்பு மற்றும் சேதம் தொடர்பான அறிவு
Maintain of Personal File	02	02 நாட்கள்	ரூ.17 000/-	-	உள்நாட்டு	கோப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
கோப்பு முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அமைச்சின் அனைத்து அ.உ மற்றும் அ.சே.உ	02 நாட்கள்	ரூ. 16 890/-	-	உள்நாட்டு	கோப்பு முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு
Telephone Skills and Etiquette Training for Secretaries and front Office Staff	அனைத்து அலுவலக உத்தியோகத்தர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள்	02 நாட்கள்	ரூ. 7000/-	-	உள்நாட்டு	ஒரு வரவேற்பாளரின் மனப்பான்மை அறிவு
150 மணிநேர தமிழ் மொழி பயிற்சி பாடநெறி	அமைச்சின் அனைத்து அ.உ மற்றும் அ.சே.உ	27 நாட்கள்	ரூ. 112 500/-	-	உள்நாட்டு	தமிழ் மொழி தொடர்பான அறிவு
Computer Hardware with Network	02	06 மாதங்கள்	ரூ. 70 700/-	-	உள்நாட்டு	விதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் மோட்டார் எயந்திரவியல் தொடர்பான அறிவு
Network Administration with Security Course	01	06 மாதங்கள்	ரூ. 37 500/-	-	உள்நாட்டு	வலையமைப்பு தொடர்பான பாதுகாப்பான கடவுச்சொற்களைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான அறிவு
Computer Hardware with Network	01	06 மாதங்கள்	ரூ. 35 350/-	-	உள்நாட்டு	கணினி வன்பொருள் தொடர்பான அறிவு
Computer Hardware with Network	01	06 மாதங்கள்	ரூ. 35 350/-	-	உள்நாட்டு	கணினி வன்பொருள் தொடர்பான அறிவு
போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்	01	01 நாள்	ரூ. 4000/-	-	உள்நாட்டு	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு

தனிப்பட்ட கோப்புகளை பராமரித்தல்	03	02 நாட்கள்	ரூ. 22 500/-	-	உள்நாட்டு	தனிப்பட்ட கோப்புகளை பராமரிப்பது தொடர்பான அறிவு
கணக்குப் புத்தகங்களை முறையாகப் பராமரித்தல்	07	02 நாட்கள்	ரூ. 52 500/-	-	உள்நாட்டு	கணக்குப் புத்தகங்களை முறையாகப் பராமரிப்பது தொடர்பான அறிவு
Event Management	01	02 நாட்கள்	ரூ. 7500/-	-	உள்நாட்டு	நிகழ்வு முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
Government Payroll system	02	03 நாட்கள்	ரூ. 36 000/-	-	உள்நாட்டு	அரசாங்க ஊதிய அமைப்பு தொடர்பான அறிவு
செயலாளர் தலைமையில் நடாத்திய விழிப்புணர்வு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	காணி அமைச்சின் காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம் மற்றும் காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் அனைத்து அதிகாரிகளும்	01 நாள்	ரூ. 83 990/-	-	உள்நாட்டு	அறிவு மற்றும் மனப்பான்மை மேம்படுத்துவது தொடர்பான அறிவு
MPAM பட்டப்பின்படிப்புக்கான கட்டணத்தை திரும்பப் பெறுதல்			ரூ. 150 000/-	-	உள்நாட்டு	
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	04	02 நாட்கள்	ரூ. 40 000/-	-	உள்நாட்டு	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அறிவு
அரசு வாகன பராமரிப்பு	01	01 நாள்	ரூ. 5000/-	-	உள்நாட்டு	அரசு வாகன பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவு
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	03	02 நாட்கள்	ரூ. 40 000/-	-	உள்நாட்டு	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அறிவு
கணக்கு எழுத்தாளர்களின் வகிப்பாகம் மற்றும் பொறுப்பு	04	02 நாட்கள்	ரூ. 15 000/-	-	உள்நாட்டு	கணக்கு எழுத்தாளர்களின் வகிப்பாகம் மற்றும் பொறுப்பு தொடர்பான அறிவு
கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல்	01	02 நாட்கள்	ரூ. 10 000/-	-	உள்நாட்டு	கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளிப்பது தொடர்பான அறிவு
அரசு ஊழியர்களின் சம்பள தயாரிப்பு	01	01 நாள்	ரூ. 5000/-	-	உள்நாட்டு	அரசு ஊழியர்களின் சம்பள தயாரிப்பு தொடர்பான அறிவு

- பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம், அனைத்து அதிகாரிகளும் ஒவ்வொரு கடமையைப் பற்றியும் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான புரிதலைக் கொண்டிருப்பார்கள் மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட எந்தவொரு கடமையையும் மிகவும் வினைத்திறனாகவும் உற்பத்திறனாகவும் செய்ய முடியும்.

07. அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதிக் அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணக்கமானது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.6	ஏனையவை			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	காணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	கையிருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் கையளிப்பு தொடர்பாக நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்குமேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்கு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுதியின் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளும் போது கணக்காய்வாளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	-		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவுசெலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை பொது திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு, அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் அளித்தல்	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	சில நேரங்களில் பதில்கள் மாதத்திற்கு அப்பால் பெறப்படுகின்றன.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களில் கலந்துரையாடல்.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்தல்	இணக்கமானது	-	-
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01/2017 இன் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, குறித்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016 இன்படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமற்றது	31.01.2022 திகதிக்கு 02 வாகனங்கள் மட்டுமே எரிபொருள் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளன. எரிபொருள் விலையேற்றம் மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக அத்தியாவசிய கடமைகளுக்கு மாத்திரம் வாகனங்களை பயன்படுத்துவதை குறைத்து அமைச்சின் வாகன பாவனை நிர்வகிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது தேசிய எரிபொருள் அனுமதிப்பத்திரம் அடிப்படையில் வாரத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் மட்டுமே வழங்கப்படுகிறது. மேலும் தொட்டியின் அதிகபட்ச கொள்ளளவிற்கு எரிபொருள் வழங்கப்படவில்லை என்பதால் எரிபொருள் பாவனையினை பரிசீலித்தலை நடத்துவதில் நடைமுறை மற்றும் செயல்திறன் சிக்கல்கள் ஏற்படுகின்றன.	2023 ஆம் ஆண்டில் தற்போதுள்ள ஒதுக்கீடு வரம்புகளை கருத்தில் கொண்டு எரிபொருள் சோதனையை சிறந்த முறையில் மேற்கொள்ள ஏற்பாடுகள் செய்யப்படும்.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முதல் வருடங்களில் இருந்து முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை நிதி பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டிணைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன்படி, ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புகள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்தல்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திரும்பிச் செலுத்தித்தல்	-		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	-		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	பணிக்குழுவில் வெற்றிடங்களை உள்ளது.	பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சிற்கு வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்துமாறு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்று பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வளைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரசைசுள் பட்டியத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைசுள் பட்டியம்/ பிரசைசுள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்த்தல்	இணக்கமானது	பிரசைசுள் பட்டியம்/ பிரசைசுள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் முடிவு செய்யப்பட்டு அது அமைச்சின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	
18.2	சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசுள் பட்டியம்/ பிரசைசுள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்தல்	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்படல்	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் விருத்தி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.	இணக்கமானது		